

SAMSUNG



MFP LASER SAMSUNG Manual do Usuário

SCX-4720FN

Sobre o Manual do Usuário

Este Manual do Usuário de MFP a Laser contém as informações que você precisa para configurar o seu equipamento e instalar o software fornecido. Além disso, apresenta todas as instruções detalhadas para a utilização do equipamento como impressora, scanner, fax e copiadora, bem como informações sobre manutenção e resolução de problemas. O Manual do Usuário mostra como usar uma unidade flash USB com o seu equipamento para digitalizar e salvar documentos, além de como imprimir os documentos armazenados em uma unidade flash USB.

Este guia também oferece a descrição básica do aplicativo multifuncional, o Samsung SmarThru. O SmarThru permite digitalizar e editar imagens e efetuar cópias. O SmarThru também permite acessar imagens digitalizadas que você pode enviar por e-mail do seu computador.

Este manual é fornecido com fins meramente informativos. Todas as informações aqui incluídas estão sujeitas a alterações sem aviso prévio. A Samsung Electronics não se responsabiliza por nenhum dano, direto ou indireto, causado por ou relacionado à utilização desse manual.

© 2005 Samsung Electronics Co., Ltd. Todos os direitos reservados.

- SCX-4720FN é um nome de modelo da Samsung Electronics Co., Ltd.
- Samsung e o logotipo da Samsung são marcas comerciais da Samsung Electronics Co., Ltd.
- Centronics é marca comercial da Centronics Data Computer Corporation.
- IBM e IBM PC são marcas comerciais da International Business Machines Corporation.
- PCL e PCL 6 são marcas comerciais da Hewlett-Packard.
- Microsoft, Windows, Windows 98, Windows Me, Windows 2000, Windows NT 4.0 e Windows XP são marcas registradas da Microsoft Corporation.
- Todos os outros nomes de marcas ou produtos são marcas comerciais das respectivas empresas ou organizações.

Contact SAMSUNG WORLD WIDE

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the SAMSUNG customer care center.

Country	Customer Care Center	Web Site
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
BELGIUM	02 201 2418	www.samsung.com/be
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com/br
CANADA	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/ca
CHILE	800-726-7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/cl
CHINA	800-810-5858 010- 6475 1880	www.samsung.com.cn
COLOMBIA	01-8000-112-112	www.samsung.com/co
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
CZECH REPUBLIC	844 000 844	www.samsung.com/cz
DENMARK	38 322 887	www.samsung.com/dk
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
FINLAND	09 693 79 554	www.samsung.com/fi
FRANCE	08 25 08 65 65 (€ 0,15/min)	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - 121213 (€ 0,12/min)	www.samsung.de
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
HONG KONG	2862 6001	www.samsung.com/hk
HUNGARY	06 40 985 985	www.samsung.com/hu
INDIA	3030 8282 1600 1100 11	www.samsung.com/in
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
ITALIA	199 153 153	www.samsung.com/it
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
LUXEMBURG	02 261 03 710	www.samsung.lu
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my

Country	Customer Care Center	Web Site
MEXICO	01-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/mx
NETHERLANDS	0900 20 200 88 (€ 0,10/min)	www.samsung.com/nl
NORWAY	231 627 22	www.samsung.com/no
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/ph
POLAND	0 801 801 881	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80 8 200 128	www.samsung.com/pt
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
RUSSIA	8-800-200-0400	www.samsung.ru
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/sg
SLOVAKIA	0850 123 989	www.samsung.com/sk
SOUTH AFRICA	0860 7267864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/za
SPAIN	902 10 11 30	www.samsung.com/es
SWEDEN	08 585 367 87	www.samsung.com/se
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-7267-864	www.samsung.com/latin
U.A.E	800SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/mea
U.K	0870 242 0303	www.samsung.com/uk
U.S.A	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung.com/ur
VENEZUELA	1-800-100-5303	www.samsung.com/latin
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn

CONTEÚDO

1. INTRODUÇÃO

Recursos especiais	1.2
Localizando os componentes	1.4
Vista frontal	1.4
Vista posterior	1.5
Funções do painel de controle	1.6

2. PRIMEIROS PASSOS

Desembalando	2.2
Selecionando um local	2.4
Instalando o cartucho de toner	2.5
Colocando papel	2.7
Efetuatingo as conexões	2.11
Ligando o equipamento	2.14
Alterando o idioma do visor	2.15
Configurando a identificação do equipamento	2.16
Inserindo caracteres com o teclado numérico	2.17
Configurando a data e a hora	2.19
Alterando o modo do relógio	2.20
Configurando o tamanho e o tipo do papel	2.20
Configurando sons	2.21
Alto-falante, Toque, Som das teclas e Som alarme	2.21
Volume do alto-falante	2.22
Utilizando os modos de economia	2.23
Modo de economia de toner	2.23
Modo de economia de tarifa	2.23
Modo de economia de energia	2.24
Modo de economia da lâmpada de digitalização	2.25
Sobre o software da Samsung	2.26
Recursos do driver de impressão	2.27
Instalando o software da Samsung no Windows	2.28
Requisitos do sistema	2.28
Instalando o software para impressão local	2.29
Instalando o software para impressão em rede	2.34
Reparando o software	2.41
Removendo o software	2.43
Desinstalando o driver MFP	2.43
Desinstalando o SmarThru	2.44
Desinstalando o driver de digitalização em rede	2.44
Utilizando o Utilitário de Configurações da Impressora	2.45

3. MANUSEIO DE PAPEL

Selecionando materiais de impressão	3.2
Tipo de papel, origens de alimentação e capacidade de alimentação	3.2
Diretrizes para papéis e materiais especiais	3.3
Colocando papel	3.4
Na bandeja padrão	3.4
Na bandeja multifuncional	3.6
Utilizando o modo de alimentação manual	3.8
Selecionando um local de saída	3.10
Imprimindo na bandeja frontal de saída (face voltada para baixo)	3.10
Imprimindo no slot posterior de saída (face voltada para cima)	3.11

4. TAREFAS DE IMPRESSÃO

Imprimindo documentos no Windows	4.2
Cancelando trabalhos de impressão	4.3
Configurações da impressora	4.4
Guia Layout	4.5
Guia Papel	4.6
Guia Gráfico	4.8
Guia Extras	4.10
Guia Sobre	4.11
Guia Impressora	4.11
Usando uma configuração favorita	4.12
Utilizando a Ajuda	4.12
Imprimindo várias páginas em uma única folha de papel	4.13
Imprimindo pôsteres	4.14
Ajustando os documentos a um tamanho de papel selecionado	4.16
Imprimindo um documento reduzido ou ampliado	4.17
Utilizando marcas d'água	4.18
Utilizando marcas d'água existentes	4.18
Criando marcas d'água	4.19
Editando marcas d'água	4.20
Excluindo uma marca d'água	4.20
Utilizando sobreposições	4.21
O que são sobreposições?	4.21
Criando sobreposições de página	4.21
Utilizando sobreposições de página	4.22
Excluindo uma sobreposição de página	4.24

5. COPIANDO

Colocando papéis para cópia	5.2
Selecionando a bandeja de papel	5.2
Preparando documentos	5.3
Efetando cópias com o vidro de leitura	5.4
Efetando cópias com o alimentador automático de documentos	5.5
Configurando as opções de cópia	5.7
Contraste	5.7
Tipo original	5.7
Cópias reduzidas/ampliadas	5.8
Número de cópias	5.9

Utilizando recursos especiais de cópia	5.9
Duplicação de cópias	5.10
Agrupamento de cópias	5.10
Ajuste automático de cópias	5.11
Dois lados em uma página	5.11
Cópia de 2 ou 4 páginas por folha	5.12
Cópia de pôsteres	5.13
Alterando as configurações padrão	5.14
Configurando a opção de limite de tempo	5.15

6. DIGITALIZANDO

Fundamentos da digitalização	6.2
Digitalizando do painel de controle para um aplicativo	6.3
Digitalizando com o Samsung SmartThru	6.4
Utilizando o arquivo de ajuda on-line	6.6
Digitalizando com o driver WIA	6.7
Digitalizando para a unidade flash USB	6.8
Digitalizando com a Digitalização em rede	6.9
Sobre a Digitalização em rede	6.9
Configurando a Digitalização em rede	6.9
Digitalizando com a Digitalização em rede	6.9
Configurando o tempo limite da Digitalização em rede	6.11
Utilizando o driver de digitalização em rede	6.12
Adicionando um scanner	6.12
Removendo um scanner	6.14
Configurando as propriedades	6.14
Digitalizando com o driver de digitalização em rede	6.17
Ícones do scanner	6.17

7. ENVIANDO MENSAGENS DE FAX

Alterando as opções de configuração de fax	7.2
Opções de configuração de fax disponíveis	7.3
Colocando documentos	7.6
Selecionando a bandeja de papel	7.9
Ajustando a resolução do documento	7.9
Enviando um fax automaticamente	7.11
Enviando faxes manualmente	7.12
Rediscando o último número	7.12
Confirmando a transmissão	7.13
Rediscagem automática	7.13
Sobre os modos de recepção	7.14
Colocando papel para receber faxes	7.15
Recebendo automaticamente no modo de fax	7.15
Recebendo manualmente no modo de telefone	7.15
Recebendo automaticamente no modo de secretária e fax	7.16
Recebendo manualmente em uma extensão telefônica	7.16
Recebendo faxes no modo DRPD	7.17
Recebendo faxes na memória	7.18
Discagem de toque único	7.19
Armazenando números de discagem de toque único	7.19
Utilizando botões de toque único para enviar faxes	7.20

Discagem rápida	7.21
Armazenando números de discagem rápida	7.21
Utilizando números de discagem rápida para enviar mensagens de fax	7.22
Discagem de grupo	7.23
Configurando números de discagem de grupo	7.23
Editando números de discagem de grupo	7.24
Utilizando a discagem de grupo para enviar faxes (transmissão para vários endereços)	7.25
Procurando números na memória	7.26
Pesquisando números seqüencialmente na memória	7.26
Pesquisando números com a ajuda da primeira letra	7.26
Imprimindo uma agenda	7.27
Difundindo mensagens de fax	7.28
Enviando faxes com retardo	7.29
Enviando faxes prioritários	7.31
Adicionando documentos a faxes agendados	7.32
Cancelando faxes agendados	7.33
Utilizando o modo de recepção segura	7.34
Imprimindo relatórios	7.35
Utilizando as opções avançadas de fax	7.37
Alterando as opções de configuração	7.37
Opções de configuração avançadas de fax	7.38

8. MANUTENÇÃO

Apagando a memória	8.2
Limpando o equipamento	8.3
Limpando a parte externa	8.3
Limpando a parte interna	8.3
Limpando a unidade de digitalização	8.5
Manutenção do cartucho de toner	8.6
Redistribuindo o toner	8.7
Substituindo o cartucho de toner	8.8
Configurando a opção de notificação de toner	8.10
Limpando o tambor	8.10
Ignorando a mensagem de Toner vazio	8.12
Suprimentos e peças de reposição	8.13
Substituindo o coxim de borracha do alimentador automático de documentos	8.14
Configurando as notificações por e-mail	8.16
Configurando a guia Machine Setup	8.16
Configurando a guia Contact Information	8.19

9. SOLUÇÃO DE PROBLEMAS

Eliminando obstruções de documentos	9.2
Alimentação incorreta de documentos	9.2
Saída incorreta de documentos	9.3
Passagem incorreta de documentos	9.4
Eliminando obstruções de papel	9.5
Na bandeja 1	9.5
Na bandeja 2 opcional	9.6
Na área de fusão ou próxima ao cartucho de toner	9.7
Na área de saída de papel	9.9
Na bandeja multifuncional	9.10
Dicas para evitar obstruções de papel	9.11

Eliminando mensagens de erro do visor	9.12
Solucionando outros problemas	9.16
Problemas de alimentação de papel	9.16
Problemas de impressão	9.17
Problemas de qualidade de impressão	9.19
Problemas de cópias	9.24
Problemas de digitalização	9.25
Problemas de fax	9.26
Problemas de digitalização em rede	9.27
Problemas comuns no Linux	9.28

10. UTILIZANDO UNIDADES FLASH USB

Sobre as unidades flash USB	10.2
Instalando uma unidade flash USB	10.2
Digitalizando para a unidade flash USB	10.3
Digitalizando com as configurações padrão	10.3
Digitalizando com as suas próprias configurações	10.4
Gerenciando a unidade flash USB	10.6
Alterando as configurações padrão	10.6
Excluindo um arquivo de imagem	10.7
Formatando a unidade flash USB	10.8
Exibindo o status da memória da unidade flash USB	10.9
Imprimindo de uma unidade flash USB	10.10
Fazendo backup de dados	10.11

A. UTILIZANDO O EQUIPAMENTO NO LINUX

Introdução	A.2
Instalando o driver MFP	A.3
Requisitos do sistema	A.3
Instalando o driver MFP	A.4
Desinstalando o driver MFP	A.6
Utilizando o MFP Configurator	A.7
Abrindo o MFP Configurator	A.7
Configuração de impressoras	A.8
Scanners Configuration	A.9
MFP Ports Configuration	A.10
Configurando as propriedades da impressora	A.11
Imprimindo documentos	A.12
Imprimindo de aplicativos	A.12
Imprimindo arquivos	A.13
Digitalizando documentos	A.14
Utilizando o Image Editor	A.17

B. UTILIZANDO O EQUIPAMENTO EM REDE

Sobre o compartilhamento do equipamento na rede	B.2
Configurando um equipamento localmente compartilhado	B.3
No Windows 98/Me	B.3
No Windows NT 4.0/2000/XP	B.4
Configurando um equipamento conectado em rede	B.5
Configurando os parâmetros de rede no painel de controle	B.5

C. INSTALANDO AS OPÇÕES DO EQUIPAMENTO

Instalando a memória DIMM	C.2
Removendo a memória DIMM	C.4
Instalando uma bandeja opcional	C.5
Configurando a bandeja 2 nas propriedades da impressora	C.7

D. ESPECIFICAÇÕES

Especificações gerais	D.2
Especificações do scanner e da copiadora	D.3
Especificações da impressora	D.4
Especificações do fax	D.5
Especificações do papel	D.6
Visão geral	D.6
Tamanhos de papel aceitos	D.7
Diretrizes para a utilização de papel	D.8
Especificações do papel	D.9
Capacidade de saída de papel	D.9
Ambiente de armazenamento do papel	D.9

Precauções e informações importantes sobre segurança

Ao utilizar este equipamento, siga sempre estas precauções básicas de segurança para reduzir o risco de incêndios, choques elétricos ou lesões corporais:

- 1 Leia e entenda todas as instruções.
- 2 Utilize sempre o bom senso ao operar dispositivos elétricos.
- 3 Siga todas as instruções existentes no equipamento e na documentação que o acompanha.
- 4 Se houver conflito entre alguma instrução de operação e as informações de segurança, dê prioridade às informações de segurança. É possível que você não tenha entendido as instruções de operação corretamente. Caso não seja capaz de resolver o conflito, entre em contato com seu representante de assistência técnica ou vendas para obter ajuda.
- 5 Desconecte o equipamento da tomada e da saída telefônica antes de limpá-lo. Não utilize produtos de limpeza líquidos ou aerossóis. Utilize somente um pano úmido para limpar o equipamento.
- 6 Não coloque o equipamento sobre plataformas, gabinetes ou mesas instáveis. Ele poderia cair e causar sérios danos.
- 7 O seu equipamento jamais deverá ser colocado próximo ou sobre radiadores de aquecimento, refrigeração ou dutos de ventilação.
- 8 Evite colocar objetos sobre o cabo de alimentação. Não coloque o equipamento em locais onde cabo de alimentação possa ser pisoteado.
- 9 Não sobrecarregue tomadas ou cabos de extensão. Isso pode prejudicar o desempenho do equipamento e provocar incêndios ou choques elétricos.
- 10 Não permita que animais domésticos mastiguem os cabos de alimentação, telefone e de interface com o computador.
- 11 Nunca insira objetos de nenhum tipo no equipamento através das aberturas do gabinete. Os objetos poderiam tocar em pontos energizados perigosos, causando incêndios e choques elétricos. Nunca derrame líquidos no interior ou sobre o equipamento.
- 12 O seu equipamento pode possuir uma tampa pesada para proporcionar a pressão ideal para uma melhor digitalização ou envio de faxes (normalmente, equipamentos de mesa). Nesse caso, abaixe a tampa após colocar o documento sobre o vidro de leitura, segurando-a e movendo-a lentamente até que fique na posição correta.
- 13 Para reduzir o risco de choques elétricos, não desmonte o equipamento. Se houver necessidade de reparos, leve-o a um técnico em manutenção qualificado. A abertura ou remoção das tampas poderá expô-lo a voltagens perigosas ou a outros riscos. A remontagem incorreta poderá causar choques elétricos quando o equipamento for utilizado novamente.
- 14 Desconecte o equipamento do telefone, do computador e da tomada. Entre em contato com a assistência técnica qualificada caso ocorra uma das seguintes condições:
 - Parte do cabo de alimentação, conector ou cabo de conexão está danificada ou desgastada.
 - Um líquido foi derramado no equipamento.
 - O equipamento foi exposto à chuva ou à água.
 - O equipamento não funciona corretamente após as instruções terem sido seguidas.
 - O equipamento caiu ou o gabinete parece ter sido danificado.
 - O equipamento apresenta mudanças perceptíveis e repentinas no desempenho.
- 15 Ajuste somente os controles descritos nas instruções de operação. O ajuste incorreto de outros controles poderá causar danos e exigir manutenção extensiva por parte de um técnico de manutenção qualificado para que o equipamento volte a funcionar normalmente.
- 16 Evite usar este equipamento durante tempestades elétricas. Há um pequeno risco de choques elétricos serem causados por raios. Se possível, desconecte os cabos de alimentação e de telefone durante a tempestade elétrica.

- 17 Para uma operação segura, utilize o cabo de alimentação fornecido com a impressora. Se estiver usando um cabo com mais de 2 metros com a impressora de 110 V, é necessário que ele seja um cabo 16 AWG¹ ou maior.
- 18 Utilize somente cabos telefônicos 26 AWG* ou maiores.
- 19 GUARDE ESTAS INSTRUÇÕES.

Declaração de segurança sobre equipamentos a laser

A impressora é certificada nos Estados Unidos de acordo com os requisitos do DHHS 21 CFR, Capítulo 1, Subcapítulo J para produtos a laser Classe I (1) e, em outros países, é certificada como produto a laser Classe I de acordo com os requisitos da norma IEC 825.

Os produtos a laser Classe I não são considerados perigosos. O sistema a laser e a impressora foram projetados de modo que não haja exposição à radiação de laser superior ao nível Classe I durante o funcionamento normal, manutenção pelo usuário ou em condições de serviço determinadas.

AVISO

Nunca utilize nem efetue manutenção na impressora sem a tampa de proteção do conjunto Laser/Scanner. O raio refletido, embora invisível, pode causar lesões oculares.

Ao utilizar este equipamento, siga sempre estas precauções básicas de segurança para reduzir o risco de incêndios, choques elétricos ou lesões corporais:



1. AWG: American Wire Gauge

Segurança do ozônio



Durante o funcionamento normal, este equipamento produz ozônio. O ozônio produzido não representa perigo para o operador. No entanto, é aconselhável utilizar o equipamento em uma área com boa ventilação.

Se necessitar de mais informações sobre o ozônio, entre em contato com o revendedor Samsung mais próximo.

Economia de energia

Esta impressora possui tecnologia avançada de economia de energia para reduzir o consumo de eletricidade quando não se encontra em utilização.

Quando a impressora não recebe dados durante um período prolongado, o consumo de energia é reduzido automaticamente.

Reciclagem



Recicle ou descarte a embalagem deste produto de forma responsável e respeitando o meio ambiente.

Emissões de radiofrequência

Informações da FCC para os usuários

Este dispositivo foi testado, tendo sido comprovado que está em conformidade com os limites para os dispositivos digitais Classe B, de acordo com a Parte 15 dos Regulamentos da FCC. Esses limites foram estipulados a fim de proporcionar uma proteção razoável contra interferências nocivas em instalações residenciais. Este equipamento gera, utiliza e pode irradiar energia de radiofrequência. Se não for instalado e utilizado de acordo com as instruções, ele poderá causar interferências prejudiciais às comunicações de rádio. No entanto, não existe qualquer garantia de que não haverá interferências em determinadas instalações. Se este equipamento causar interferências prejudiciais à recepção de rádio ou televisão, o que pode ser determinado ao desligá-lo e ligá-lo novamente, recomenda-se tentar resolver o problema através de uma ou mais das seguintes medidas:

- Reorientar ou reposicionar a antena receptora.
- Aumentar a distância entre o equipamento e o receptor.
- Conectar o equipamento a uma tomada pertencente a um circuito elétrico diferente daquele ao qual o receptor está ligado.
- Consultar o revendedor ou um técnico de rádio/TV experiente para obter ajuda.

CUIDADO: quaisquer alterações ou modificações que não sejam expressamente aprovadas pelo fabricante responsável pela conformidade poderão anular a autorização do usuário para utilizar o equipamento.

Regulamentações canadenses sobre interferências de rádio

Este equipamento digital não excede os limites da Classe B para emissões de ruído de rádio de aparelhos digitais, conforme estabelecido no padrão para equipamentos que causam interferência intitulado "Digital Apparatus", ICES-003 da Industry and Science Canada.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur : « Appareils Numériques », ICES-003 éditée par l'Industrie et Sciences Canada.

Identificação de faxes

O decreto norte-americano de proteção aos clientes de serviços telefônicos (Telephone Consumer Protection Act, 1991) tornou ilegal o uso de computadores ou quaisquer outros dispositivos eletrônicos para enviar mensagens via FAX que não contenham na margem superior ou inferior de cada página transmitida, ou na primeira página da transmissão, as seguintes informações:

- (1) A data e a hora da transmissão.
- (2) A identificação da empresa, entidade ou indivíduo que está enviando a mensagem.
- (3) O número de telefone do aparelho de fax, empresa, entidade ou indivíduo emissor.

A companhia telefônica poderá fazer alterações em suas instalações, equipamentos ou procedimentos sempre que for necessário para a manutenção de suas operações, desde que não sejam inconsistentes com a Parte 68 das regras e regulamentações da FCC. Se tais alterações puderem, de alguma forma, tornar o equipamento do terminal do cliente incompatível com os recursos de comunicação da companhia telefônica, exigir a modificação ou alteração de tal equipamento ou afetar sua utilização ou seu desempenho, o cliente deverá ser previamente avisado, por escrito, para que possa tomar as medidas necessárias para evitar a interrupção dos serviços.

Número de equivalência de chamada

O Número de equivalência de chamada e o Número de registro na FCC deste equipamento podem ser encontrados na etiqueta fixada na parte inferior do equipamento. Em alguns casos, pode ser necessário informar esses números à companhia telefônica.

O Número de equivalência de chamada (REN) é uma medição da carga elétrica aplicada à linha telefônica e é útil para determinar se ela foi sobrecarregada. A instalação de vários tipos de equipamentos na mesma linha pode causar problemas na discagem e no recebimento de telefonemas, especialmente ao afetar os toques quando a linha é chamada. A soma de todos os números de equivalência de chamada em sua linha telefônica deve ser inferior a cinco para garantir o correto funcionamento dos serviços oferecidos pela companhia telefônica. Em alguns casos, uma soma igual a 5 pode não ser adequada à linha. Se qualquer um de seus dispositivos telefônicos não estiver operando de forma adequada, desconecte-o da linha para não causar danos à rede telefônica.

AVISO:

Os regulamentos da FCC determinam que qualquer alteração ou modificação neste equipamento não aprovada pelo fabricante poderá revogar a autorização do usuário para operá-lo. Se um equipamento de terminal causar danos à rede, a companhia telefônica deverá informar ao cliente que o serviço poderá ser interrompido. No entanto, quando o aviso prévio não é possível, a companhia poderá interromper o fornecimento dos serviços temporariamente, desde que:

- a) Avise o cliente imediatamente.
- b) Conceda ao cliente uma oportunidade de solucionar o problema do equipamento.
- c) Informe ao cliente sobre o direito de registrar uma reclamação junto à FCC relativa aos procedimentos definidos na Subparte E da Parte 68 das regras e regulamentações da FCC.

Outras informações:

- Seu equipamento não foi projetado para ser conectado a um PABX digital.
- A utilização de modems de computador ou de fax modems na mesma linha à qual o equipamento está conectado poderá causar problemas de transmissão e recepção em todo o equipamento. É recomendável que nenhum outro equipamento, com exceção de um aparelho de telefone convencional, compartilhe a linha com seu equipamento.
- Se houver uma alta incidência de raios ou surtos elétricos em sua região, recomendamos instalar proteções contra surtos elétricos nas linhas de alimentação e de telefone. Essas proteções podem ser adquiridas em seu revendedor ou em qualquer loja especializada.
- Ao programar números de emergência e/ou ao fazer ligações de teste para números de emergência, use um número normal para alertar o operador do serviço de emergência sobre suas intenções. O operador fornecerá informações adicionais sobre como testar o número de emergência.
- Este equipamento não deve ser usado em serviços de telefonia pública nem em linhas de bate-papo.
- Este equipamento oferece acoplamento magnético para aparelhos auditivos.
- Este equipamento pode ser conectado com segurança à rede telefônica através de um conector modular padrão, USOC RJ-11C.

Declaração de conformidade (países europeus)

Aprovações e certificações



A marca CE aplicada a este produto simboliza a Samsung Electronics Co., Ltd. Declaração de conformidade com as seguintes diretivas 93/68/EEC, de acordo com as datas indicadas:

1 de janeiro de 1995: Diretiva do conselho 73/23/EEC - Aproximação das leis dos estados-membros no que diz respeito a equipamentos de baixa tensão.

1 de janeiro de 1996: Diretiva do conselho 89/336/EEC (92/31/EEC) - Aproximação das leis dos estados-membros no que diz respeito à compatibilidade eletromagnética.

9 de março de 1999: Diretiva do conselho 1999/5/EC sobre equipamentos de rádio e equipamentos de terminal de telecomunicações e o reconhecimento mútuo da conformidade.

Uma declaração completa com a definição das diretivas relevantes e os padrões referenciados pode ser obtida junto ao seu representante da Samsung Electronics Co., Ltd.

Certificação da CEE

Certificação de acordo com a Diretiva 1999/5/EC sobre equipamentos de rádio e de terminal de telecomunicações (FAX)

Este produto da Samsung foi certificado pela Samsung para a ligação de terminal único à rede telefônica pública comutada analógica (PSTN) em toda a Europa, de acordo com a Diretiva 1999/5/EC. O produto foi concebido para funcionar com as PSTNs nacionais e com os sistemas PABX compatíveis dos países europeus:

Em caso de problemas, entre em contato primeiramente com o Euro QA Lab da Samsung Electronics Co., Ltd.

O produto foi testado em relação à norma TBR21. Para auxiliar a utilização e a aplicação de equipamentos de terminal que respeitem essa norma, o Instituto Europeu de Normas de Telecomunicações (ETSI) emitiu um documento regulador (EG 201 121) que contém notas e requisitos adicionais para garantir a compatibilidade dos terminais TBR21 com as redes. O produto foi projetado de acordo com todas as notas reguladoras do referido documento, respeitando-as integralmente.

Substituindo o plugue (somente para o Reino Unido)

IMPORTANTE

O cabo de alimentação deste equipamento possui um plugue de 13 A (BS 1363) equipado com um fusível de 13 A. Ao substituir ou examinar o fusível, recoloque o fusível de 13 A correto. A cobertura do fusível deverá ser substituída. Caso tenha perdido a cobertura, não utilize o plugue até adquirir uma nova cobertura.

Entre em contato com o local em que o equipamento foi comprado.

O plugue de 13 A é o tipo mais usado no Reino Unido e é adequado ao equipamento. No entanto, talvez alguns prédios (em especial, os mais antigos) não possuam tomadas de 13 A padrão.

Nesse caso, será necessário adquirir um adaptador adequado. Não remova o plugue do cabo.

AVISO

Se você remover o plugue do cabo, descarte-o imediatamente.

Não é possível reconectar os fios. Você poderá receber um choque elétrico ao reconectar o plugue à tomada.

AVISO IMPORTANTE: este equipamento deverá ser aterrado.

Os fios da alimentação possuem o seguinte código:

- Verde e amarelo: Terra
- Azul: Neutro
- Marrom: Fase

Se os fios do cabo de alimentação não coincidirem com as cores marcadas no plugue, faça o seguinte:

Conecte o fio verde e amarelo ao pino marcado pela letra "E", marcado pelo símbolo de aterramento ou colorido em verde e amarelo ou em verde.

O fio azul deve ser conectado ao pino marcado pela letra "N" ou colorido em preto.

O fio marrom deve ser conectado ao pino marcado pela letra "L" ou colorido em vermelho.

Um fusível de 13 A é necessário no plugue, no adaptador ou na placa de distribuição.

ANOTAÇÕES

1

INTRODUÇÃO

Obrigado por adquirir este produto multifuncional da Samsung. O seu equipamento possui funções de impressão, cópia, digitalização e fax!

Este capítulo inclui:

- **Recursos especiais**
- **Localizando os componentes**

Recursos especiais

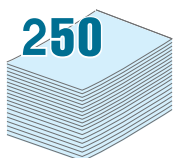
O seu novo equipamento possui recursos especiais que melhoram a qualidade de impressão. É possível:

Imprimir com qualidade e velocidade excelentes



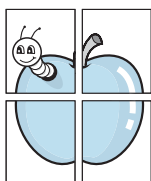
- Você pode imprimir em uma resolução de até **1200 ppp (Melhor)**. Consulte a página 4.8.
- O seu equipamento imprime papéis A4 a até 20 ppm e Carta a até 20 ppm (páginas por minuto).

Manipular vários tipos de papéis



- A **bandeja multifuncional** oferece suporte a papéis timbrados, envelopes, etiquetas, transparências, materiais de tamanho personalizado, cartões postais e papéis de alta gramatura. Uma **bandeja multifuncional** para 50 folhas oferece suporte a papel comum.
- A **bandeja de entrada para 250 folhas** (bandeja 1) e a **bandeja de entrada opcional para 250 folhas** (bandeja 2) oferecem suporte a papéis tamanho A4/Carta.

Criar documentos profissionais

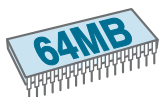


- Imprimir **marcas d'água**. Você pode personalizar seus documentos utilizando palavras, como, por exemplo, "Confidencial". Consulte a página 4.18.
- Impressão de **pôsteres**. O texto e as imagens de cada página do documento são ampliados e impressos em folhas de papel. Basta juntá-las com fita adesiva para formar um pôster. Consulte a página 4.14.

Economizar tempo e dinheiro

- Você pode imprimir várias páginas em uma única folha para economizar papel.
- Também é possível utilizar formulários pré-impressos e timbres em papel comum. Consulte "Utilizando sobreposições" na página 4.21.
- Este equipamento **economiza energia** automaticamente, reduzindo substancialmente o consumo quando não está imprimindo.
- Este equipamento está em conformidade com as diretrizes da **Energy Star** sobre a utilização eficiente de energia.

Expandir a capacidade do equipamento



- Este equipamento possui 64 MB de memória, expansíveis para até 192 MB.
- Você pode instalar uma bandeja opcional para 250 folhas no seu equipamento. Essa bandeja reduz a frequência de reposição de papel no equipamento.
- A interface de rede possibilita a impressão remota.

Imprimir em vários ambientes



- É possível imprimir nos ambientes **Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP**.
- O seu equipamento é compatível com várias versões do **Linux**.
- Este equipamento possui interfaces **paralela e USB**.
- Você também pode utilizar uma **interface de rede**.

Utilizar uma unidade flash USB



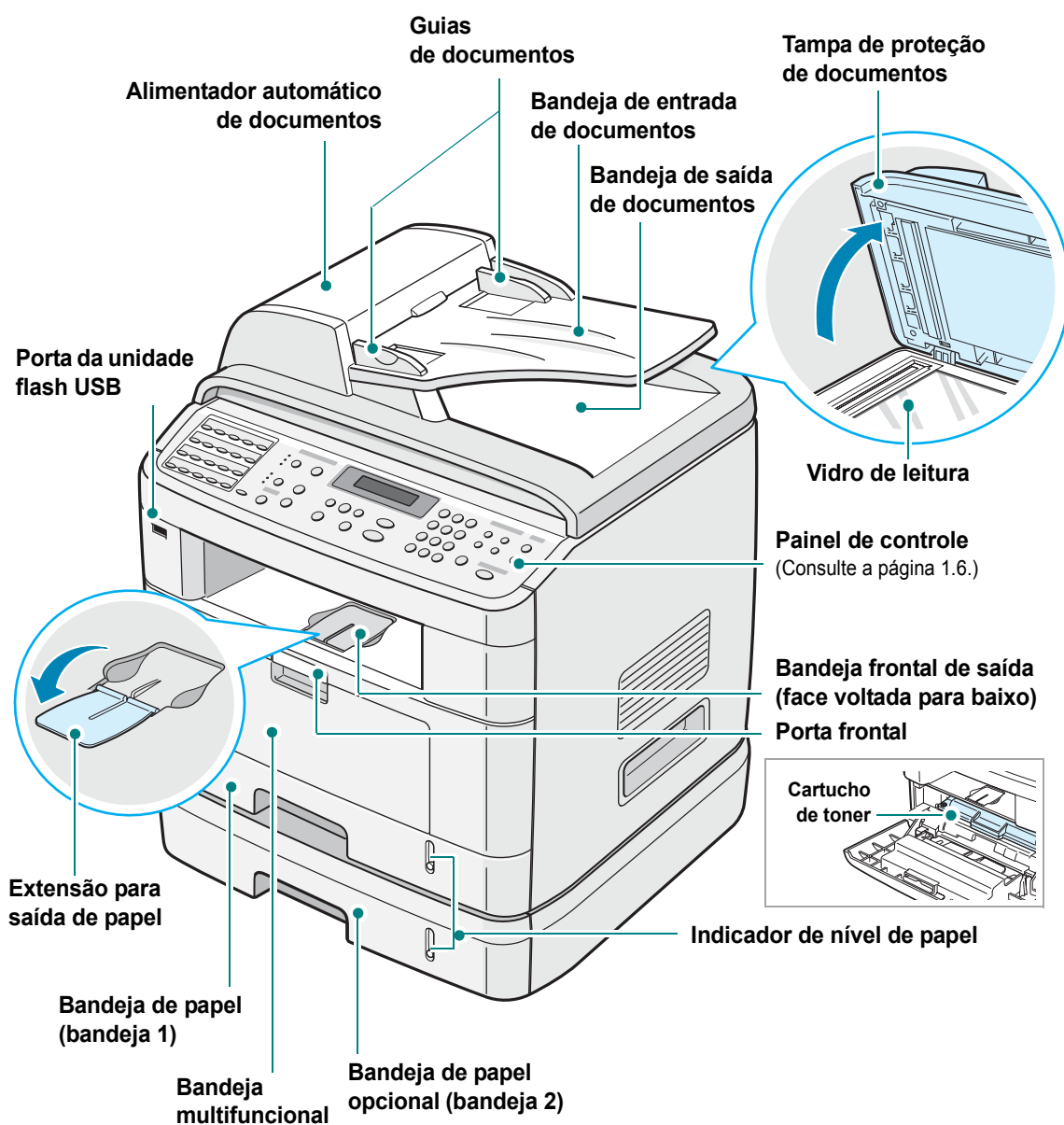
Caso possua uma unidade flash USB, você poderá utilizá-la de várias maneiras com o seu equipamento.

- Digitalizar documentos e salvá-los em sua unidade flash USB.
- Imprimir diretamente os dados armazenados em sua unidade flash USB.
- Gerenciar a sua unidade flash USB.
- Fazer backup de dados e restaurar os arquivos de backup para a memória do equipamento.

Localizando os componentes

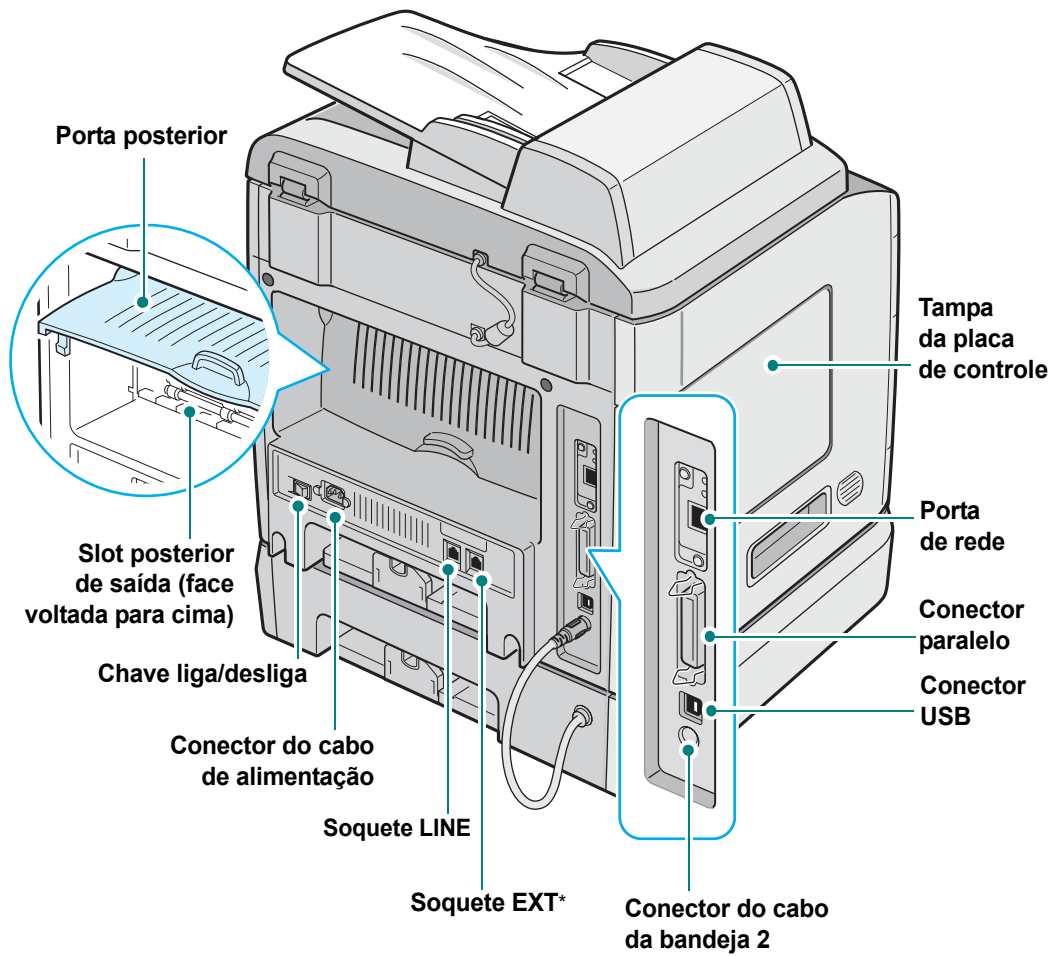
O seu equipamento possui os seguintes componentes principais:

Vista frontal



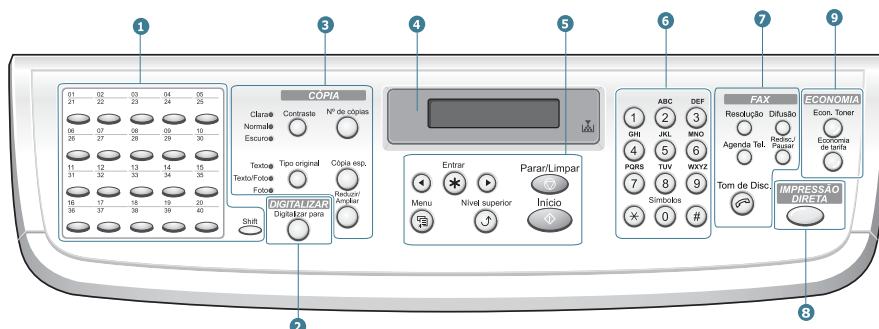
Vista posterior

1



* Se o seu país possuir um sistema de conexão telefônica diferente, este soquete poderá estar bloqueado.

Funções do painel de controle



1		Permite armazenar os números de fax utilizados com frequência e efetua a discagem através da utilização de apenas alguns botões.
		Desloca os botões de discagem de toque único para os números de 21 a 40.
2 D I G I T A L I Z A R		Permite acessar a lista de aplicativos do PC para os quais é possível enviar uma imagem digitalizada. Você deve criar a lista de digitalização utilizando o software da Samsung (Utilitário de Configurações da Impressora) fornecido com este equipamento. Também é possível digitalizar e salvar documentos na unidade flash USB e gerenciá-los quando a unidade for conectada à porta USB do equipamento. Consulte a Capítulo 10, Instalando uma unidade flash USB.
3 C Ó P I A		Ajusta o contraste dos documentos para o trabalho de cópia atual.
		Seleciona o tipo de documento para o trabalho de cópia atual.
		Seleciona o número de cópias.
		Permite utilizar os recursos de cópia especiais como duplicação, ordenação, ajuste automático, dois lados em uma página, duas ou quatro páginas por folha (várias páginas em uma folha) e cópias de pôsteres.
		Produz uma cópia ampliada ou reduzida.
4		Exibe o status atual e mostra avisos durante uma operação.
		Acende quando o cartucho de toner está vazio.
5		Utilizados para navegar pelas opções disponíveis do item de menu selecionado.

5		Confirma a seleção no visor.
		Inicia o modo de menu e navega pelas opções disponíveis.
		Retorna ao menu anterior.
		Interrompe uma operação a qualquer momento. No modo de espera, cancela as opções de cópia como contraste, configuração de tipo de documento, tamanho de cópia e número de cópias.
		Inicia um trabalho.
6		Disca um número ou permite inserir caracteres alfanuméricos.
7 F A X		Ajusta a resolução dos documentos para o trabalho de fax atual.
		Permite enviar um fax para vários destinatários.
		Permite armazenar os números de fax utilizados com mais frequência com um ou dois dígitos para discagem rápida. Agrupa números para discagem automática e edita os números armazenados. Também permite imprimir uma lista da Agenda.
		No modo de espera, disca o último número novamente. No modo de edição, insere uma pausa no número do fax.
		Permite iniciar a discagem.
8		Imprime diretamente os arquivos armazenados em uma unidade flash USB quando ela é conectada à porta USB frontal do equipamento.
9 E C O N O M I A		Utiliza menos toner ao imprimir um documento.
		Reduz os custos com ligações ao enviar faxes em horários de tarifa reduzida predefinidos. Você pode aproveitar os descontos oferecidos nas tarifas de ligações interurbanas ou internacionais noturnas, por exemplo.

ANOTAÇÕES



2

PRIMEIROS PASSOS

Este capítulo contém instruções passo a passo sobre como instalar o equipamento.

Este capítulo inclui:

- **Configurando o seu equipamento**
 - Desembalando
 - Instalando o cartucho de toner
 - Colocando papel
 - Efetuating as conexões
 - Ligando o equipamento
- **Configurando o sistema do equipamento**
 - Alterando o idioma do visor
 - Configurando a identificação do equipamento
 - Configurando a data e a hora
 - Configurando o tamanho e o tipo do papel
 - Configurando sons
 - Utilizando os modos de economia
- **Instalando o software**
 - Sobre o software da Samsung
 - Instalando o software da Samsung no Windows
 - Reparando o software
 - Removendo o software
 - Utilizando o Utilitário de Configurações da Impressora

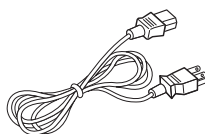
Configurando o seu equipamento

Desembalando

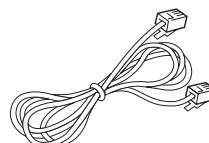
- 1 Retire o equipamento e todos os seus acessórios da embalagem. Certifique-se de que a embalagem contenha os seguintes itens:



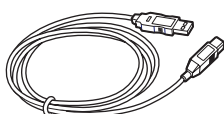
Cartucho de toner inicial



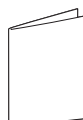
Cabo de alimentação*



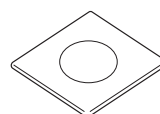
Cabo de telefone*



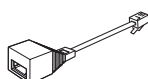
Cabo USB



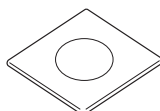
**Manual de Instalação
Rápida**



CD-ROM da impressora**



Cabo TAM (somente para
o Reino Unido)



**CD-ROM de utilitários
de rede**



**Manual de Referência
Rápida da Impressora
de Rede**

* A aparência dos cabos de alimentação e telefone pode variar de acordo com as especificações de cada país.

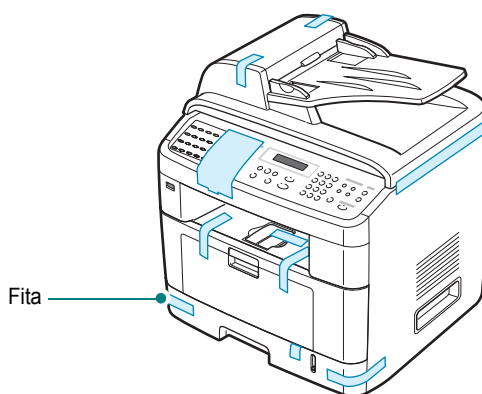
** O CD-ROM contém os drivers de impressão da Samsung, os drivers de digitalização, o Utilitário de Configurações da Impressora, o software SmarThru, os drivers de digitalização em rede, o SetIP, o manual do usuário e o programa Adobe Acrobat Reader.



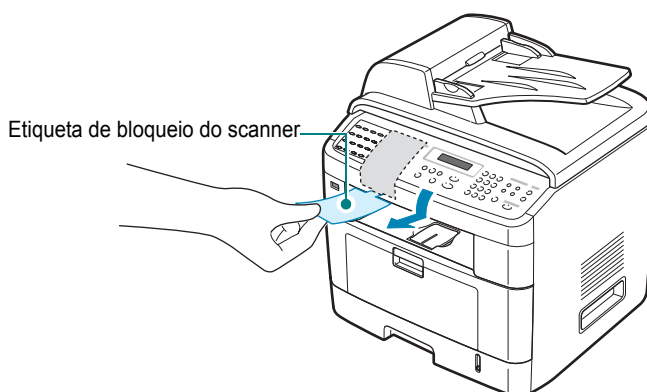
OBSERVAÇÕES:

- Os componentes podem variar de um país para outro.
- Você deve utilizar o cabo de telefone fornecido com o seu equipamento. Se for substituí-lo por um cabo de outro fornecedor, verifique se o novo cabo é AWE # 26 ou um cabo maior.
- O cabo de alimentação deve ser conectado a uma tomada aterrada.

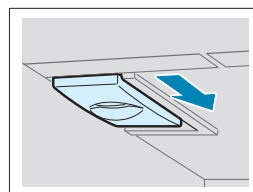
- 2 Remova as fitas adesivas das partes frontal, lateral e posterior do equipamento.



- 3 Puxe a etiqueta de bloqueio do scanner com cuidado para removê-la do equipamento. Isso fará com que a chave de travamento do scanner seja movida para FRENTE (destravada) automaticamente.



OBSERVAÇÃO: caso mova o equipamento ou não pretenda utilizá-lo por um longo período, empurre a chave do scanner para TRÁS até a posição de travamento, conforme a figura. A chave deve estar destravada para que os documentos possam ser digitalizados ou copiados.



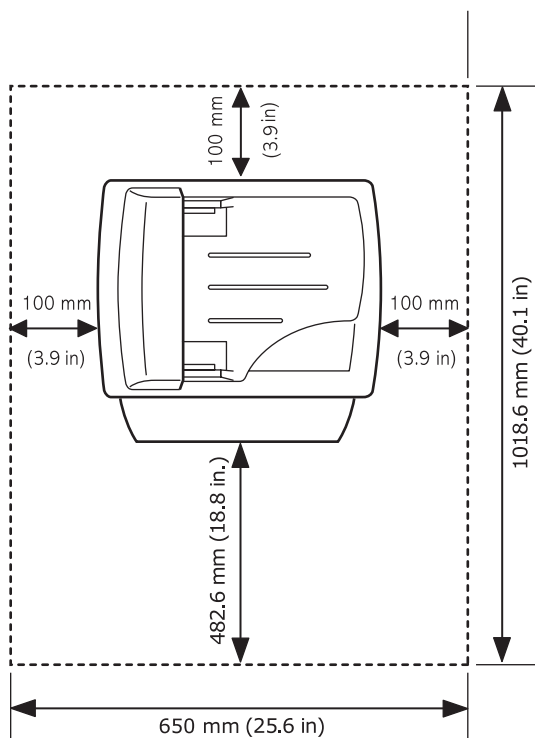
Selecionando um local

Selecione um local nivelado, estável e com espaço adequado para a circulação de ar. Deixe espaço suficiente ao redor do equipamento para a abertura das portas e bandejas.

O local deve ser bem ventilado e não pode ser exposto à luz solar direta ou a fontes de calor, frio e umidade. Evite colocar o equipamento próximo às bordas da mesa.

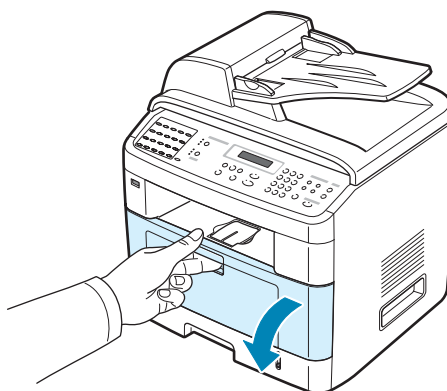
Espaço livre

- **Frente:** 482,6 mm (espaço suficiente para a remoção das bandejas de papel)
- **Trás:** 100 mm (espaço suficiente para a ventilação)
- **Direita:** 100 mm
- **Esquerda:** 100 mm (espaço suficiente para a ventilação)

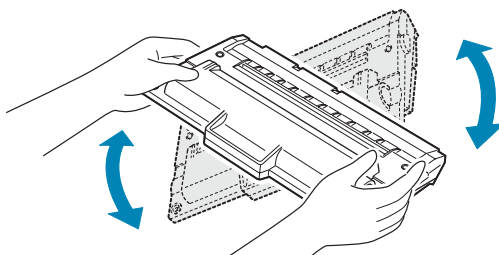


Instalando o cartucho de toner

- 1 Abra a porta frontal.



- 2 Retire o cartucho inicial de toner da embalagem. Agite-o levemente 5 ou 6 vezes para distribuir o toner por igual no seu interior.



Esse procedimento garantirá que o número máximo de cópias por cartucho seja obtido.



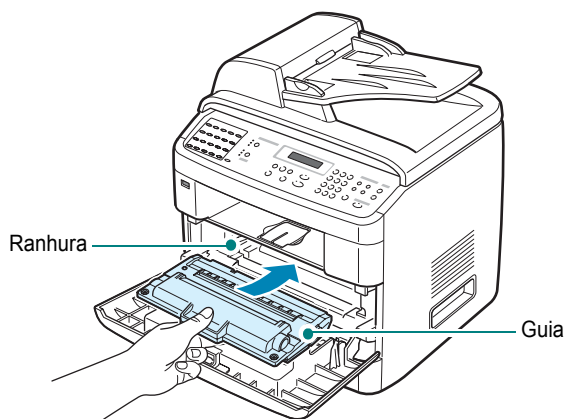
OBSERVAÇÃO: se você sujar a sua roupa com toner, limpe-a com um pano seco e lave-a em água fria. A água quente fixa o toner no tecido.



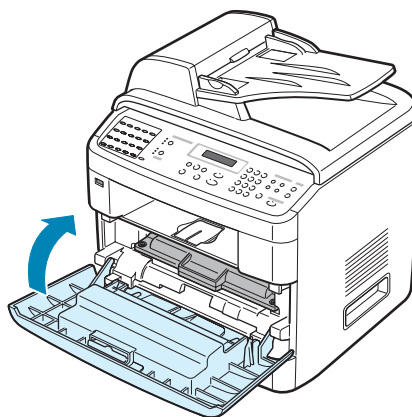
CUIDADOS:

- Para evitar danos, não exponha o cartucho de toner à luz por mais de alguns minutos. Se necessário, cubra-o com um pedaço de papel.
- Não toque na parte verde embaixo do cartucho de toner. Utilize a alça do cartucho para evitar tocar nessa área.

- 3** Segure o cartucho de toner pela alça. Insira cuidadosamente o cartucho na abertura do equipamento. As guias laterais do cartucho e as ranhuras correspondentes no interior do equipamento vão guiar o cartucho até que ele se encaixe completamente na posição correta.



- 4** Feche a porta frontal. Verifique se a porta está bem fechada.



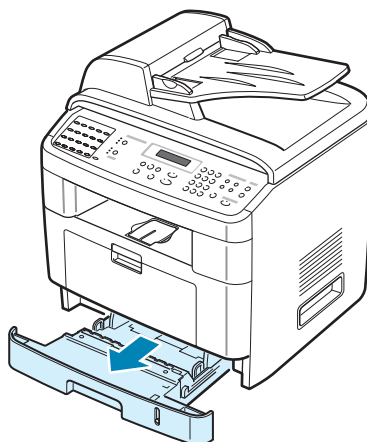
OBSERVAÇÃO: ao imprimir texto com cobertura de 5%, um cartucho de toner rende aproximadamente 5.000 ou 3.000 páginas. (O rendimento do cartucho que acompanha o equipamento é de 3.000 páginas.)

Colocando papel

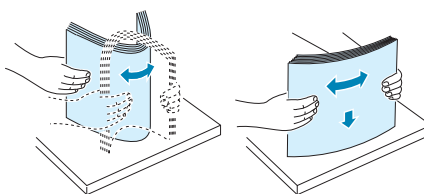
A bandeja de papel é capaz de acomodar até 250 folhas de papel comum de 75 g/m².

2

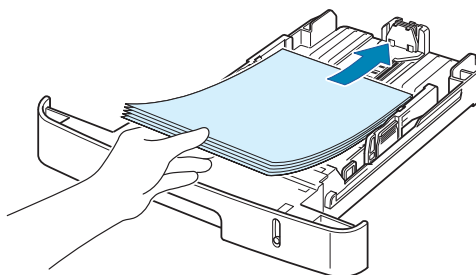
- 1 Puxe a bandeja de papel, removendo-a do equipamento.



- 2 Folheie as bordas da pilha de papel para separar as páginas. Em seguida, bata-a sobre uma superfície plana para alinhar as folhas.

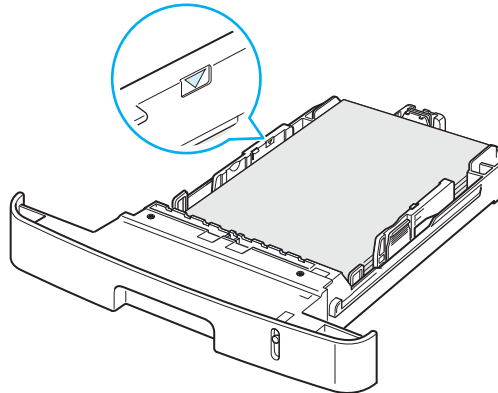


- 3 Coloque a pilha de papel na bandeja **com o lado a ser impresso voltado para baixo**.

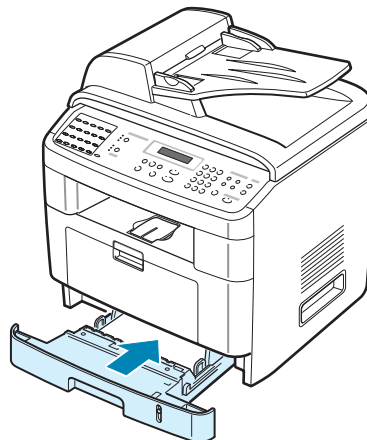


OBSERVAÇÃO: para colocar papéis de tamanhos diferentes, ajuste as guias de papel. Para obter detalhes, consulte a página 2.9.

- 4 Preste atenção às marcas de limite de papel existentes nas paredes internas da bandeja. O excesso de papel pode causar obstruções no equipamento.



- 5 Insira e deslize a bandeja de papel no equipamento.

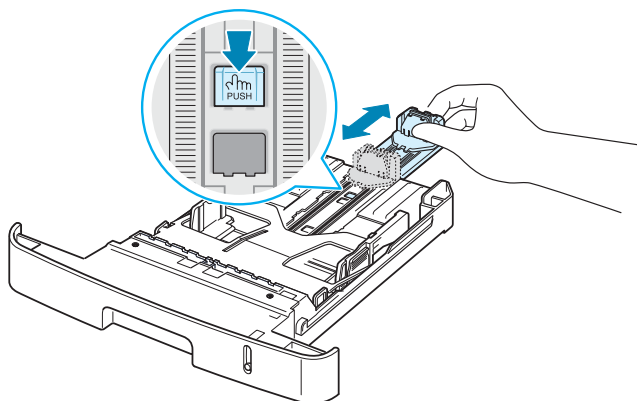


OBSERVAÇÃO: após a colocação de papel, o equipamento deverá ser ajustado para o tipo e o tamanho de papel corretos. Consulte a página 2.20 para obter informações sobre cópias e fax ou a página 4.6 para saber mais sobre como imprimir a partir do PC. As configurações feitas no driver de impressão substituem as configurações do painel de controle.

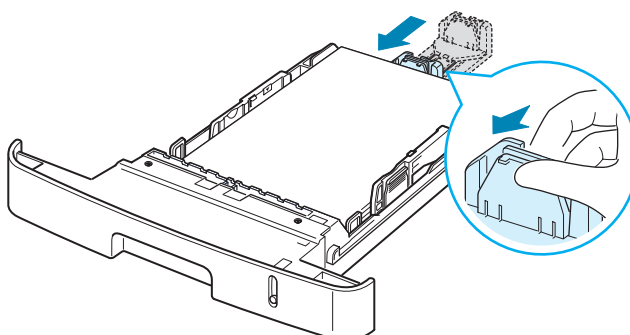
Alterando o tamanho do papel na bandeja

Para papéis maiores, como Legal, ajuste as guias de papel para estender a bandeja de papel.

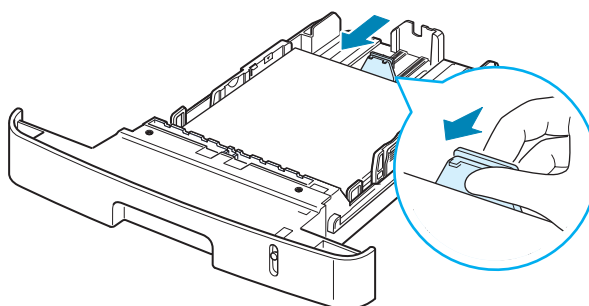
- 1 Após pressionar e soltar as travas, estenda totalmente a guia de comprimento de papel, tornando o comprimento da bandeja de papel o maior possível.



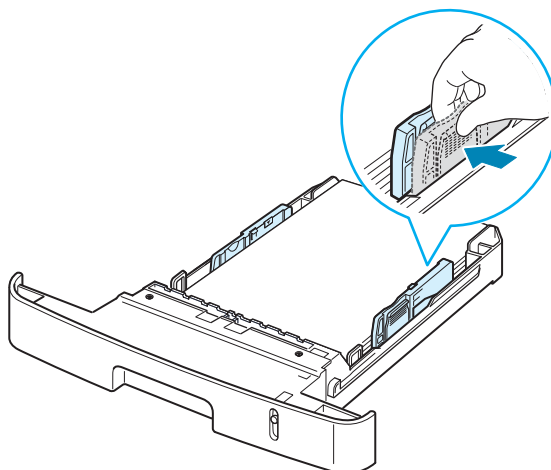
- 2 Após colocar o papel na bandeja, pressione a guia de comprimento e deslize-a até tocar levemente na extremidade da pilha de papel.



Para tamanhos de papel menores que Carta, ajuste a guia frontal de comprimento de papel até que ela toque levemente na pilha de papel.

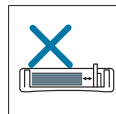
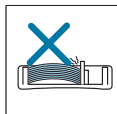
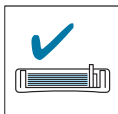


- 3** Pressione a guia de largura de papel conforme o indicado e mova-a na direção da pilha de papel até encostar levemente na lateral da mesma.



OBSERVAÇÕES:

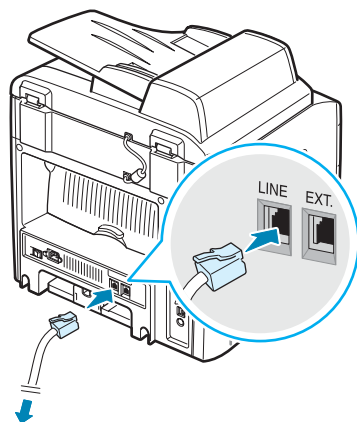
- Não empurre a guia de largura ao ponto de o papel ficar ondulado.
- Se a guia de largura de papel não for ajustada, obstruções poderão ocorrer.



Efetuando as conexões

2

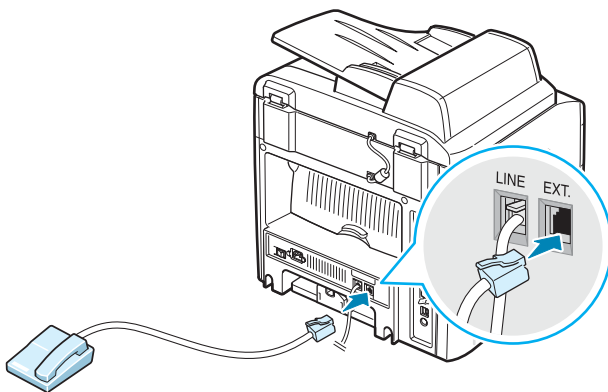
- 1 Conecte uma das extremidades do cabo de linha telefônica ao soquete **LINE** do equipamento e a outra extremidade à tomada telefônica na parede.



Para a tomada na parede

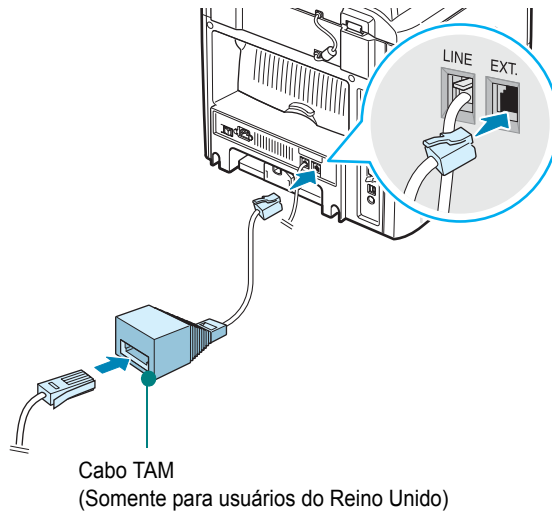
Para usar o seu equipamento para receber tanto mensagens de fax quanto ligações telefônicas, conecte-o a um telefone ou a uma secretária eletrônica.

Conecte o cabo do seu telefone ou da secretária eletrônica ao soquete **EXT.**, conforme mostrado a seguir.



Para uma extensão ou um aparelho de secretária eletrônica

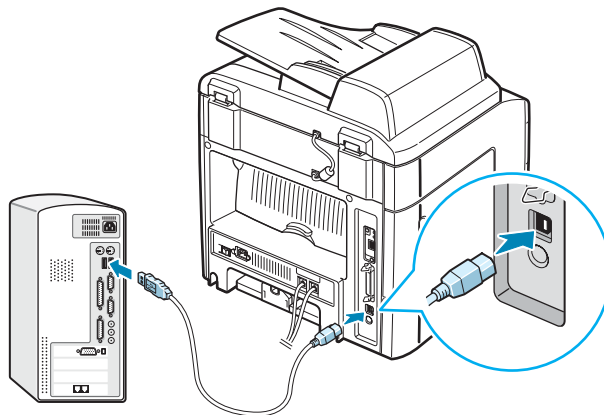
No Reino Unido, os usuários devem conectar o cabo da extensão ao cabo TAM fornecido e, em seguida, conectar esse cabo ao soquete **EXT** existente na parte posterior do equipamento.



OBSERVAÇÕES:

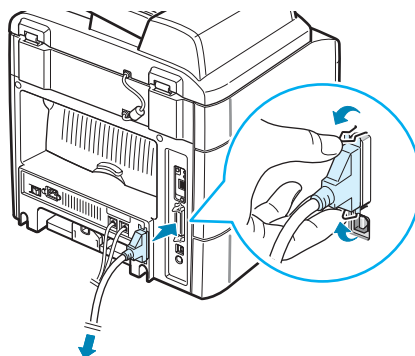
- Utilize o cabo TAM e o cabo de telefone que acompanham o equipamento.
- No Reino Unido, se houver um telefone ou um aparelho de secretária eletrônica do tipo "três cabos" (equipamento com cabo SHUNT mais antigo) conectado ao soquete EXT do equipamento, o telefone externo não tocará ao receber uma chamada porque seu equipamento foi projetado para operar com a tecnologia mais atual. Para evitar essa incompatibilidade, utilize telefones ou aparelhos de secretária eletrônica de dois cabos (equipamentos mais novos).

- 2 Conecte um cabo USB ao conector USB do equipamento. Adquira um cabo compatível com USB 2.0 que tenha até 3 m de comprimento.



Se desejar usar um cabo de impressora paralelo, adquira somente um cabo compatível com o padrão IEEE 1284 e conecte-o à porta paralela do equipamento.

Empurre os grampos metálicos até encaixá-los nas reentrâncias do conector do cabo.



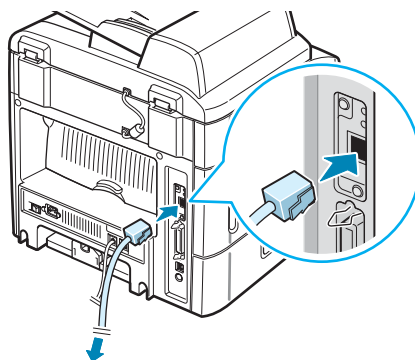
Para a porta paralela do computador



OBSERVAÇÕES:

- Somente um dos tipos de cabo acima deve ser conectado. Não utilize os cabos paralelo e USB ao mesmo tempo.
- O sistema operacional Windows 98/Me/2000/XP é necessário para a utilização de cabos USB.
- A porta paralela pode não estar disponível dependendo do país.

Se você desejar utilizar um cabo de rede, conecte uma extremidade do cabo Ethernet (cabo UTP com conector RJ.45) à porta de rede Ethernet do equipamento e a outra extremidade do cabo em uma conexão de rede local.



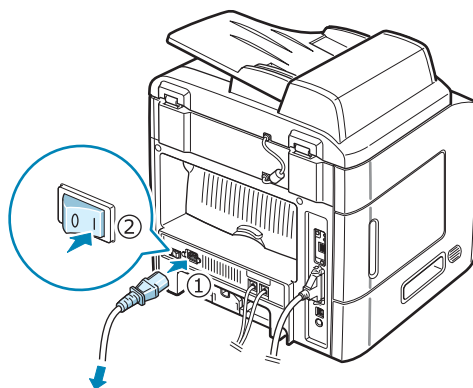
Para a conexão de rede LAN



OBSERVAÇÃO: você também pode configurar os parâmetros de rede no painel de controle. Consulte a página B.5.

Ligando o equipamento

- 1 Conecte uma das extremidades do cabo de alimentação de 3 pinos ao equipamento e a outra extremidade a uma tomada aterrada.
- 2 Pressione a chave liga/desliga para ligar o equipamento. A mensagem "Aquecendo. Aguarde..." é exibida no visor, indicando que o equipamento está ligado.



Para a tomada de alimentação na parede

Para exibir texto em outros idiomas, consulte a página 2.15.



CUIDADOS:

- A área de fusão localizada no interior da porta posterior do equipamento aquece durante a utilização. Cuidado para não queimar os dedos ao acessar essa área.
 - Não desmonte o equipamento se ele estiver ligado. Caso o faça, você poderá sofrer choques elétricos.
-

Configurando o sistema do equipamento

Alterando o idioma do visor

Para alterar o idioma exibido no painel de controle, siga estas etapas:

- 1 Pressione **Menu** até que a opção "Config maquina" seja exibida na linha superior do visor.
- 2 Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que a opção "Idioma" seja exibida na linha inferior do visor.
- 3 Pressione **Entrar**. A configuração atual será exibida na linha inferior do visor.
- 4 Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que o idioma desejado seja exibido no visor.
- 5 Pressione **Entrar** para salvar a seleção.
- 6 Para retornar ao modo de espera, pressione **Parar/Limpar**.

Configurando a identificação do equipamento

Em alguns países, é obrigatório por lei informar o número do fax do remetente em todos os documentos enviados. A identificação do equipamento, contendo o seu nome (ou da empresa) e o número de telefone, será impressa na parte superior de cada página enviada pelo equipamento.

- 1 Pressione **Menu** até que a opção "Config maquina" seja exibida na linha superior do visor. O primeiro item de menu disponível, "ID maquina", é exibido na linha inferior.
- 2 Pressione **Entrar**. O visor solicitará que você forneça o número do fax.
Caso o número já tenha sido definido, ele será exibido.
- 3 Utilize o teclado numérico para inserir o número do fax.



OBSERVAÇÃO: se você cometer algum erro ao inserir os números, pressione o botão ◀ para apagar o último dígito.

- 4 Pressione **Entrar** quando o número no visor estiver correto.
O visor solicitará a inserção de uma identificação.
- 5 Utilize o teclado numérico para inserir o seu nome ou o nome da empresa.

Você pode inserir caracteres alfanuméricos usando o teclado numérico e incluir símbolos especiais usando o botão 0.

Para obter informações detalhadas sobre como utilizar o teclado numérico para inserir caracteres alfanuméricos, consulte "Inserindo caracteres com o teclado numérico" na página 2.17.

Para inserir a mesma letra ou o mesmo número repetidamente (ex: SS, AA, 777), digite um caractere, mova o cursor pressionando o botão ▶ e insira o próximo caractere.

Para inserir um espaço no nome, utilize o botão ▶ para mover o cursor até a posição adequada.

- 6 Pressione **Entrar** quando o número no visor estiver correto.
- 7 Para retornar ao modo de espera, pressione **Parar/Limpar**.

Inserindo caracteres com o teclado numérico

À medida que várias tarefas são executadas, é necessário inserir nomes e números. Por exemplo, o seu nome (ou o da empresa) e o número de telefone são inseridos durante a configuração do equipamento. Ao armazenar números de discagem rápida em posições com um, dois ou três dígitos ou ainda números de discagem de grupo, você também pode inserir os nomes correspondentes.

Para inserir caracteres alfanuméricos:

- 1 Quando for solicitada a inserção de uma letra, localize o botão com o caractere desejado. Pressione o botão até que a letra correta seja exibida.

Por exemplo, para inserir a letra **O**, pressione a tecla **6** ("MNO").

Para cada vez que **6** for pressionado, o visor mostrará uma letra diferente, **M**, **N**, **O** e, finalmente, **6**.



Você pode inserir caracteres especiais como espaços, sinais de adição etc. Para obter detalhes, consulte "Letras e números do teclado numérico" na página 2.18.

- 2 Para inserir letras adicionais, repita a etapa 1.

Se a próxima letra estiver associada à mesma tecla, pressione o botão ► para mover o cursor e pressione o botão associado à letra desejada. O cursor será movido para a direita; a próxima letra será exibida no visor.

Para inserir um espaço, pressione **1** duas vezes.

- 3 Ao terminar, pressione **Entrar**.

Letras e números do teclado numérico

Tecla	Números, letras ou caracteres associados
1	1 Espaço
2	A B C 2
3	D E F 3
4	G H I 4
5	J K L 5
6	M N O 6
7	P Q R S 7
8	T U V 8
9	W X Y Z 9
0	+ - , . ' / * # & 0

Alterando números ou nomes

Se você cometer um erro ao inserir um número ou nome, pressione o botão ◀ para apagar o último dígito ou caractere. Em seguida, insira o número ou caractere correto.

Inserindo uma pausa

Em alguns sistemas telefônicos, é necessário discar um código de acesso (9, por exemplo) e aguardar um segundo tom de discagem. Nesses casos, é preciso inserir uma pausa no número de telefone. Você pode inserir uma pausa ao configurar números de discagem rápida ou de toque único.

Para inserir uma pausa, pressione **Redisc./Pausar** no local adequado enquanto adiciona o número do telefone. Um "-" é exibido no visor no local correspondente.

Configurando a data e a hora

A data e a hora atuais são exibidas no visor quando o equipamento está ligado e pronto para funcionar. Neste equipamento, todos os seus faxes possuirão a data e a hora impressas.



OBSERVAÇÃO: ao ligar o equipamento depois que ele permanecer desligado por muito tempo, você deverá ajustar a data e a hora.

- 1 Pressione **Menu** até que a opção "Config maquina" seja exibida na linha superior do visor.
- 2 Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que a opção "Data e hora" seja exibida na linha inferior. Em seguida, pressione **Entrar**.
- 3 Insira a data e a hora corretas utilizando o teclado numérico.

Mês	= 01 a 12
Dia	= 01 a 31
Ano	= com 4 dígitos
Hora	= 01 a 12 (para modo de 12 horas) 00 a 23 (modo de 24 horas)
Minutos	= 00 a 59



OBSERVAÇÃO: o formato da data pode variar de acordo com o país.

Você também pode utilizar os botões de deslocamento (◀ ou ▶) para mover o cursor até o dígito a ser corrigido e inserir um novo número.

- 4 Para selecionar "AM" ou "PM" no formato de 12 horas, pressione o botão ✕, # ou qualquer outro botão numérico.

Os botões ✕ ou # podem ser utilizados para mover imediatamente o cursor para o indicador AM ou PM.

Você pode alterar o formato do relógio para 24 horas (ex: 13:00 em vez de 01:00 PM). Para obter detalhes, consulte a página 2.20.

- 5 Pressione **Entrar** quando a data e a hora no visor estiverem corretas.

Se um número incorreto for inserido, o equipamento emitirá um bip e não avançará para a próxima etapa. Caso isso aconteça, insira o número correto novamente.

Alterando o modo do relógio

Você pode configurar o seu equipamento para exibir a hora atual utilizando o formato de 12 ou 24 horas.

- 1 Pressione **Menu** até que a opção "Config maquina" seja exibida na linha superior do visor.
- 2 Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que a opção "Modo relógio" seja exibida na linha inferior. Em seguida, pressione **Entrar**.

O modo do relógio atual será exibido.
- 3 Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) para selecionar o outro modo e, em seguida, pressione **Entrar** para salvar a seleção.
- 4 Para retornar ao modo de espera, pressione **Parar/Limpar**.

Configurando o tamanho e o tipo do papel

Após colocar o papel na bandeja, seja a bandeja padrão 1, a bandeja multifuncional ou a bandeja opcional 2, o tamanho e o tipo de papel devem ser definidos com os botões do painel de controle. Essas configurações aplicam-se aos modos de cópia e fax. Para impressões do PC, o tipo e o tamanho do papel devem ser configurados nos aplicativos do computador.

- 1 Pressione **Menu**.

O visor exibirá "Defin. papel" na linha superior.
- 2 Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) para exibir "Tam. papel" na linha inferior e pressione **Entrar** para acessar o item de menu.

O primeiro item de menu, "Bandeja papel", é exibido na linha inferior.

Se a bandeja 2 opcional estiver instalada, a mensagem "Tam Bandeja 1" será exibida na linha inferior.
- 3 Utilize os botões de deslocamento (◀ ou ▶) para selecionar a bandeja de papel e pressione **Entrar**.
- 4 Utilize os botões de deslocamento (◀ ou ▶) para localizar o tamanho do papel que está sendo utilizado e pressione **Entrar** para salvá-lo.
- 5 Pressione **Nível superior**.

- 6 Pressione o botão ► para ir para "Tipo de papel" e pressione **Entrar** para acessar o item de menu.
- 7 Utilize os botões de deslocamento (◀ ou ►) para localizar o tipo do papel que está sendo utilizado e pressione **Entrar** para salvá-lo.
- 8 Para retornar ao modo de espera, pressione **Parar/Limpar**.

Configurando sons

É possível controlar os seguintes sons:

- Alto-falante: você pode ativar ou desativar a reprodução dos sons da linha telefônica através do alto-falante (como o tom de discagem ou fax). Caso essa opção esteja definida como "Comunicacao", o alto-falante permanecerá ligado até que o equipamento remoto responda.
- Toque: o volume da campainha pode ser ajustado.
- Som de teclas: caso essa opção esteja definida como "Lig", um som será emitido sempre que uma tecla for pressionada.
- Som alarme: o alarme pode ser ligado ou desligado. Caso essa opção esteja definida como "Lig", um alarme será emitido sempre que houver um erro ou a comunicação do fax for concluída.
- Você pode usar o botão **Tom de Disc.** para ajustar o nível de volume.

Alto-falante, Toque, Som das teclas e Som alarme

- 1 Pressione **Menu** até que a opção "Som/volume" seja exibida na linha superior do visor.
- 2 Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ►) para percorrer as opções. Pressione **Entrar** quando a opção de som desejada for exibida.
- 3 Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ►) para exibir o status desejado ou o volume da opção selecionada.

A seleção será exibida na linha inferior do visor.

O volume da campainha pode ser definido como "Dsl", "Bxo", "Med" e "Alto". "Dsl" significa que a campainha está desligada. O equipamento funcionará normalmente mesmo que a campainha esteja desligada.

- 4 Pressione **Entrar** para salvar a seleção. A próxima opção de som será exibida.
- 5 Se necessário, repita as etapas de 2 a 4.
- 6 Para retornar ao modo de espera, pressione **Parar/Limpar**.

Volume do alto-falante

- 1 Pressione **Tom de Disc.** O alto-falante emitirá um tom de discagem.
- 2 Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até o volume atingir o nível desejado. O visor exibirá o nível de volume atual.
- 3 Pressione **Tom de Disc.** para salvar a alteração e voltar ao modo de espera.



OBSERVAÇÃO: o volume do alto-falante poderá ser ajustado apenas quando a linha telefônica estiver conectada.

Utilizando os modos de economia

Modo de economia de toner

O modo de economia de toner permite que o equipamento utilize menos toner durante a impressão de cada página. A ativação desse modo prolonga a vida do cartucho de toner, mas reduz a qualidade da impressão.

Para ativar ou desativar o modo de economia de toner, pressione **Econ. Toner**.

- Se a luz de fundo do botão estiver acesa, o modo estará ativado. O equipamento utilizará menos toner durante a impressão de um documento.
- Se o botão estiver apagado, o modo estará desativado. O equipamento utilizará a quantidade normal de toner durante a impressão.



OBSERVAÇÃO: ao imprimir a partir de um PC, você também poderá ativar ou desativar o modo de economia de toner nas propriedades da impressora. Consulte a página 4.8.

Modo de economia de tarifa

O botão **Economia de tarifa** do painel de controle permite que você configure rapidamente o seu equipamento para enviar os documentos armazenados na memória em intervalos de tempo predefinidos, nos quais a tarifa telefônica é reduzida. Com o modo de economia de tarifa, você pode aproveitar os descontos oferecidos nas tarifas de ligações interurbanas ou internacionais noturnas, por exemplo.



OBSERVAÇÃO: o período de tarifas reduzidas pode variar de acordo com o contrato estabelecido com a operadora telefônica de longa distância.

Para ativar o modo de economia de tarifa:

- 1 Pressione **Economia de tarifa**. A luz do botão acenderá.
- 2 Pressione **Entrar** quando a mensagem "Hora inicial" for exibida na linha inferior.
- 3 Insira a data e a hora de economia de tarifa em que o envio de faxes será iniciado. Utilize o teclado numérico.

Para selecionar "AM" ou "PM" no formato de 12 horas, pressione o botão *, # ou qualquer outro botão numérico.

- 4 Pressione **Entrar** quando a data e a hora no visor estiverem corretas.
- 5 Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) para exibir "Hora final" e pressione **Entrar**.
- 6 Insira a data e a hora do fim do período de economia de tarifa. Utilize o teclado numérico.
- 7 Pressione **Entrar** para salvar a configuração.
- 8 Para retornar ao modo de espera, pressione **Parar/Limpar**.

Quando o modo de economia de tarifa é ativado, o equipamento armazena na memória todos os documentos a serem transmitidos por fax e inicia o envio na hora programada.

Para desativar o modo de economia de tarifa, pressione **Economia de tarifa** novamente. A luz do botão será apagada e o modo desativado.



OBSERVAÇÃO: quando o horário de economia de tarifa é configurado, o botão **Economia de tarifa** permite somente ativar ou desativar o modo de economia de tarifa. Para alterar a configuração de horário, utilize o item **Economia de tarifa** no menu **Fax avançado**. Consulte a página 7.37.

Modo de economia de energia

O modo de economia de energia permite que o consumo de energia elétrica do equipamento seja reduzido quando o mesmo não estiver em uso. Você pode ativar esse modo e selecionar o tempo que o equipamento vai aguardar após a conclusão de um trabalho de impressão antes de entrar no modo de economia de energia.

- 1 Pressione **Menu** até que a opção "Config maquina" seja exibida na linha superior do visor.
- 2 Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que a opção "Econ. energia" seja exibida na linha inferior do visor. Pressione **Entrar**.
- 3 Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que a opção "Lig" seja exibida na linha inferior. Em seguida, pressione **Entrar**.

A seleção de "Dsl" significa que o modo de economia de energia está desativado.
- 4 Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até a configuração de hora desejada ser exibida.

As opções disponíveis são 5, 10, 15, 30 e 45 (minutos).

- 5 Pressione **Entrar** para salvar a seleção.
- 6 Para retornar ao modo de espera, pressione **Parar/Limpar**.

Modo de economia da lâmpada de digitalização

Este modo permite estender a vida útil da lâmpada. A lâmpada de digitalização sob o vidro de leitura será desligada automaticamente quando não estiver em uso para reduzir o consumo de energia e prolongar a sua vida útil. Quando uma digitalização é iniciada, a lâmpada é ligada automaticamente após o tempo de aquecimento.

Você pode definir o tempo decorrido antes que a lâmpada inicie o modo de economia de energia e após a conclusão de um trabalho de digitalização.

- 1 Pressione **Menu** até que a opção "Config maquina" seja exibida na linha superior do visor.
- 2 Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que a opção "Econ energ dig" seja exibida na linha inferior do visor. Pressione **Entrar**.
- 3 Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até a configuração de hora desejada ser exibida.

As opções disponíveis são 0,5, 1, 4, 8 e 12 (horas).
- 4 Pressione **Entrar** para salvar a seleção.
- 5 Para retornar ao modo de espera, pressione **Parar/Limpar**.

Instalando o software

Sobre o software da Samsung

Você deve instalar o software da impressora utilizando o CD-ROM fornecido após configurar o seu equipamento e conectá-lo ao computador. O CD-ROM contém os seguintes aplicativos:

Programas para Windows

Para utilizar o equipamento como impressora e scanner no Windows, instale o driver MFP. Os seguintes componentes podem ser instalados:

- **Driver de impressão** - Utilize este driver para aproveitar ao máximo os recursos da impressora.
- **Driver de digitalização** - Os drivers TWAIN e Windows Image Acquisition (WIA) possibilitam a digitalização de documentos no seu equipamento.
- **Utilitário de Configurações da Impressora** - Este programa é instalado automaticamente junto com o driver MFP. Para obter informações sobre como utilizar o programa, consulte a página 2.45.
- **SmarThru** - É o software para Windows que acompanha seu equipamento multifuncional. Ele permite editar imagens digitalizadas de várias formas com um editor de imagens avançado e enviá-las por email. Você também pode abrir outro programa editor de imagens instalado no Windows, como o Adobe PhotoShop, do SmarThru.

Para obter detalhes, consulte a ajuda on-line fornecida no programa SmarThru.

- **SetIP** - O SetIP pode detectar impressoras na mesma rede e exibir as informações de rede.
- **Driver de digitalização em rede** - O equipamento utiliza o programa Digitalização em rede para digitalizar imagens. Para obter informações sobre como utilizar o programa, consulte a página 6.12.

Driver para Linux

Você pode imprimir e digitalizar documentos em ambientes Linux com o seu equipamento. Para obter informações sobre a instalação do driver MFP no Linux, consulte a página A.3.

Recursos do driver de impressão

Os drivers de impressão oferecem suporte aos seguintes recursos padrão:

- Seleção da origem do papel
- Tamanho e orientação do papel e tipo do material
- Número de cópias

A tabela a seguir apresenta uma visão geral dos recursos oferecidos pelos drivers de impressão.

Recurso	Driver de impressão PCL 6	
	Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP	Linux
Economia de toner	S	S
Opção de qualidade de impressão	S	S
Impressão de pôsteres	S	N
Várias páginas por folha (N páginas)	S	S (2,4)
Impressão ajustada à página	S	S
Impressão em escala	S	S
Origem diferente para a primeira página	S	S
Marcas d'água	S	N
Sobreposições	S	N
Opção de fontes TrueType	S	N

Instalando o software da Samsung no Windows

Requisitos do sistema

Antes de começar, verifique se o seu sistema atende aos requisitos mínimos.

Item	Requisitos		Recomendado
Sistema operacional	Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP		
Processador	Windows 98/Me/NT 4.0/2000	Pentium II 400 MHz ou superior	Pentium III 933 MHz
	Windows XP	Pentium III 933 MHz ou superior	Pentium IV 1 GHz
RAM	Windows 98/Me/NT 4.0/2000	64 MB ou mais	128 MB
	Windows XP	128 MB ou mais	256 MB
Espaço livre em disco	Windows 98/Me/NT 4.0/2000	300 MB ou mais	1 GB
	Windows XP	1 GB ou mais	5 GB
Internet Explorer	5.0 ou superior		5.5



OBSERVAÇÃO: no Windows NT 4.0/2000/XP, o software deverá ser instalado pelo administrador do sistema.

Instalando o software para impressão local

Uma impressora local é conectada diretamente ao computador através do cabo de impressão fornecido com o equipamento, como um cabo USB ou paralelo. Se a sua impressora estiver conectada a uma rede, pule esta etapa e consulte "Instalando o software para impressão em rede" na página 2.34.

Você pode instalar o software da impressora utilizando o método típico ou personalizado.



OBSERVAÇÃO: se a janela "Assistente para adicionar novo hardware" for exibida durante o procedimento de instalação, clique no canto superior direito da caixa para fechar a janela ou clique em **Cancelar**.

Instalação típica para impressão local

Recomendável para a maioria dos usuários. Todos os componentes (driver de impressão, driver de digitalização, Utilitário de Configurações da Impressora e SmarThru) necessários para as operações da impressora serão instalados.

- 1 Certifique-se que a impressora esteja conectada ao seu computador e ligada.
- 2 Insira o CD-ROM fornecido na unidade. O CD-ROM deverá ser executado automaticamente e uma janela de instalação será exibida.

Se a janela não for exibida, clique em **Iniciar** e, em seguida, em **Executar**. Digite **X:\setup.exe** substituindo "X" pela letra que representa a sua unidade, e clique em **OK**.



- 3 Clique em **Avançar**.
 - Se necessário, selecione um idioma na lista suspensa.
 - **Exibir o Manual do Usuário:** permite exibir o Manual do Usuário. Se o seu computador não possuir o Adobe Acrobat, clique nessa opção para instalar o Adobe Acrobat Reader automaticamente.

- 4 Selecione **Instalação típica para uma impressora local**.
Clique em **Avançar**.



OBSERVAÇÕES: se a impressora ainda não estiver conectada ao computador, a janela a seguir será exibida.



- Após conectar a impressora, clique em **Avançar**.
- Se você não desejar conectá-la neste momento, clique em **Avançar** e em **Não** na tela seguinte. A instalação será iniciada, mas a página de teste não será impressa no final do processo.

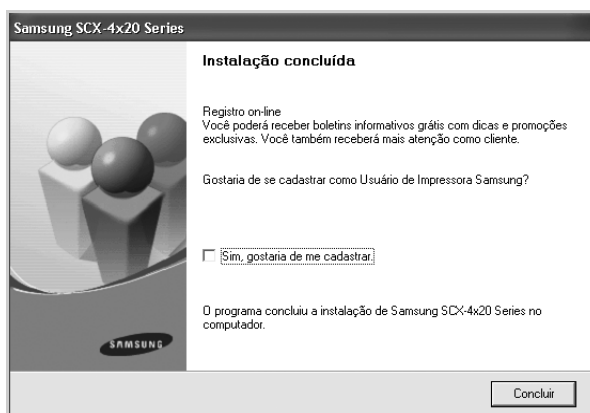
- 5 Na janela exibida após o término da instalação, selecione se uma página de teste será impressa. Se desejar imprimi-la, marque a caixa de seleção e clique em **Avançar**.

Caso contrário, clique em **Avançar** e vá para a etapa 7.

- 6 Se a página de teste for impressa corretamente, clique em **Sim**. Caso contrário, clique em **Não** para imprimi-la novamente.

- 7 Para se registrar como um usuário de impressoras e receber informações da Samsung, marque a caixa de seleção e clique em **Concluir**. Você será direcionado ao site da Samsung na Web.

Caso contrário, clique em **Concluir**.



OBSERVAÇÃO: se o driver de impressão não funcionar corretamente após a instalação, reinstale-o. Consulte "Reparando o software" na página 2.41.

Instalação personalizada para impressão local

Você pode escolher componentes individuais para instalar.

- 1 Certifique-se que a impressora esteja conectada ao seu computador e ligada.
- 2 Insira na unidade o CD-ROM fornecido.

O CD-ROM deverá ser iniciado automaticamente e uma janela de instalação será exibida.

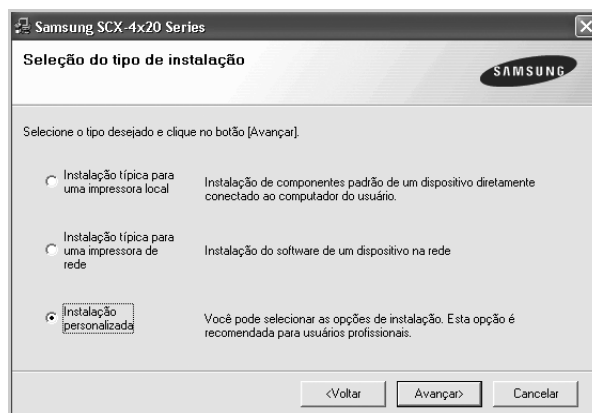
Se a janela não for exibida, clique em **Iniciar** e, em seguida, em **Executar**. Digite **X:\setup.exe** substituindo "X" pela letra que representa a sua unidade, e clique em **OK**.



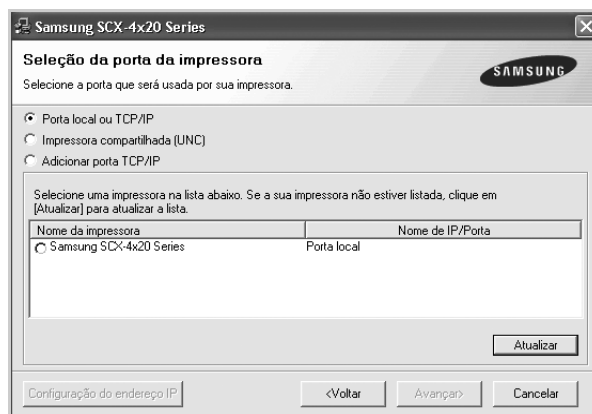
3 Clique em **Avançar**.

- Se necessário, selecione um idioma na lista suspensa.
- **Exibir o Manual do Usuário:** permite exibir o Manual do Usuário. Se o seu computador não possuir o Adobe Acrobat, clique nessa opção para instalar o Adobe Acrobat Reader automaticamente.

4 Selecione **Instalação personalizada**. Clique em **Avançar**.



5 Selecione a impressora local e clique em **Avançar**.



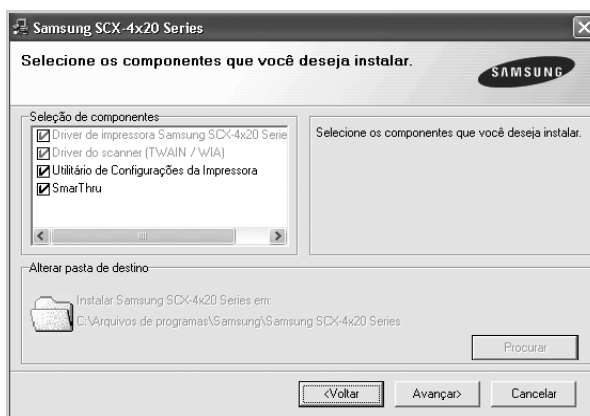


OBSERVAÇÕES: se a impressora ainda não estiver conectada ao computador, a janela a seguir será exibida.



- Após conectar a impressora, clique em **Avançar**.
- Se você não desejar conectá-la neste momento, clique em **Avançar** e em **Não** na tela seguinte. A instalação será iniciada, mas a página de teste não será impressa no final do processo.

6 Selecione os componentes para instalação e clique em **Avançar**.



7 Na janela exibida após o término da instalação, selecione se uma página de teste será impressa. Se desejar imprimi-la, marque a caixa de seleção e clique em **Avançar**.

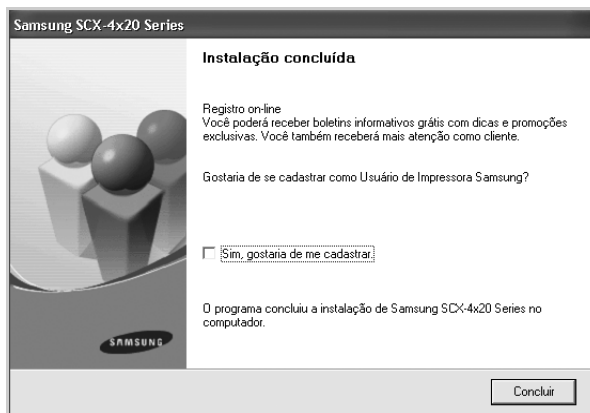
Caso contrário, clique em **Avançar** e vá para a etapa 9.

8 Se a página de teste for impressa corretamente, clique em **Sim**.

Caso contrário, clique em **Não** para imprimi-la novamente.

- 9** Para se registrar como um usuário de impressoras Samsung e receber informações, marque a caixa de seleção e clique em **Concluir**. Você será direcionado ao site da Samsung na Web.

Caso contrário, clique em **Concluir**.



Instalando o software para impressão em rede

Ao conectar sua impressora a uma rede, você deverá configurar primeiro suas opções de TCP/IP. Após determinar e verificar as configurações de TCP/IP, você estará pronto para instalar o software em todos os computadores da rede.

Você pode instalar o software da impressora utilizando o método típico ou personalizado.

Instalação típica para impressão em rede

Recomendável para a maioria dos usuários. Todos os componentes (driver de impressão, driver de digitalização, SmarThru, Digitalização em rede e SetIP) necessários para as operações da impressora serão instalados.

Recomendável para a maioria dos usuários. Todos os componentes necessários para as operações da impressora serão instalados.

- 1** Certifique-se de que a impressora esteja conectada à sua rede e ligada. Para obter detalhes sobre conexão à rede, consulte a página 2.13

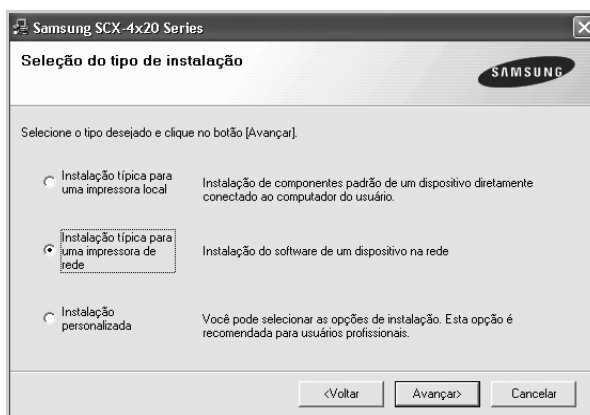
- 2** Insira na unidade o CD-ROM fornecido.

O CD-ROM deverá ser iniciado automaticamente e uma janela de instalação será exibida.

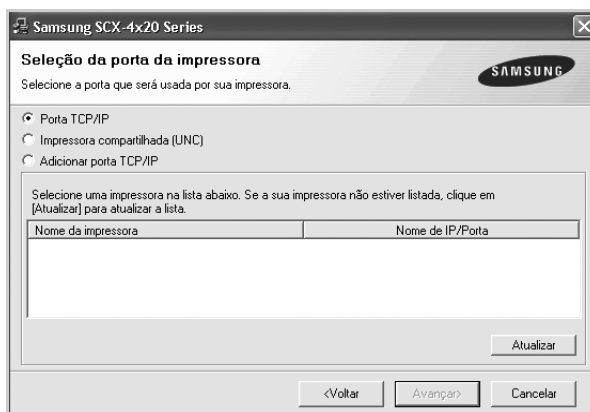
Se a janela não for exibida, clique em **Iniciar** e, em seguida, em **Executar**. Digite **X:\setup.exe** substituindo "X" pela letra que representa a sua unidade, e clique em **OK**.



- 3 Clique em **Avançar**.
 - Se necessário, selecione um idioma na lista suspensa.
 - **Exibir o Manual do Usuário**: permite exibir o Manual do Usuário. Se o seu computador não possuir o Adobe Acrobat, clique nessa opção para instalar o Adobe Acrobat Reader automaticamente.
- 4 Selecione **Instalação típica para uma impressora de rede**. Clique em **Avançar**.



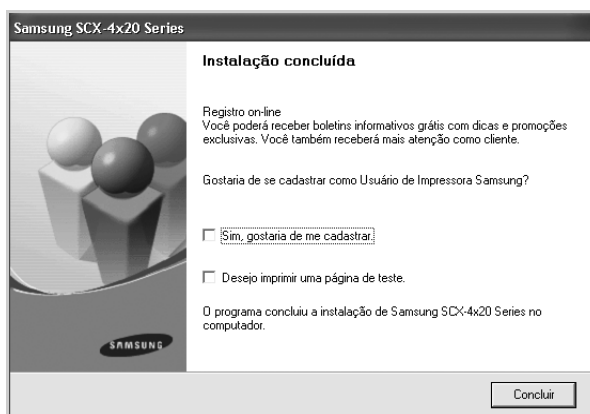
- 5 A lista de impressoras disponíveis na rede será exibida. Selecione a impressora que deseja instalar na lista e clique em **Avançar**.



- Se a impressora não for exibida na lista, clique em **Atualizar** para atualizá-la ou selecione **Adicionar porta TCP/IP** para adicionar a impressora à rede. Para adicionar a impressora à rede, digite o nome da porta e o endereço IP da impressora.
- Para encontrar uma impressora de rede compartilhada (caminho UNC), selecione **Impressora compartilhada [UNC]** e insira o nome compartilhado manualmente ou encontre uma impressora compartilhada ao clicar no botão **Procurar**.

- 6 Após a conclusão da instalação, uma janela será exibida solicitando que você imprima uma página de teste e se registre como um usuário de impressoras Samsung para receber informações da Samsung. Se você deseja se registrar, marque as caixas de seleção correspondentes e clique em **Concluir**.

Caso contrário, clique em **Concluir**.



OBSERVAÇÃO: se o driver de impressão não funcionar corretamente após a instalação, reinstale-o. Consulte "Reparando o software" na página 2.41.

Instalação personalizada para impressão em rede

Você pode escolher os componentes individuais que serão instalados e definir um endereço IP específico.

- 1 Certifique-se de que a impressora esteja conectada à sua rede e ligada. Para obter detalhes sobre conexão à rede, consulte a página 2.13.

- 2 Insira na unidade o CD-ROM fornecido.

O CD-ROM deverá ser iniciado automaticamente e uma janela de instalação será exibida.

Se a janela não for exibida, clique em **Iniciar** e, em seguida, em **Executar**. Digite **X:\setup.exe** substituindo "X" pela letra que representa a sua unidade, e clique em **OK**.



- 3 Clique em **Avançar**.
 - Se necessário, selecione um idioma na lista suspensa.
 - **Exibir o Manual do Usuário:** permite exibir o Manual do Usuário. Se o seu computador não possuir o Adobe Acrobat, clique nessa opção para instalar o Adobe Acrobat Reader automaticamente.

4 Selecione **Instalação personalizada**. Clique em **Avançar**.



5 A lista de impressoras disponíveis na rede será exibida. Selecione a impressora que deseja instalar na lista e clique em **Avançar**.



- Se a impressora não for exibida na lista, clique em **Atualizar** para atualizá-la ou selecione **Adicionar porta TCP/IP** para adicionar a impressora à rede. Para adicionar a impressora à rede, digite o nome da porta e o endereço IP da impressora.
- Para encontrar uma impressora de rede compartilhada (caminho UNC), selecione **Impressora compartilhada [UNC]** e insira o nome compartilhado manualmente ou encontre uma impressora compartilhada ao clicar no botão **Procurar**.

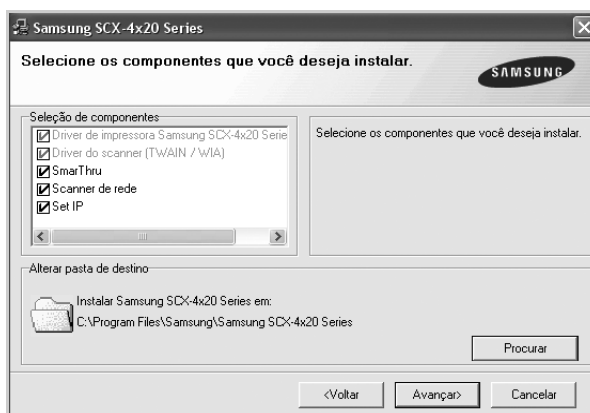


OBSERVAÇÕES: para definir um endereço IP específico para uma impressora de rede específica, clique no botão **Configuração do endereço IP**. A janela de definição de endereço IP será exibida. Faça o seguinte:



- Selecione uma impressora a ser definida com um endereço IP específico na lista.
- Configure um endereço IP, uma máscara de sub-rede e um gateway para a impressora manualmente e clique em **Configurar** para definir o endereço IP específico para a impressora de rede.
- Quando a confirmação da seleção for solicitada, clique em **Sim**.

6 Selecione os componentes para instalação e clique em **Avançar**.



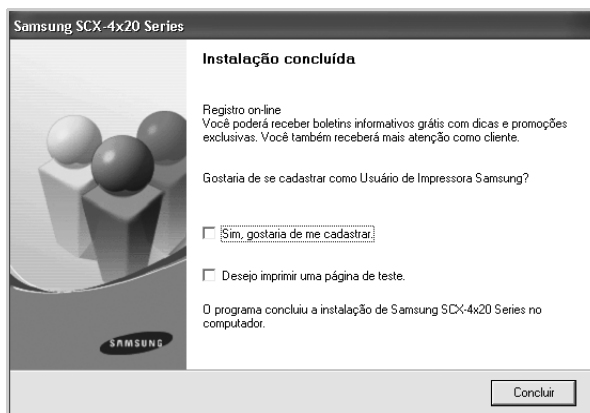
- 7 A janela a seguir será exibida após a seleção dos componentes. Você também pode alterar o nome da impressora, compartilhá-la na rede, defini-la como a impressora padrão e alterar o nome da porta de todas as impressoras. Clique em **Avançar**.



Para instalar este software em um servidor, marque a caixa de seleção **Configuração desta impressora em um servidor**.

- 8 Após a conclusão da instalação, uma janela será exibida solicitando que você imprima uma página de teste e se registre como um usuário de impressoras Samsung para receber informações da Samsung. Se você desejar se registrar, marque as caixas de seleção correspondentes e clique em **Concluir**.

Caso contrário, clique em **Concluir**.



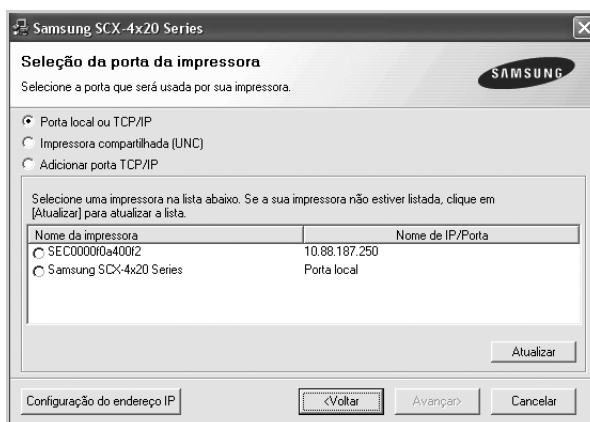
OBSERVAÇÃO: se o driver de impressão não funcionar corretamente após a instalação, reinstale-o. Consulte "Reparando o software" na página 2.41.

Reparando o software

2

A reparação será necessária se a sua instalação falhar ou se o software não funcionar corretamente. Este procedimento não repara fisicamente os softwares SmarThru e Digitalização em rede.

- 1 Inicie o Windows.
- 2 No menu **Iniciar** selecione **Programas** ou **Todos os Programas** → **Samsung SCX-4x20 Series** → **Manutenção**.
- 3 Selecione **Reparar** e clique em **Avançar**.
- 4 A lista de impressoras disponíveis na rede será exibida. Selecione a impressora que deseja instalar na lista e clique em **Avançar**.



- Se a impressora não for exibida na lista, clique em **Atualizar** para atualizá-la ou selecione **Adicionar porta TCP/IP** para adicionar a impressora à rede. Para adicionar a impressora à rede, digite o nome da porta e o endereço IP da impressora.
- Para encontrar uma impressora de rede compartilhada (caminho UNC), selecione **Impressora compartilhada [UNC]** e insira o nome compartilhado manualmente ou encontre uma impressora compartilhada ao clicar no botão **Procurar**.

Uma lista de componentes será exibida, permitindo que você os reinstale individualmente.



OBSERVAÇÕES: se a impressora ainda não estiver conectada ao computador, a janela a seguir será exibida.



- Após conectar a impressora, clique em **Avançar**.
- Se você não desejar conectá-la neste momento, clique em **Avançar** e em **Não** na tela seguinte. A instalação será iniciada, mas a página de teste não será impressa no final do processo.

5 Selecione os componentes que deseja reinstalar e clique em **Avançar**.

Se você selecionar o **driver de impressão Samsung SCX-4x20 Series PCL 6**, informe se deseja imprimir uma página de teste na janela que será exibida. Faça o seguinte:

- a. Para imprimir uma página de teste, marque a caixa de seleção e clique em **Avançar**.
- b. Se a página de teste for impressa corretamente, clique em **Sim**. Caso contrário, clique em **Não** para imprimi-la novamente.

6 Quando a reinstalação for concluída, clique em **Concluir**.

Removendo o software

A desinstalação será necessária se você estiver atualizando o software ou se a instalação falhar.

Desinstalando o driver MFP

- 1 Inicie o Windows.
- 2 No menu **Iniciar** selecione **Programas** ou **Todos os Programas** → **Samsung SCX-4x20 Series** → **Manutenção**.
- 3 Selecione **Remover** e clique em **Avançar**.
Em seguida, uma lista de componentes será exibida de forma que você possa remover qualquer item individualmente.

Para desinstalar o driver de impressão, selecione **Samsung SCX-4x20 Series PCL 6**.

Para desinstalar o driver de digitalização, selecione **Driver do scanner (TWAIN / WIA)**.

Para desinstalar o Utilitário de Configurações da Impressora, selecione **Utilitário de Configurações da Impressora**.

Para desinstalar o SetIP, selecione **SetIP**.
- 4 Selecione os componentes que deseja remover e, em seguida, clique em **Avançar**.
- 5 Quando a confirmação da seleção for solicitada, clique em **Sim**.
O driver selecionado e todos os seus componentes serão removidos do computador.
- 6 Depois que o software for removido, clique em **Concluir**.

Desinstalando o SmarThru



OBSERVAÇÃO: antes de iniciar a desinstalação, verifique se todos os aplicativos estão fechados no seu computador. Uma reinicialização do sistema é necessária após o software ser desinstalado.

- 1 No menu **Iniciar**, selecione **Programas**.
- 2 Selecione **SmarThru 4** e, em seguida, selecione **Desinstalar SmarThru 4**.
- 3 Quando a confirmação da seleção for solicitada, clique em **OK**.
- 4 Clique em **Concluir**.

A reinicialização do computador pode ser solicitada. Nesse caso, você deverá desligar o computador e reiniciá-lo antes que as alterações sejam salvas.

Desinstalando o driver de digitalização em rede

- 1 Inicie o Windows.
- 2 No menu **Iniciar**, selecione **Programas** ou **Todos os Programas** → **Utilitários da Impressora de Rede Samsung** → **Digitalização em rede** → **Desinstalar o Digitalização em Rede**.
- 3 Quando a confirmação da seleção for solicitada, clique em **OK**.
- 4 Clique em **Concluir**.

Utilizando o Utilitário de Configurações da Impressora

Com o Utilitário de Configurações da Impressora, você pode criar e editar itens da agenda do seu computador e também configurar as opções de impressão e digitalização das opções de dados do sistema. Você também pode configurar o destino de saída com o botão **Digitalizar para** no painel de controle e atualizar o firmware do equipamento.

O Utilitário de Configurações da Impressora é instalado automaticamente com o software da Samsung.

Para obter mais informações sobre a instalação do software da Samsung, consulte a página 2.29.

Para abrir o Utilitário de Configurações da Impressora:

- 1 Inicie o Windows.
- 2 Clique no botão **Iniciar** na área de trabalho do computador.
- 3 Em **Programas**, selecione **Samsung SCX-4x20 Series** e, em seguida, **Utilitário de Configurações da Impressora**.

A janela do Utilitário de Configurações da Impressora é exibida.



- 4 A janela do Utilitário de Configurações da Impressora contém as seguintes guias: **Configurações de Digitalização**, **Agenda**, **Impressora** e **Atualização de Firmware**.

Para sair, clique no botão **Sair** na parte inferior de cada guia.

Para obter mais detalhes, clique no botão **Ajuda** na parte inferior de cada guia.

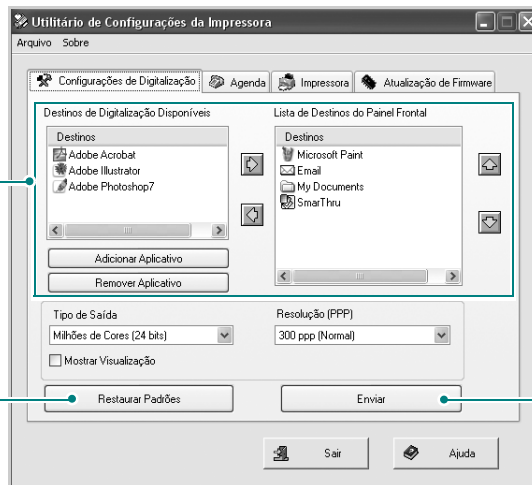
Guia Configurações de Digitalização

Clique na guia **Configurações de Digitalização** para configurar a lista de destinos que será exibida no visor quando o botão **Digitalizar para** for pressionado no painel de controle. Essa lista permite selecionar o aplicativo de destino das imagens digitalizadas.

Você também pode configurar as opções de digitalização, como o tipo e a resolução da saída.

Selecione o aplicativo desejado em Destinos de Digitalização Disponíveis e clique em ➡ para adicioná-lo à Lista de Destinos do Painel Frontal. Para excluir o programa selecionado, clique em ⬅.

Clique para restaurar as configurações padrão.

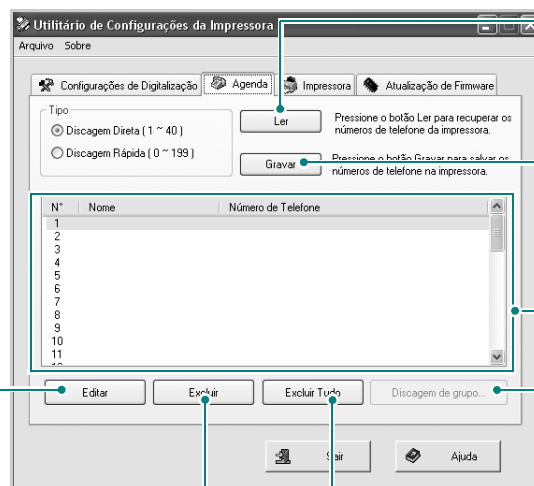


Baixe as configurações feitas no Utilitário de Configurações da Impressora para o seu equipamento.

Guia Agenda

Clique na guia **Agenda** para criar e editar itens da lista.

Permite editar um item selecionado da Agenda em uma janela de edição separada.



Exclui um item selecionado da Agenda.

Exclui todos os itens da Agenda.

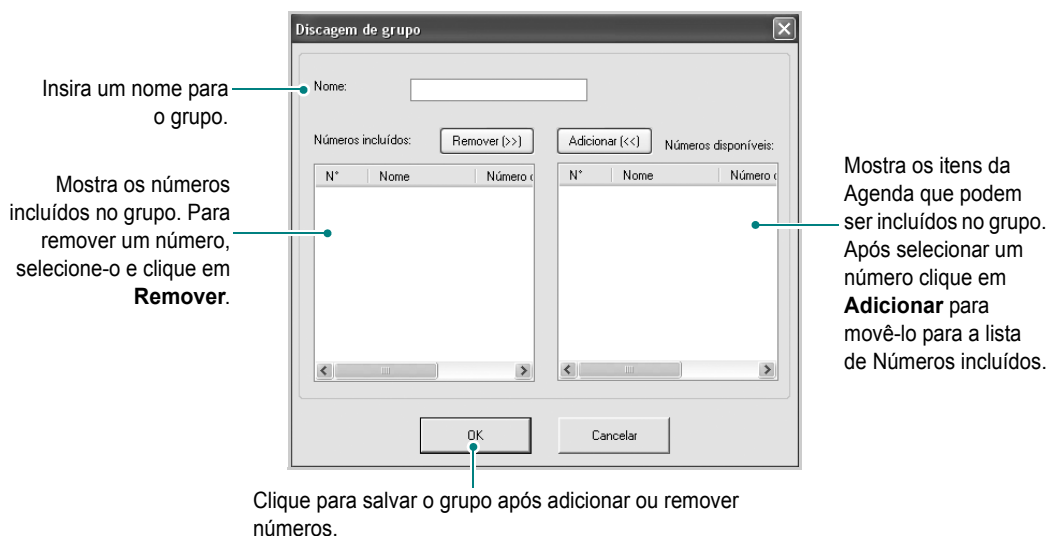
Lê os itens da Agenda do equipamento para o Utilitário de Configurações da Impressora.

Baixa os itens da Agenda do Utilitário de Configurações da Impressora para o equipamento.

Entradas da agenda.

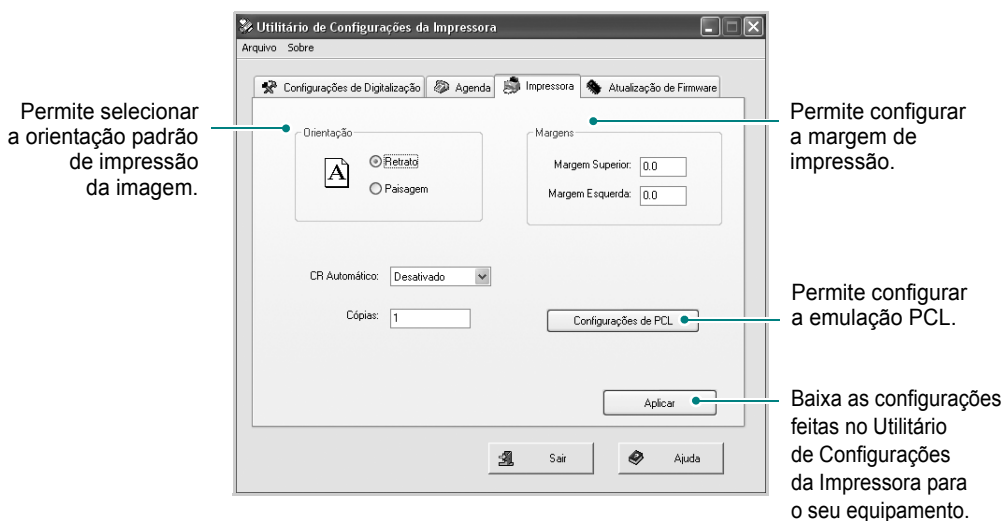
Permite configurar grupos de discagem. Consulte a página 2.47.

Ao clicar em **Discagem de grupo**, a janela a seguir será aberta.



Guia Impressora

Clique na guia **Impressora** para configurar as opções de impressão do sistema.



Guia Atualização de Firmware

Clique na guia **Atualização de Firmware** para atualizar o firmware do seu equipamento. Este recurso deve ser utilizado somente por técnicos autorizados. Entre em contato com o local de aquisição do equipamento.



3

MANUSEIO DE PAPEL

Este capítulo apresenta uma visão geral sobre a seleção de materiais de impressão e sobre como colocá-los no equipamento.

Este capítulo inclui:

- **Selecionando materiais de impressão**
- **Colocando papel**
- **Selecionando um local de saída**

Selecionando materiais de impressão

O seu equipamento é capaz de imprimir em vários tipos de materiais diferentes, incluindo papel normal, envelopes, etiquetas, transparências etc. Utilize somente materiais de impressão indicados para o seu equipamento. Consulte "Especificações do papel" na página D.6. Para obter a melhor qualidade de impressão possível, utilize apenas papéis de impressão de alta qualidade.

Ao escolher materiais de impressão, considere o seguinte:

- Resultado desejado: o papel escolhido deve ser adequado ao projeto.
- Tamanho: você pode utilizar qualquer tamanho de papel que se encaixe facilmente às guias de ajuste da bandeja de papel.
- Gramatura: o seu equipamento oferece suporte às seguintes gramaturas de papel:
 - Papel não calandrado de 60 a 90 g/m² nas bandejas de papel padrão (bandeja 1) e opcional (bandeja 2)
 - Papel não calandrado de 60 a 163 g/m² na bandeja multifuncional
- Alvura: alguns tipos de papel são mais brancos que outros e produzem imagens mais acentuadas e vibrantes.
- Suavidade da superfície: a suavidade do papel afeta a nitidez da impressão.



CUIDADO: a utilização de materiais de impressão que não estejam de acordo com as especificações documentadas na página D.9 pode causar problemas que exijam assistência técnica. Esse serviço não é coberto pela garantia nem pelos contratos de assistência.

Tipo de papel, origens de alimentação e capacidade de alimentação

Tipo de papel	Capacidade/origem de alimentação*		
	Bandeja 1	Bandeja 2 opcional	Bandeja multifuncional
Papel comum	250	250	50
Envelopes	-	-	5
Etiquetas**	-	-	5
Transparências**	-	-	5
Cartões**	-	-	5

* A capacidade máxima pode variar dependendo da gramatura, da espessura das folhas e das condições ambientais.

** Caso as obstruções de papel sejam frequentes, coloque uma folha de cada vez na bandeja multifuncional.

Diretrizes para papéis e materiais especiais

Ao selecionar ou colocar papel, envelopes ou outros materiais especiais, lembre-se destas diretrizes:

- Utilize sempre papel e outros materiais que estejam de acordo com as especificações documentadas em "Especificações do papel" na página D.6.
- A impressão em papel úmido, ondulado, enrugado ou rasgado pode causar obstruções e prejudicar a qualidade de impressão.
- Utilize somente papel de impressão de alta qualidade para obter os melhores resultados.
- Evite utilizar papel com letras em relevo, perfurações ou texturas que sejam muito suaves ou ásperas. Obstruções de papel poderão ocorrer.
- Mantenha o papel na embalagem da resma até utilizá-lo. Mantenha as embalagens em palhetas ou prateleiras, e não sobre o chão. Não coloque objetos pesados sobre o papel, esteja ele embalado ou não. Evite manter o papel em locais úmidos ou em condições que possam causar enrugamentos ou dobras.
- Armazene os materiais não utilizados em ambientes com temperaturas entre 15 °C e 30 °C. A umidade relativa deve estar entre 10% e 70%.
- Durante o armazenamento, você deve usar embalagens à prova de umidade (recipientes ou sacos plásticos, por exemplo) para evitar que poeira e umidade passem para o papel.
- Ao utilizar papéis especiais, coloque uma folha de cada vez na bandeja multifuncional para evitar obstruções.
- Utilize somente materiais especificamente recomendados para impressoras a laser.
- Para impedir que materiais especiais como transparências e folhas de etiquetas colem umas nas outras, remova-as à medida que forem impressas.
- Para envelopes:
 - Utilize somente envelopes de boa qualidade, com dobras e vincos bem definidos.
 - Não utilize envelopes com grampos e fechos.
 - Não utilize envelopes com aberturas, revestimentos, lacres adesivos ou outros materiais sintéticos.
 - Não utilize envelopes danificados ou mal confeccionados.
- Para transparências:
 - Coloque as transparências sobre uma superfície plana depois de removê-las do equipamento.
 - Não deixe as transparências na bandeja de papel por muito tempo. O acúmulo de poeira e resíduos pode causar manchas na impressão.

- Manipule as transparências com cuidado para não manchá-las com os dedos.
- Para evitar esmaecimento, não exponha as transparências impressas à luz solar por muito tempo.
- Para etiquetas:
 - Verifique se o material adesivo tolera temperaturas de fusão de 200 °C durante 0,1 segundo.
 - Verifique se não há material adesivo exposto entre as etiquetas. As áreas expostas podem causar o descolamento das etiquetas durante a impressão, ocasionando obstruções. Os adesivos expostos também podem causar danos aos componentes do equipamento.
 - Não coloque a mesma folha de etiquetas no equipamento mais de uma vez. A camada adesiva foi desenvolvida para passar apenas uma vez pelo equipamento.
 - Não utilize etiquetas que estejam se soltando da folha ou que apresentem rugas, bolhas ou outras imperfeições.
- Não utilize papel **autocopiador** nem papel de **decalque**. A utilização desses tipos de papel pode liberar vapores químicos e danificar o equipamento.

Colocando papel

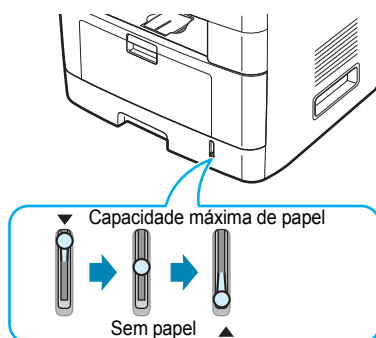
Na bandeja padrão

Coloque o material de impressão a ser utilizado na maioria das tarefas de impressão na bandeja padrão.

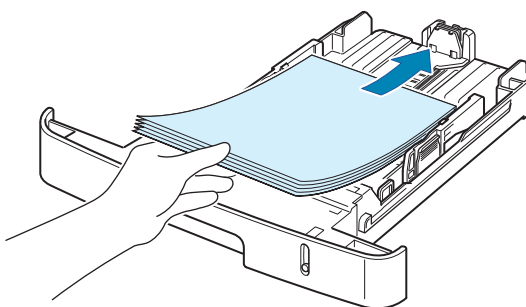
A bandeja padrão é capaz de acomodar até 250 folhas de papel comum de 75 g/m².

Para colocar 250 folhas adicionais de papel, basta adquirir uma bandeja de papel opcional (bandeja 2) e instalá-la embaixo da bandeja padrão. Consulte a página C.5 para obter mais informações sobre a instalação da bandeja 2 opcional.

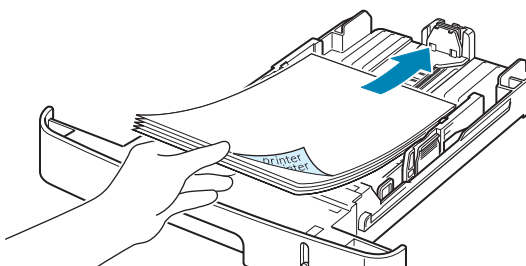
O indicador de nível de papel na parte frontal da bandeja mostra a quantidade de papel restante. Quando a bandeja está vazia, o indicador permanece na posição mais baixa.



Para colocar papel, puxe a bandeja e coloque o papel com o lado a ser impresso voltado para baixo.



Ao colocar papel timbrado, mantenha a face desenhada voltada para baixo. A borda superior da folha que contém o logotipo deve ser posicionada na parte frontal da bandeja.



Para obter detalhes sobre a colocação de papel na bandeja, consulte "Colocando papel" na página 2.7.



OBSERVAÇÕES:

- Se houver problemas com a alimentação de papel, coloque uma folha de cada vez na bandeja multifuncional.
- Você pode colocar até 150 folhas de papel já impresso. O lado impresso deverá estar voltado para cima, com uma borda sem dobras na frente. Se houver problemas com a alimentação do papel, vire-o ao contrário. Observe que isso não garante a qualidade de impressão.

Na bandeja multifuncional

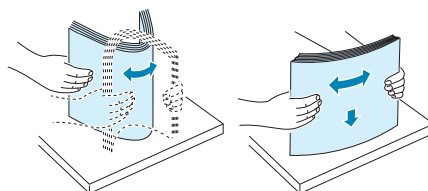
A bandeja multifuncional pode acomodar diversos tamanhos e tipos de materiais de impressão como transparências, postais, cartões e envelopes. Ela é muito útil para imprimir uma única página de papel timbrado ou colorido. Você pode colocar aproximadamente 50 folhas de papel comum, 5 envelopes, 5 transparências, 5 folhas de cartão ou 5 etiquetas de cada vez.

Para colocar materiais de impressão na bandeja multifuncional:

- 1 Abaixe a bandeja multifuncional e abra a extensão de suporte de papel, conforme mostrado na figura abaixo.



- 2 Se você estiver utilizando papel, folheie ou areje a borda da pilha de papel para separar as páginas antes de colocá-las na bandeja.



No caso de transparências, segure-as pelas bordas e evite tocar no lado que será impresso. A gordura dos dedos pode causar problemas de qualidade de impressão.

- 3** Coloque o material de impressão com o lado a ser impresso voltado para cima.



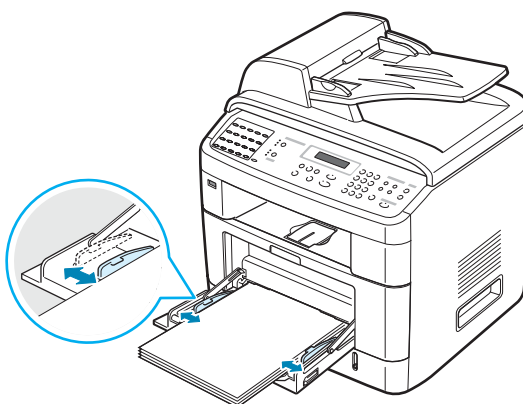
Envelopes devem ser colocados com a aba voltada para baixo e a área do selo posicionada no canto superior esquerdo da bandeja.



OBSERVAÇÕES:

- Se houver obstrução de envelopes durante a impressão, tente reduzir o número de envelopes na bandeja multifuncional.
- Se desejar utilizar papel previamente impresso a partir da bandeja multifuncional, o lado impresso deve ser virado para baixo com uma borda não dobrada para a impressora. Se houver problemas com a alimentação de papel, vire o papel ao contrário.

- 4** Pressione a guia de largura, ajustando-a conforme a largura do material de impressão, mas sem dobrá-lo.



- 5** Após colocar o papel, será necessário configurar o tipo e o tamanho do papel para a bandeja manual. Consulte a página 2.20 para obter informações sobre cópias e fax ou a página 4.6 para saber mais sobre como imprimir a partir do PC.



OBSERVAÇÃO: as configurações feitas no driver de impressão substituem as configurações do painel de controle.

- 6 Se desejar que o equipamento empilhe as páginas impressas no slot posterior de saída, abra a porta posterior.



CUIDADO: verifique se o slot posterior de saída está aberto ao imprimir transparências. Caso contrário, elas poderão rasgar ao sair do equipamento.

- 7 Após a impressão, feche a extensão de suporte de papel e a bandeja multifuncional.

Utilizando o modo de alimentação manual

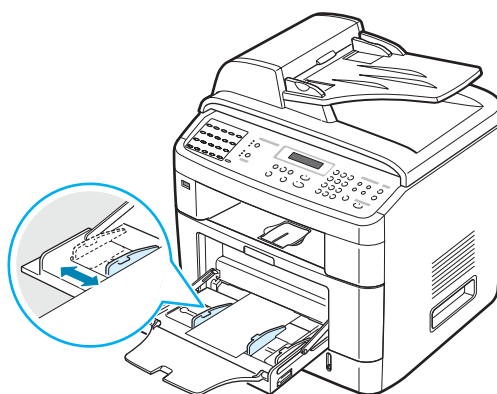
Você pode colocar uma única folha de material de impressão na bandeja manual. Basta selecionar **Alimentação manual** na opção **Origem** da guia **Papel** ao alterar as configurações de impressão do documento. Para obter detalhes sobre a alteração das configurações de impressão, consulte a página 4.6. A alimentação manual de papel pode ser útil para verificar a qualidade da impressão assim que cada página é impressa.

Este procedimento é quase o mesmo que o procedimento para colocação na bandeja multifuncional.

- 1 Abaixe a bandeja multifuncional e desdobre a extensão de suporte de papel.
- 2 Coloque uma folha do material de impressão **com o lado a ser impresso voltado para cima**.



- 3 Pressione a guia de largura, ajustando-a conforme a largura do material de impressão, mas sem dobrá-lo.



- 4 Se desejar que o equipamento empilhe as páginas impressas no slot posterior de saída, abra a porta posterior.



CUIDADO: verifique se o slot posterior de saída está aberto ao imprimir transparências. Caso contrário, elas poderão rasgar ao sair do equipamento.

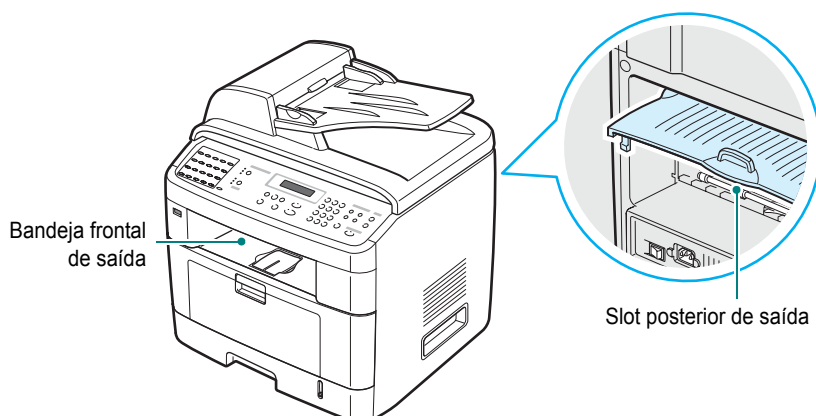
- 5 Após a impressão, feche a extensão de suporte de papel e a bandeja multifuncional.

Dicas para a utilização da bandeja multifuncional

- Coloque apenas um tamanho de material de impressão de cada vez na bandeja multifuncional.
- Para evitar obstruções, não acrescente papel enquanto ainda houver folhas na bandeja multifuncional. Isso também se aplica a outros tipos de materiais de impressão.
- Os materiais devem ser colocados com o lado a ser impresso voltado para cima, com a borda superior na direção do equipamento e posicionados no centro da bandeja.
- Para evitar obstruções e problemas de qualidade de impressão, utilize sempre os materiais descritos nas especificações na página D.6.
- Remova todas as ondulações dos cartões postais, envelopes e etiquetas antes de colocá-los na bandeja multifuncional.
- Ao imprimir em materiais com 76 mm x 127 mm (3 x 5 pol.) de tamanho na bandeja multifuncional, abra a porta posterior para utilizar o slot posterior de saída.
- Verifique se a porta posterior está aberta ao imprimir transparências. Caso contrário, elas poderão rasgar ao sair do equipamento.
- Caso ocorram problemas com a alimentação de cartões, vire as folhas e tente novamente.

Selecionando um local de saída

O seu equipamento possui dois locais de saída: o slot posterior de saída (face voltada para cima) e a bandeja frontal de saída (face voltada para baixo).



Verifique se a tampa posterior está fechada para utilizar a bandeja frontal de saída. Para utilizar o slot posterior de saída, abra a tampa posterior.



OBSERVAÇÕES:

- Se o papel que sair da bandeja frontal apresentar problemas, como ondulações excessivas, tente imprimir no slot posterior de saída.
- Para evitar obstruções de papel, não abra ou feche a tampa posterior enquanto o equipamento estiver imprimindo.

Imprimindo na bandeja frontal de saída

(face voltada para baixo)

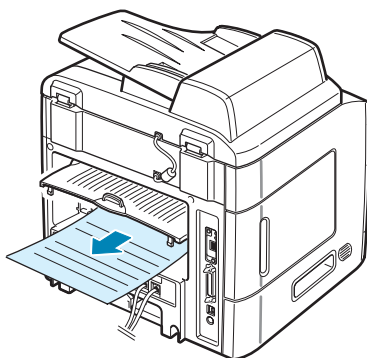
A bandeja frontal de saída recebe os documentos com a face impressa voltada para baixo, na ordem em que as folhas foram impressas. Recomenda-se utilizar a bandeja para a maioria dos trabalhos de impressão.



Imprimindo no slot posterior de saída

(face voltada para cima)

Quando o slot posterior de saída é utilizado, o equipamento envia os documentos com a face impressa voltada para cima.



3

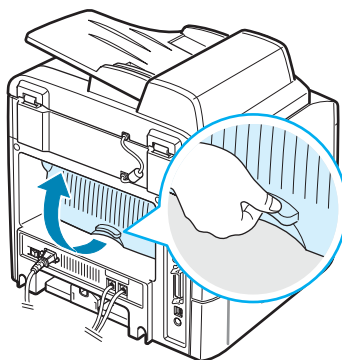
A impressão a partir da bandeja multifuncional diretamente para o slot posterior de saída proporciona um **caminho retilíneo de papel**.

A utilização do slot posterior de saída poderá aprimorar a qualidade de impressão para os seguintes itens:

- envelopes
- etiquetas
- papéis de tamanho personalizado pequenos
- cartões postais
- transparências

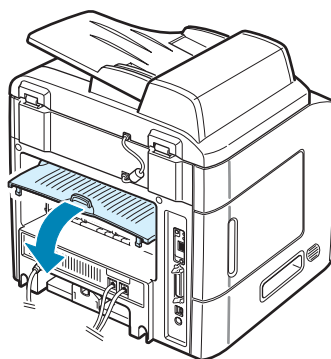
Para utilizar o slot posterior de saída:

- 1 Abra a tampa posterior puxando-a para cima.



CUIDADO: a área de fusão localizada no interior da porta posterior do equipamento aquece durante a utilização. Cuidado para não queimar os dedos ao acessar essa área.

- 2** Se não desejar empilhar as páginas impressas no slot posterior de saída, feche a porta posterior. As páginas serão empilhadas na bandeja frontal de saída.



4

TAREFAS DE IMPRESSÃO

Este capítulo explica como imprimir documentos no Windows e como utilizar as configurações de impressão.

Este capítulo inclui:

- **Imprimindo documentos no Windows**
- **Configurações da impressora**
- **Imprimindo várias páginas em uma única folha de papel**
- **Imprimindo pôsteres**
- **Ajustando os documentos a um tamanho de papel selecionado**
- **Imprimindo um documento reduzido ou ampliado**
- **Utilizando marcas d'água**
- **Utilizando sobreposições**

Imprimindo documentos no Windows

O procedimento a seguir descreve as etapas genéricas necessárias para imprimir a partir de vários aplicativos do Windows. As etapas específicas para imprimir documentos podem variar de acordo com o aplicativo utilizado. Consulte o manual do usuário do aplicativo de software para obter detalhes sobre o procedimento de impressão exato.



OBSERVAÇÃO: para obter informações detalhadas sobre impressão a partir de um sistema Linux, consulte o Apêndice A.

- 1 Abra o documento que deseja imprimir.
- 2 Selecione **Imprimir** no menu **Arquivo**. A janela de impressão será exibida. Essa janela pode ser ligeiramente diferente, dependendo do aplicativo utilizado.

As configurações básicas de impressão podem ser selecionadas na janela Imprimir. Essas configurações incluem o número de cópias e o intervalo de impressão.



▲ Windows XP

- 3 Para aproveitar os recursos de impressão oferecidos pelo seu equipamento, clique em **Propriedades** ou **Preferências** na janela de impressão do aplicativo. Vá para a etapa 4.
- Clique no botão **Configurar**, **Impressora** ou **Opções** exibido na janela de impressão, se houver. Clique em **Propriedades** na tela seguinte.
- 4 Clique em **OK** para fechar a janela de propriedades.
- 5 Para iniciar o trabalho de impressão, clique em **OK** ou **Imprimir** na janela Imprimir.

Cancelando trabalhos de impressão

Existem dois modos para cancelar trabalhos de impressão.

Para interromper um trabalho de impressão pelo painel de controle:

Pressione o botão **Parar/Limpar**.

A impressão da página que estiver em andamento será concluída e o restante do trabalho de impressão será excluído. A utilização desse botão cancelará apenas o trabalho atual. Se houver outros trabalhos na memória do equipamento, será necessário pressionar o botão para cada um.



Para interromper um trabalho de impressão através da pasta Impressoras:

Se o trabalho estiver em uma fila ou em um spooler de impressão, como o grupo Impressoras do Windows, exclua o trabalho da seguinte forma:

- 1 Clique no menu **Iniciar** do Windows.
- 2 No Windows 98/NT 4.0/2000/Me, selecione **Configurações** e, em seguida, **Impressoras**.
No Windows XP, selecione **Impressoras e aparelhos de fax**.
- 3 Clique duas vezes no ícone **Samsung SCX-4x20 Series PCL 6**.
- 4 No menu **Documento**:
No Windows 98/Me, selecione **Cancelar impressão**.
No Windows NT 4.0/2000/XP, selecione **Cancelar**.



OBSERVAÇÃO: para exibir essa janela, clique duas vezes no ícone da impressora no canto inferior direito da área de trabalho do Windows.

Configurações da impressora

Você pode utilizar a janela de propriedades da impressora Samsung SCX-4x20 Series para acessar todas as opções de impressão necessárias à utilização do equipamento. Todas as alterações necessárias aos trabalhos de impressão podem ser revisadas ou alteradas nas propriedades da impressora.

A janela de propriedades da impressora pode variar em função do sistema operacional. Este Manual do Usuário mostra a janela Preferências de impressão do Windows XP.

A janela Preferências de impressão contém 5 guias: **Layout**, **Papel**, **Gráficos**, **Extras** e **Sobre**.

Quando a pasta **Impressoras** é utilizada para acessar as propriedades da impressora, guias adicionais do Windows (consulte o Guia do Usuário do Windows) e a guia **Impressora** (consulte página 4.11) são exibidas.

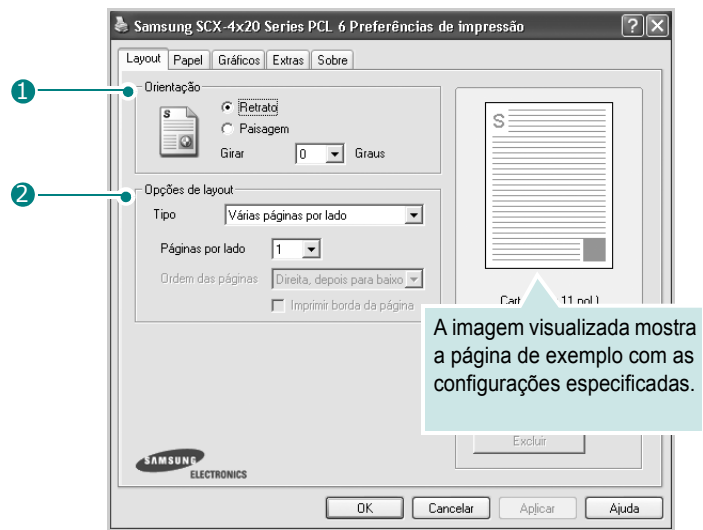


OBSERVAÇÕES:

- A maioria dos aplicativos do Windows sobrescreve as configurações especificadas no driver de impressão. Altere todas as configurações de impressão disponíveis no aplicativo de software e, em seguida, altere as configurações restantes utilizando o driver de impressão.
 - As configurações alteradas permanecerão válidas somente enquanto o programa atual for utilizado. Para que as alterações sejam permanentes, elas devem ser feitas na pasta **Impressoras**. Siga este procedimento:
 1. Clique no menu **Iniciar** do Windows.
 2. No Windows 98/Me/NT 4.0/2000, selecione **Configurações** e, em seguida, **Impressoras**.
No Windows XP, selecione **Impressoras e faxes**.
 3. Selecione o ícone **Samsung SCX-4x20 Series PCL 6**.
 4. Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora e:
 - No Windows 98/Me, selecione **Propriedades**.
 - No Windows 2000/XP, selecione **Preferências de impressão**.
 - No Windows NT 4.0, selecione **Padrões do documento**.
 5. Altere as configurações em cada guia e clique em **OK**.
-

Guia Layout

A guia **Layout** contém opções de ajuste da aparência do documento na página impressa. As **Opções de layout** incluem **Várias páginas por lado** e **Cartaz**. Consulte a página 4.2 para obter mais informações sobre como acessar as propriedades da impressora.



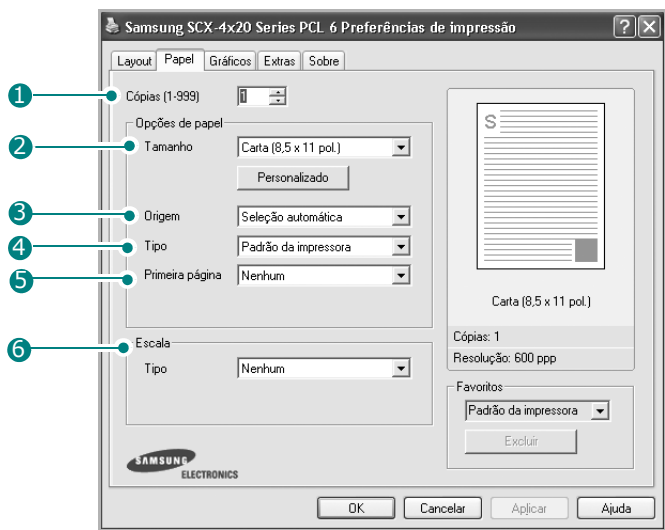
4

Propriedade	Descrição
1 Orientação	A Orientação permite selecionar a direção na qual as informações serão impressas na página. • Retrato imprime no sentido da largura da página, em estilo de carta. • Paisagem imprime no sentido do comprimento da página, em estilo de planilha. Para girar a página ao contrário, selecione Girar 180 graus.  ▲ Retrato  ▲ Paisagem
2 Opções de layout	Opções de layout permite selecionar as opções avançadas de impressão. Para obter detalhes, consulte a página 4.13 ~ 4.14.

Guia Papel

Utilize as seguintes opções para o manuseio de papéis. Consulte a página 4.2 para obter mais informações sobre como acessar as propriedades da impressora.

Clique na guia **Papel** para exibir as propriedades do papel.



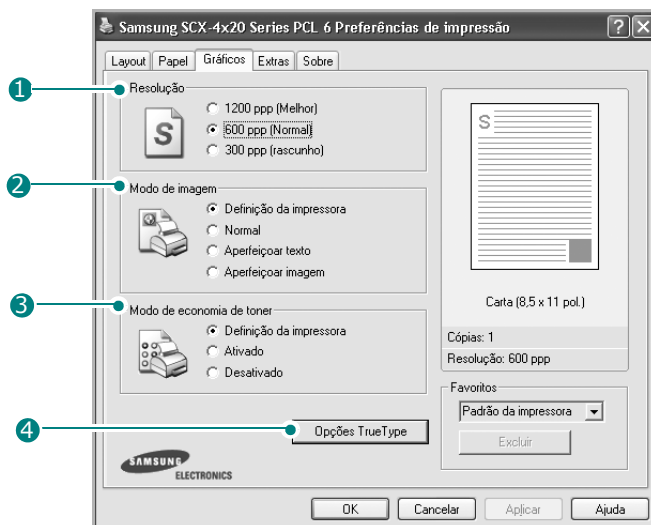
Propriedade	Descrição
1 Cópias	A opção Cópias permite escolher o número de cópias que serão impressas. Você pode inserir até 999.
2 Tamanho	Tamanho permite selecionar o tamanho do papel na bandeja. Se o tamanho necessário não estiver listado na caixa Tamanho, clique em Personalizado. Quando a janela Tamanho personalizado for exibida, configure o tamanho e clique em OK. A configuração de tamanho será exibida na lista e poderá ser selecionada.

Propriedade	Descrição
3 Origem	Verifique se a Origem está configurada para a bandeja de papel correspondente. Utilize a origem Alimentação manual ao imprimir em materiais especiais. Você deverá colocar uma folha de cada vez na bandeja multifuncional. Consulte a página 3.8. Se você instalar a bandeja 2 opcional e configurá-la nas propriedades da impressora (consulte a página C.7), você poderá selecionar Bandeja 2. Se a origem do papel for configurada como Seleção automática, o equipamento selecionará automaticamente os materiais de impressão na seguinte ordem: bandeja multifuncional, bandeja 1 e bandeja 2 opcional.
4 Tipo	Verifique se o Tipo está definido como Padrão da impressora. Para utilizar outro tipo de material de impressão, selecione o tipo de papel correspondente. Para obter mais informações sobre materiais de impressão, consulte o Capítulo 3, Manuseio de papel. Se você utilizar papel de algodão, defina o tipo do papel como Grosso para obter uma melhor qualidade de impressão. Para utilizar papéis reciclados, com gramatura entre 75 g/m² e 90 g/m² ou papel colorido, selecione Papel colorido.
5 Primeira página	Esta propriedade permite imprimir a primeira página utilizando um tipo de papel diferente do restante do documento. Você pode selecionar a origem do papel para a primeira página. Por exemplo, coloque papel grosso para a primeira página na bandeja multifuncional e papel normal na Bandeja 1. Em seguida, selecione Bandeja 1 na opção Origem e Bandeja multifuncional na Primeira página.
6 Escala	Escala permite redimensionar, manual ou automaticamente, o trabalho de impressão em uma página. Você pode optar entre Nenhum, Ajustar à página e Reduzir/ampliar. Para obter detalhes, consulte a página 4.16 ~ 4.17.

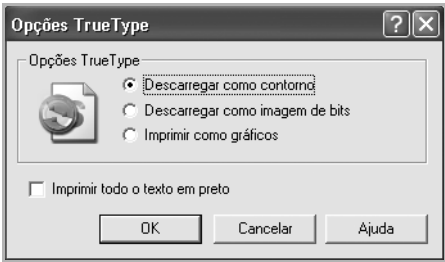
Guia Gráfico

Utilize as opções gráficas a seguir para ajustar a qualidade da impressão às suas necessidades específicas. Consulte a página 4.2 para obter mais informações sobre como acessar as propriedades da impressora.

Clique na guia **Gráficos** para exibir as propriedades a seguir.



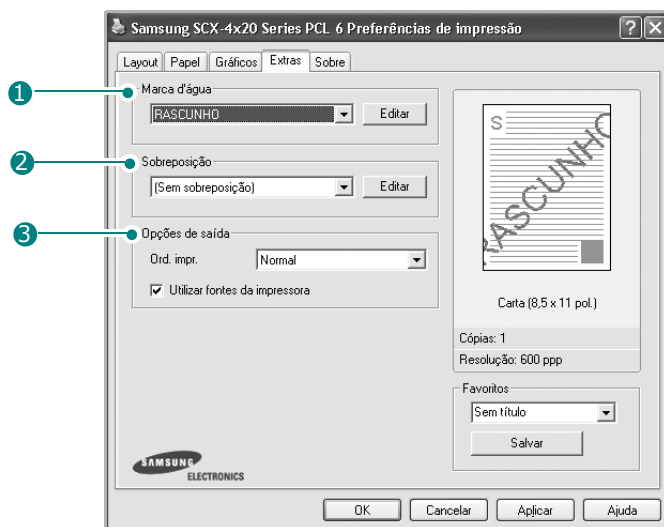
Propriedade	Descrição
1 Resolução	Você pode selecionar a resolução de impressão como 1.200 ppp [Melhor] , 600 ppp [Normal] ou 300 ppp [rascunho] . Quanto maior a definição, mais nítidos serão os caracteres e os gráficos impressos. As definições mais altas podem aumentar o tempo de impressão dos documentos.
2 Modo de Imagem	Alguns caracteres impressos ou imagens podem exibir bordas irregulares ou serrilhadas. Defina a opção Modo de imagem para melhorar a qualidade e suavizar a impressão de seus textos e imagens. • Definição da impressora: quando essa opção é selecionada, a qualidade de impressão da imagem é determinada pela configuração feita no painel de controle do equipamento. • Normal: imprime imagens no modo normal. • Aperfeiçoar texto: esta configuração aprimora a qualidade de impressão dos caracteres, suavizando as bordas serrilhadas de ângulos e curvas dos caracteres. • Aperfeiçoar imagem: esta configuração aprimora a qualidade de impressão das imagens fotográficas.

Propriedade	Descrição
3 Modo de economia de toner	A seleção desta opção estende a vida útil do cartucho de toner e reduz o custo por página sem uma redução significativa na qualidade de impressão. • Definição da impressora: quando essa opção é selecionada, a economia de toner é determinada pela configuração do painel de controle do equipamento e a qualidade de impressão é alterada de acordo com a configuração selecionada. • Ativado: selecione esta opção para que o equipamento utilize menos toner em cada página. • Desativado: selecione esta opção se não houver necessidade de economizar toner ao imprimir um documento.
4 Opções TrueType	Você pode configurar opções avançadas clicando no botão Opções TrueType.  Opções TrueType Essa opção determina como o driver controlará o processamento de texto pelo equipamento. Selecione a configuração adequada de acordo com o status do documento. • Descarregar como contorno: selecione essa opção para que o driver descarregue quaisquer fontes TrueType utilizadas no documento que ainda não estejam armazenadas (residentes) no equipamento. Se, após a impressão de um documento, as fontes não forem impressas corretamente, escolha a opção Descarregar como imagem de bits e tente imprimir novamente. A configuração Descarregar como imagem de bits geralmente é usada na impressão via Adobe. • Descarregar como imagem de bits: quando esta opção for selecionada, o driver descarregará os dados da fonte como imagens bitmap. Os documentos que possuem fontes complexas (como coreanas ou chinesas) ou várias fontes diferentes são impressos mais rapidamente com esta configuração.

Propriedade	Descrição
4 Opções TrueType (continuação)	• Imprimir como gráficos: quando esta opção for selecionada, o driver descarregará as fontes como gráficos. Ao imprimir documentos com grande conteúdo de imagens gráficas e relativamente poucas fontes TrueType, esta opção pode melhorar o desempenho (a velocidade) da impressão. Imprimir todo o texto em preto Quando a opção Imprimir todo o texto em preto for selecionada, todo o texto do documento será impresso em preto contínuo, independentemente da cor exibida na tela. Quando ela não for selecionada, o texto colorido será impresso em tons de cinza.

Guia Extras

Consulte a página 4.2 para obter mais informações sobre como acessar as propriedades da impressora. Clique na guia **Extras** para acessar:



Opção	Descrição
1 Marca d'água	É possível criar uma imagem em segundo plano de texto para ser impresso em cada página do documento. Consulte "Utilizando marcas d'água" na página 4.18.

Opção	Descrição
2 Sobreposição	As sobreposições costumam ser utilizadas para substituir formulários pré-impressos e papéis timbrados. Consulte "Utilizando sobreposições" na página 4.21.
3 Opções de saída	Ord. impr.: você pode definir a sequência de impressão das páginas. Selecione a ordem de impressão na lista suspensa. • Normal: as páginas são impressas da primeira para a última. • Inverter todas as páginas: as páginas são impressas da última para a primeira. • Imprimir páginas ímpares: somente as páginas ímpares do documento são impressas. • Imprimir páginas pares: somente as páginas pares do documento são impressas. Utilizar fontes da impressora: quando essa opção é selecionada, o equipamento utiliza as fontes armazenadas na memória (fontes residentes) para imprimir, em vez de descarregar as fontes utilizadas no documento. Essa opção pode agilizar a velocidade de impressão ao eliminar o tempo gasto no descarregamento das fontes.

Guia Sobre

Utilize a guia **Sobre** para exibir o aviso de direitos autorais e o número da versão do driver. Caso possua um navegador, você poderá se conectar à Internet clicando no ícone do site. Consulte a página 4.2 para obter mais informações sobre como acessar as propriedades da impressora.

Guia Impressora

Se você acessar as propriedades da impressora via pasta **Impressoras**, a guia **Impressora** será exibida. Clique na guia **Impressora** para acessar as seguintes propriedades:

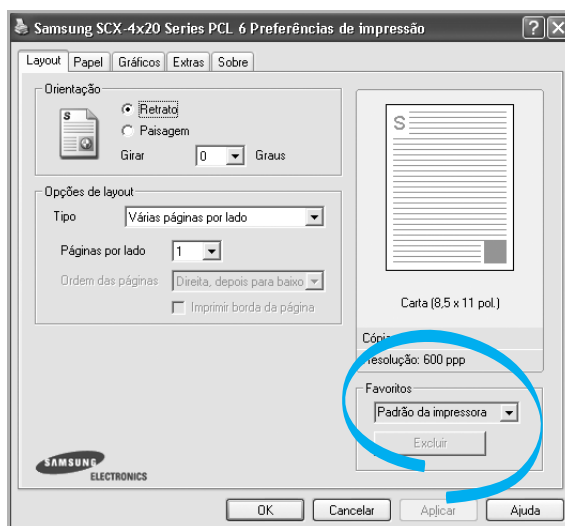
- **Bandeja opcional:** se a bandeja 2 opcional estiver instalada, você poderá determinar que o equipamento a reconheça e, desta forma, utilizá-la para imprimir via PC. Basta selecionar **Bandeja 2** na lista suspensa **Bandeja opcional**.
- **Correção de altitude:** caso o seu equipamento seja utilizado em altitudes superiores a 1.500 m, a seleção desta opção otimizará a qualidade de impressão.

Usando uma configuração favorita

A opção **Favoritos**, existente em todas as guias (com exceção da guia **Sobre**), permite salvar as propriedades atuais para que possam ser utilizadas novamente.

Para salvar um item em Favoritos:

- 1 Altere as configurações em cada guia conforme o necessário.
- 2 Digite um nome para o item na caixa de entrada **Favoritos**.



- 3 Clique em **Salvar**.

Para utilizar uma configuração já salva, selecione-a na lista suspensa **Favoritos**.

Para excluir um item de Favoritos, selecione-o na lista e clique em **Excluir**.

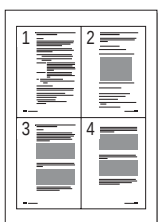
Você também pode restaurar as configurações padrão do driver da impressora, selecionando a opção **Padrão da impressora** na lista.

Utilizando a Ajuda

O seu equipamento possui uma tela de ajuda que pode ser ativada através do botão **Ajuda** existente na janela de propriedades de impressão. A tela de ajuda fornece informações detalhadas sobre os recursos oferecidos pelo driver de impressão.

Você também pode clicar em **?** no canto superior direito e, em seguida, clicar em qualquer configuração.

Imprimindo várias páginas em uma única folha de papel



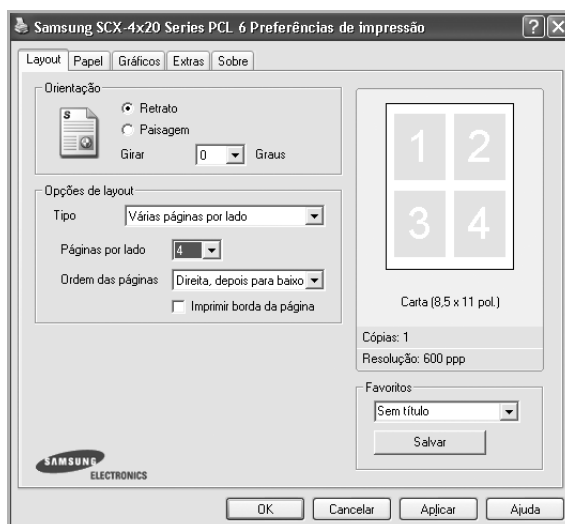
Você pode selecionar o número de páginas que serão impressas em uma única folha de papel. Ao imprimir mais de uma página por folha, as páginas serão reduzidas de tamanho e organizadas na ordem que você especificar. É possível imprimir até 16 páginas em uma folha.

- 1 Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte a página 4.2.
- 2 Na guia **Layout**, selecione **Várias páginas por lado** na lista suspensa **Tipo**.



OBSERVAÇÃO: este recurso não estará disponível ao selecionar **Ajustar à página** ou **Reduzir/ampliar** na guia **Papel**.

- 3 Selecione o número de páginas que deseja imprimir por folha (1, 2, 4, 6, 9 ou 16) na lista suspensa **Páginas por lado**.



- 4 Selecione a ordem das páginas na lista suspensa **Ordem das páginas**, se necessário.



Direita, depois
para baixo



Para baixo,
depois direita



Esquerda, depois
para baixo



Para baixo, depois
esquerda

Marque **Imprimir borda da página** para imprimir uma borda em torno de cada página na folha.

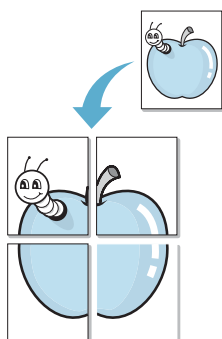


OBSERVAÇÃO: as opções **Ordem das páginas** e **Imprimir borda da página** serão ativadas somente quando o número de páginas por lado for 2, 4, 6, 9 ou 16.

5 Na guia **Papel**, selecione a origem, o tamanho e o tipo do papel.

6 Clique em **OK** e imprima o documento.

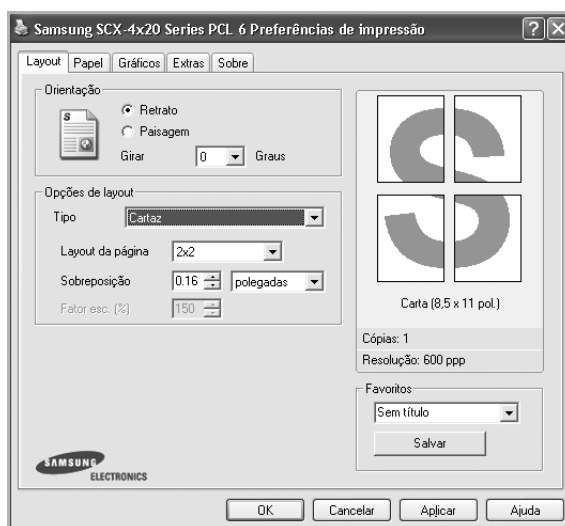
Imprimindo pôsteres



Você pode imprimir documentos de uma única página em 4, 9 ou 16 folhas de papel para depois colar as folhas e formar um pôster.

1 Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte a página 4.2.

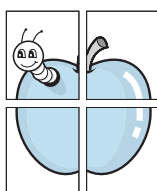
2 Na guia **Layout**, selecione **Cartaz** na lista suspensa **Tipo**.



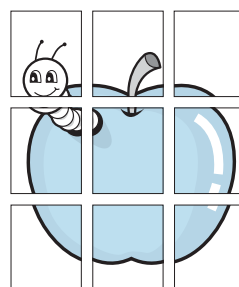
OBSERVAÇÃO: este recurso não estará disponível ao selecionar **Ajustar à página** ou **Reduzir/ampliar** na guia **Papel**.

3 Configure a opção de pôster:

Você pode selecionar o layout da página como **2x2**, **3x3**, **4x4**, ou **Personalizado**. Caso selecione **2x2**, a imagem será automaticamente esticada para cobrir 4 páginas físicas.



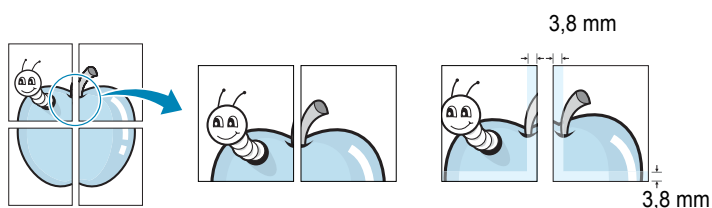
▲ 2 x 2



▲ 3 x 3

Se você selecionar **Personalizado**, será possível configurar a escala da imagem na caixa **Fator esc.**

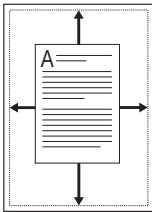
Especifique uma sobreposição em milímetros ou polegadas para facilitar a reconstrução do pôster resultante.



4 Na guia **Papel**, selecione a origem, o tamanho e o tipo do papel.

5 Clique em **OK** e imprima o documento. Você pode montar o pôster juntando as folhas e colando-as.

Ajustando os documentos a um tamanho de papel selecionado



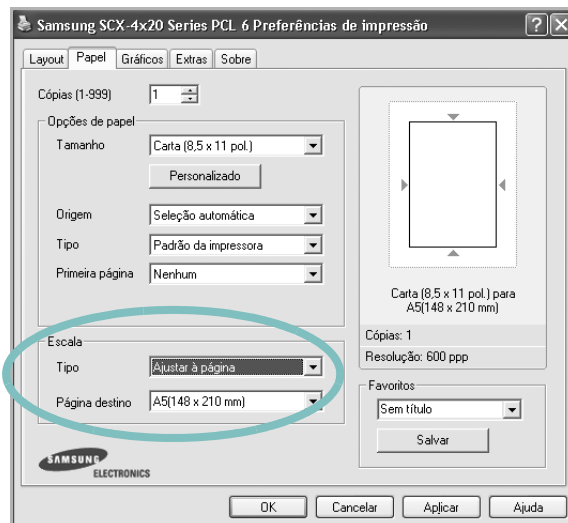
Você pode dimensionar a tarefa de impressão para qualquer tamanho de papel, independentemente do tamanho do documento original. Isso pode ser útil para verificar detalhes em documentos pequenos.

- 1 Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte a página 4.2.
- 2 Na guia **Papel**, selecione **Ajustar à página** na lista suspensa **Tipo**.



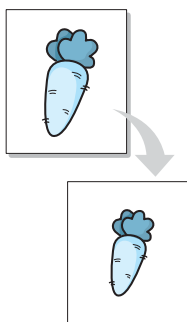
OBSERVAÇÃO: este recurso não está disponível ao selecionar **Cartaz** ou **Várias páginas por lado** na guia **Layout**.

- 3 Selecione o tamanho correto na lista suspensa **Página destino**.



- 4 Na guia **Papel**, selecione a origem, o tamanho e o tipo do papel.
- 5 Clique em **OK** e imprima o documento.

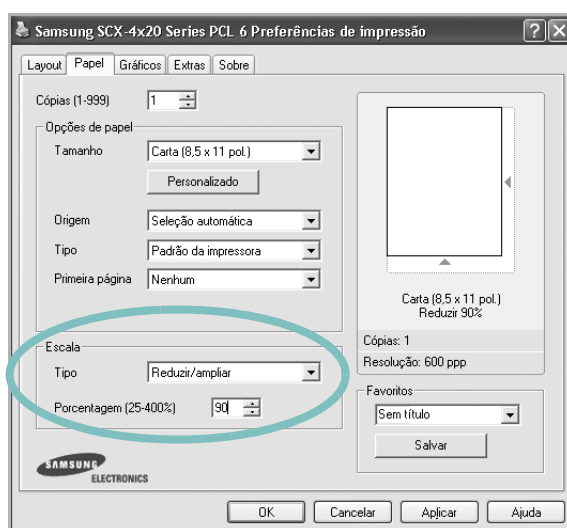
Imprimindo um documento reduzido ou ampliado



É possível alterar o tamanho do conteúdo de uma página para que ele pareça maior ou menor na página impressa.

- 1 Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte a página 4.2.
- 2 Na guia **Papel**, selecione **Reduzir/ampliar** na lista suspensa **Tipo**.
- 3 Insira a taxa para a escala na caixa de entrada **Porcentagem**.

Também é possível clicar no botão ▲ ou ▼.



OBSERVAÇÃO: este recurso não está disponível ao selecionar **Cartaz** ou **Várias páginas por lado** na guia **Layout**.

- 4 Na guia **Papel**, selecione a origem, o tamanho e o tipo do papel.
- 5 Clique em **OK** e imprima o documento.

Utilizando marcas d'água

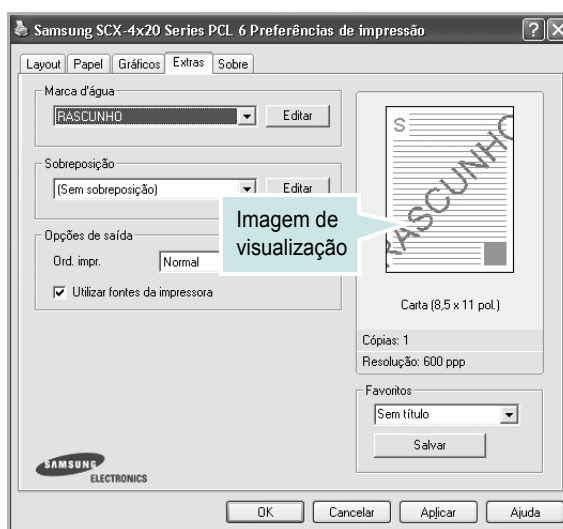


A opção Marca d'água permite imprimir texto sobre um documento existente. Por exemplo, você pode optar por incluir as palavras "RASCUNHO" ou "CONFIDENTIAL" em letras grandes de cor cinza no sentido diagonal ao longo da primeira página ou em todas as páginas de um documento.

Existem diversas marcas d'água predefinidas para o seu equipamento que podem ser modificadas. Você também pode adicionar novas marcas à lista.

Utilizando marcas d'água existentes

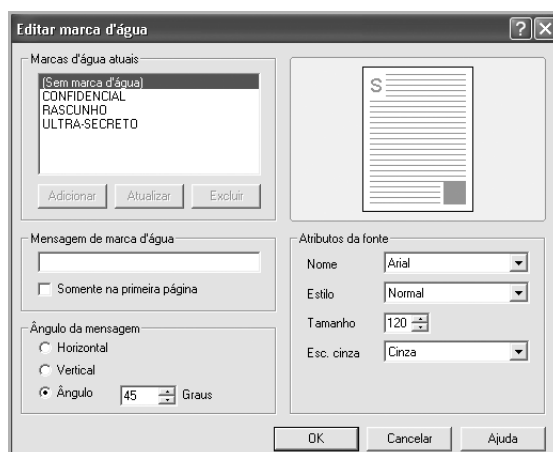
- 1 Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte a página 4.2.
- 2 Clique na guia **Extras** e selecione uma marca d'água na lista suspensa **Marca d'água**. Ela será exibida na janela de visualização de imagem.



- 3 Clique em **OK** para iniciar a impressão.

Criando marcas d'água

- 1 Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte a página 4.2.
- 2 Clique na guia **Extras** e em **Editar** na seção **Marca d'água**. A janela Editar marcas d'água será exibida.



- 3 Digite a mensagem que deseja imprimir na caixa **Mensagem de marca d'água**.

A mensagem será exibida na janela de visualização de imagens.

Quando a caixa **Somente na primeira página** for selecionada, a marca d'água será impressa apenas na primeira página.

- 4 Selecione as opções de marca d'água.

Você pode selecionar o nome, o estilo, o tamanho e a escala de cinza da fonte na seção **Atributos da fonte**, além de definir o ângulo da marca d'água na seção **Ângulo da mensagem**.

- 5 Clique em **Adicionar** para inserir uma nova marca d'água na lista.
- 6 Ao concluir, clique em **OK** para iniciar a impressão.

Para interromper a impressão da marca d'água, selecione **(Sem marca d'água)** na lista suspensa **Marca d'água**.

Editando marcas d'água

- 1 Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte a página 4.2.
- 2 Clique na guia **Extras** e em **Editar** na seção **Marca d'água**. A janela Editar marcas d'água será exibida.
- 3 Selecione a marca d'água que deseja editar na seção **Marcas d'água atuais**. Você pode alterar a mensagem e as opções da marca d'água. Consulte a página 4.19.
- 4 Clique em **Atualizar** para salvar as alterações.
- 5 Clique em **OK**.

Excluindo uma marca d'água

- 1 Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte a página 4.2.
- 2 Clique na guia **Extras** e em **Editar** na seção **Marca d'água**. A janela Editar marcas d'água será exibida.
- 3 Selecione a marca d'água que deseja excluir na lista **Marcas d'água atuais** e clique em **Excluir**.
- 4 Clique em **OK**.

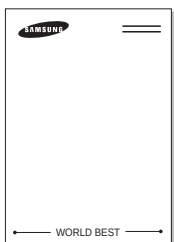
Utilizando sobreposições

O que são sobreposições?



Sobreposições são textos e/ou imagens armazenadas na unidade de disco rígido (HD) do computador em um formato de arquivo especial que pode ser impresso em qualquer documento. As sobreposições costumam ser utilizadas para substituir formulários pré-impressos e papéis timbrados. Em vez de utilizar papéis timbrados pré-impressos, você pode criar uma sobreposição contendo as mesmas informações do timbre. Para imprimir uma carta com o timbre da sua empresa, basta solicitar que o equipamento imprima a sobreposição do papel timbrado no documento.

Criando sobreposições de página

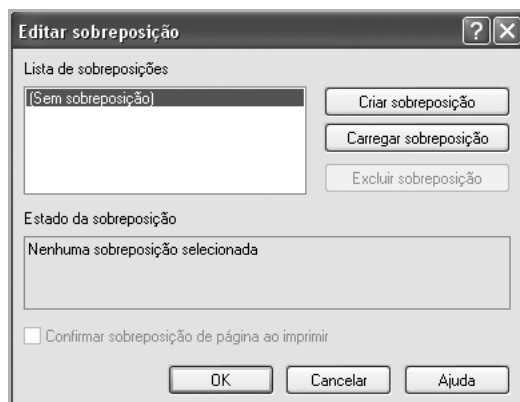


Para utilizar uma sobreposição de página, é necessário criar uma sobreposição que contenha um logotipo ou uma imagem.

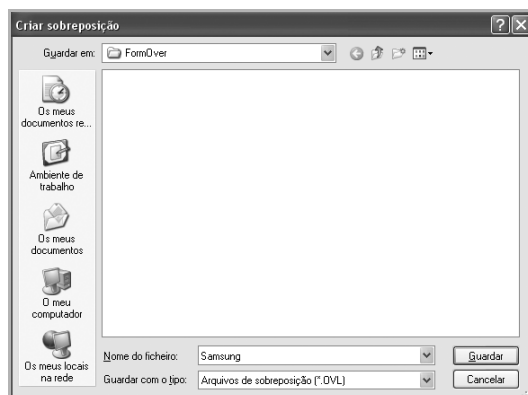
- 1 Crie ou abra um documento com o texto ou a imagem a serem usados na nova sobreposição de página. Posicione os itens exatamente como deseja que eles sejam mostrados quando forem impressos como uma sobreposição.
- 2 Para salvar o documento como uma sobreposição, acesse as propriedades da impressora. Consulte a página 4.2.
- 3 Clique na guia **Extras** e em **Editar** na seção **Sobreposição**.



- 4 Na janela Editar sobreposição, clique em **Criar sobreposição**.



- 5 Na janela Criar sobreposição, digite um nome com até oito caracteres na caixa **Nome do arquivo**. Se necessário, selecione o caminho de destino. (O caminho padrão é C:\FormOver.)



- 6 Clique em **Salvar**. O nome será exibido na caixa Lista de sobreposições.
- 7 Clique em **OK** ou em **Sim** para concluir a criação.

O arquivo não será impresso. Em vez disso, ele será armazenado no disco rígido do computador.



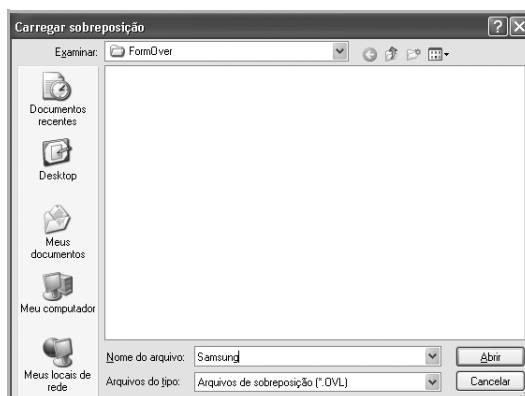
OBSERVAÇÃO: o tamanho do documento de sobreposição deve ser igual ao tamanho dos documentos que serão impressos com a sobreposição.

Utilizando sobreposições de página

Depois de criada, a sobreposição estará pronta para ser impressa com o documento. Para imprimir uma sobreposição com um documento:

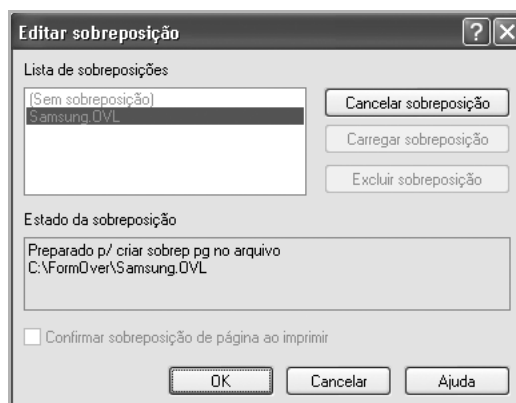
- 1 Crie ou abra o documento que deseja imprimir.

- 2 Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte a página 4.2.
- 3 Clique na guia **Extras**.
- 4 Na lista suspensa **Sobreposição**, selecione um item a ser impresso.
- 5 Se o arquivo de sobreposição não for exibido na lista, clique em **Editar** e em **Carregar sobreposição**. Em seguida, selecione o arquivo desejado.



Se você armazenou o arquivo de sobreposição em uma origem externa, também poderá carregá-lo através da janela Carregar sobreposição.

Após selecionar o arquivo, clique em **Abrir**. O arquivo será exibido na caixa Lista de sobreposições e estará disponível para impressão. Selecione a sobreposição na caixa **Lista de sobreposições**.



- 6 Se necessário, clique em **Confirmar sobreposição de página ao imprimir**. Se essa caixa for selecionada, uma mensagem será exibida para confirmar a impressão da sobreposição sempre que um documento for enviado para impressão.

Caso responda **Sim**, a sobreposição selecionada será impressa junto com o documento. Caso você responda **Não**, a impressão da sobreposição será cancelada.

Se essa caixa estiver desmarcada e uma sobreposição for selecionada, ela será impressa automaticamente com o documento.

- 7 Clique em **OK** ou em **Sim** para iniciar a impressão.

A sobreposição será descarregada com o trabalho e impressa no documento.



OBSERVAÇÃO: a resolução do documento de sobreposição deve ser igual ao documento que será impresso.

Excluindo uma sobreposição de página

Você pode excluir as sobreposições de página que não estão mais sendo utilizadas.

- 1 Na janela de propriedades da impressora, clique na guia **Extras**.
- 2 Clique em **Editar** na seção Sobreposição.
- 3 Na caixa Lista de sobreposições, selecione a sobreposição a ser excluída.
- 4 Clique em **Excluir sobreposição**.
- 5 Quando uma mensagem de confirmação for exibida, clique em **Sim**.
- 6 Clique em **OK** para sair da janela Imprimir.



5

COPIANDO

Este capítulo contém instruções passo a passo sobre como copiar documentos.

Este capítulo inclui:

- Colocando papéis para cópia
- Selecionando a bandeja de papel
- Preparando documentos
- Efetuando cópias com o vidro de leitura
- Efetuando cópias com o alimentador automático de documentos
- Configurando as opções de cópia
- Utilizando recursos especiais de cópia
- Alterando as configurações padrão
- Configurando a opção de limite de tempo

Colocando papéis para cópia

As instruções de colocação dos materiais de impressão são as mesmas para os processos de impressão, fax e cópia. Para obter mais detalhes, consulte a página 2.7 para a colocação de papel na bandeja e a página 3.6 para a colocação de papel na bandeja multifuncional.



OBSERVAÇÃO: somente os tamanhos de material Carta, A4, Ofício, Fólio, Executivo, B5, A5 ou A6 podem ser utilizados para impressão.

Selecionando a bandeja de papel

Após colocar o material para cópia, você deve selecionar a bandeja de papel que será utilizada para o trabalho.

- 1 Pressione **Menu** no painel de controle.

O primeiro item de menu disponível, "Defin. papel", será exibido na linha superior do visor e a mensagem "Band copia" será exibida na linha inferior.

- 2 Pressione **Entrar**.

- 3 Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que a bandeja de papel desejada seja exibida no visor.

Você pode selecionar Bandeja 1, Bandeja 2, Bandeja multif, Bandeja 1/2 ou Automatico. Se você não instalar a bandeja 2 opcional, a bandeja 2 e o item de menu Bandeja 1/2 não serão exibidos no visor.

- 4 Pressione **Entrar** para salvar a seleção.

- 5 Para retornar ao modo de espera, pressione **Parar/Limpar**.

Preparando documentos

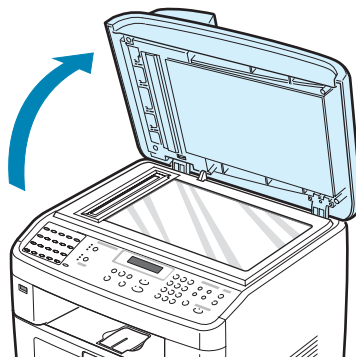
Você pode utilizar o vidro de leitura ou o alimentador automático de documentos (AAO) para copiar, digitalizar ou enviar um fax do documento original. O alimentador automático de documentos pode ser utilizado para processar até 50 folhas (47 a 105 g/m²) em um trabalho. Você também pode colocar uma folha de cada vez no vidro de leitura.

Ao utilizar o alimentador automático de documentos:

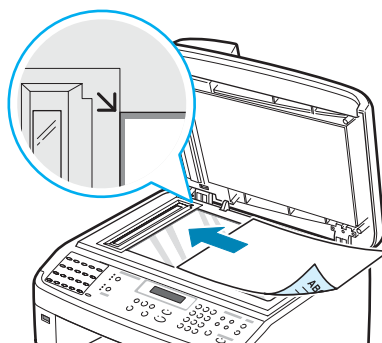
- Não coloque documentos menores que 142 x 127 mm ou maiores que 216 x 356 mm.
- Não tente colocar os seguintes tipos de documentos:
 - Papel carbono ou com carbono no verso
 - Papel resinado
 - Papel de seda ou fino
 - Papel vincado ou enrugado
 - Papel ondulado ou dobrado
 - Papel rasgado
- Retire todos os grampos e cliques antes de colocar os documentos.
- Antes de colocar os documentos, verifique se qualquer tipo de cola, tinta ou corretor aplicados ao papel estão completamente secos.
- Não coloque documentos de tamanhos ou gramaturas diferentes.
- Não coloque livretos, panfletos, transparências ou documentos com outras características incomuns.

Efetuando cópias com o vidro de leitura

- 1 Levante a tampa de proteção de documentos.



- 2 Coloque o documento com a **face voltada para baixo** sobre o vidro de leitura e alinhe-o com a guia de registro no canto superior esquerdo do vidro.



OBSERVAÇÃO: verifique se não há outros documentos no alimentador automático. Caso contrário, o equipamento direcionará a leitura para o alimentador, e não para o vidro de leitura.

- 3 Abaixe a tampa de proteção.



OBSERVAÇÕES:

- Caso a tampa seja deixada aberta durante a cópia, a qualidade da cópia e o consumo de toner poderão ser afetados.
- Se estiver copiando uma página de livro ou revista, levante a tampa até que as suas dobradiças atinjam o limite e, em seguida, feche a tampa. Se a espessura do livro ou revista for superior a 30 mm, inicie a cópia com a tampa aberta.

- 4 Personalize as configurações de cópia, incluindo o número de cópias, o tamanho, o contraste e o tipo do documento, utilizando os botões do painel de controle. Consulte "Configurando as opções de cópia" na página 5.7.

Para cancelar as configurações, utilize o botão **Parar/Limpar**.

- 5 Se necessário, utilize os recursos especiais de cópia como Pôster, Ajust aut, Duplicar e 2 lados-1 pag.

- 6 Pressione **Início** para iniciar a cópia.

O visor exibirá o processamento da cópia.

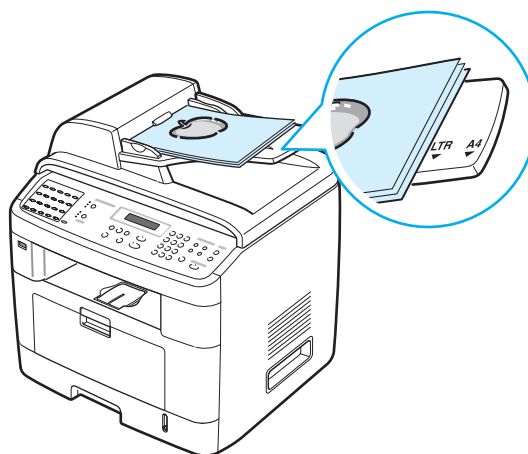


OBSERVAÇÕES:

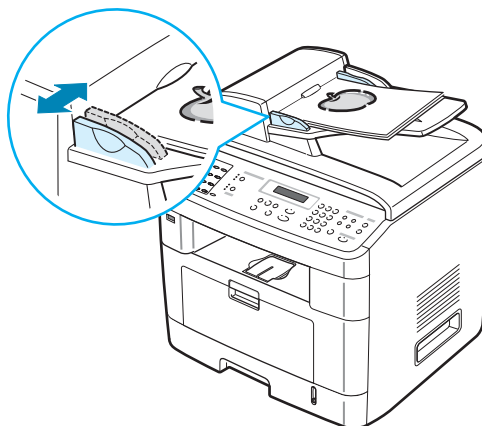
- O trabalho de cópia pode ser cancelado durante uma operação. Pressione **Parar/Limpar** para interromper a cópia.
- O acúmulo de poeira sobre o vidro de leitura pode ocasionar pequenos pontos escuros na impressão. Mantenha-o sempre limpo.
- Para obter a melhor qualidade de impressão, especialmente para imagens coloridas ou em tons de cinza, utilize o vidro de leitura.

Efetuando cópias com o alimentador automático de documentos

- 1 Coloque o documento com a **face voltada para cima** no alimentador automático de documentos. Você pode inserir até 50 folhas de uma vez. Verifique se a parte inferior da pilha de documentos corresponde ao tamanho do papel indicado na bandeja de documentos.



- 2 Ajuste as guias de acordo com o tamanho do documento.



- 3 Personalize as configurações de cópia, incluindo o número de cópias, o tamanho, o contraste e o tipo do documento, utilizando os botões do painel de controle. Consulte "Configurando as opções de cópia" na página 5.7.

Para cancelar as configurações, utilize o botão **Parar/Limpar**.

- 4 Se necessário, utilize os recursos especiais de cópia, como ordenação e duas ou quatro páginas por folha.
- 5 Pressione **Início** para iniciar a cópia.

O visor exibirá o processamento da cópia.



OBSERVAÇÃO: o acúmulo de poeira sobre o vidro do alimentador automático de documentos pode ocasionar linhas escuras na impressão. Mantenha-o sempre limpo.

Configurando as opções de cópia

Os botões do painel de controle permitem selecionar as opções básicas de cópia, como: contraste, tipo do documento, tamanho da cópia e número de cópias. Configure as opções a seguir para o trabalho atual antes de pressionar **Início** para copiar.



OBSERVAÇÃO: se você pressionar **Parar/Limpar** enquanto estiver configurando as opções de cópia, todas as opções configuradas para o trabalho atual serão canceladas e revertidas ao status padrão. Caso contrário, elas serão automaticamente revertidas ao status padrão após a conclusão da cópia em andamento.

Contraste

Se o documento original apresentar marcas tênues ou imagens escuras, ajuste o brilho para efetuar uma cópia de mais fácil leitura.

Para ajustar o contraste, pressione **Contraste**.

O LED do modo selecionado acenderá toda vez que o botão for pressionado.

Os seguintes modos de contraste podem ser selecionados:

- **Clara:** proporciona bons resultados com impressões escuras.
- **Normal:** proporciona bons resultados com documentos impressos ou datilografados.
- **Escuro:** proporciona bons resultados com impressões claras ou marcas tênues de lápis.

Tipo original

A configuração Tipo original melhora a qualidade da cópia por meio da seleção do tipo de documento a ser copiado no trabalho atual.

Para selecionar o tipo do documento, pressione **Tipo original**.

O LED do modo selecionado acenderá toda vez que o botão for pressionado.

Os seguintes modos de imagem podem ser selecionados:

- **Texto:** utilize para documentos que contenham basicamente texto.
- **Texto/Foto:** utilize para documentos com texto e fotografias.
- **Foto:** utilize quando os originais forem fotografias.



OBSERVAÇÃO: quando documentos com fundo colorido, como jornais ou catálogos, são copiados, o segundo plano pode ser mostrado na cópia. Para diminuir a intensidade do segundo plano, altere a configuração **Contraste** para **Clara** e/ou a configuração **Tipo original** para **Texto**.

Cópias reduzidas/ampliadas

Você pode utilizar o botão **Reduz/ampliar** para reduzir ou ampliar o tamanho das imagens entre 25% e 400% ao copiar documentos com o vidro de leitura ou entre 25% e 100% com o alimentador automático de documentos. Observe que a taxa de ampliação disponível varia de acordo com a colocação dos documentos.

Para selecionar tamanhos de cópia predefinidos:

- 1 Pressione **Reduzir/Ampliar**.
A configuração atual será exibida na linha inferior do visor.
- 2 Pressione **Reduzir/Ampliar** ou os botões de deslocamento (◀ ou ▶) para localizar a configuração de tamanho desejada.
- 3 Pressione **Entrar** para salvar a seleção.

Para ajustar o tamanho das cópias:

- 1 Pressione **Reduzir/Ampliar**.
- 2 Pressione **Reduzir/Ampliar** ou os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que a mensagem "Person:25-100%" ou "Person:25-400%" seja exibida na linha inferior. Pressione **Entrar**.
- 3 Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que o tamanho da cópia desejado seja exibido no visor.

Para chegar rapidamente ao número desejado, mantenha pressionado o botão.

Você também pode inserir um valor usando o teclado numérico.

- 4 Pressione **Entrar** para salvar a seleção.



OBSERVAÇÃO: em uma redução, linhas escuras podem surgir na parte inferior da cópia.

Número de cópias

O botão **Nº de cópias** pode ser utilizado para selecionar o número de cópias entre 1 e 99.

- 1 Pressione **Nº de cópias**.
- 2 Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que o número desejado seja exibido no visor.

Para chegar rapidamente ao número desejado, mantenha pressionado o botão.

Você também pode inserir um valor usando o teclado numérico.
- 3 Pressione **Entrar** para salvar a seleção.

Utilizando recursos especiais de cópia

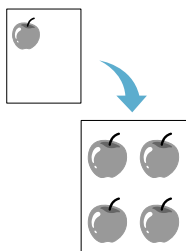
Você pode utilizar os seguintes recursos de cópia através do botão **Cópia esp.** do painel de controle:

- **Dsl**: imprime em modo normal.
- **Duplicar**: imprime várias cópias do documento original em uma única página. O número de imagens é determinado automaticamente pela imagem original e pelo tamanho do papel. Consulte a página 5.10.
- **Agrupar cópias**: ordena o trabalho de cópia. Por exemplo, ao produzir duas cópias de um documento de três páginas, um documento de três páginas completo será impresso seguido de um segundo documento completo. Consulte a página 5.10.
- **Ajst aut**: reduz ou amplia automaticamente a imagem original para ajustá-la ao papel colocado no equipamento. Consulte a página 5.11.
- **2 lados-1 pag**: imprime o documento original de dois lados em uma única folha de papel. Consulte a página 5.11.
- **2 p/folha/4 p/folha**: imprime duas ou quatro imagens originais reduzidas em uma única folha de papel. Consulte a página 5.12.
- **Poster**: imprime uma imagem em 9 folhas de papel (3 x 3). As páginas impressas podem ser coladas para formar um documento do tamanho de um pôster. Consulte a página 5.13.



OBSERVAÇÃO: alguns recursos podem não estar disponíveis, dependendo do local em que você carregou o documento: no vidro de leitura ou no alimentador automático de documentos.

Duplicação de cópias



Este recurso especial de cópia pode ser utilizado somente com o vidro de leitura. Se houver algum documento no alimentador automático de documentos, o recurso de duplicação de cópias não funcionará.

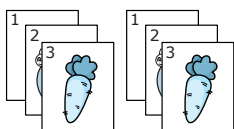
- 1 Coloque o documento a ser copiado sobre o vidro de leitura e feche a tampa.
- 2 Pressione **Cópia esp.**
- 3 Pressione **Cópia esp.** ou os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que a opção "Duplicar" seja exibida na linha inferior.
- 4 Pressione **Entrar** para selecionar a opção.
- 5 Se for necessário, utilize os botões do painel de controle para personalizar as configurações de cópia, incluindo o número de cópias, o contraste e o tipo do original. Consulte "Configurando as opções de cópia" na página 5.7.



OBSERVAÇÃO: não é possível ajustar o tamanho da cópia usando o botão **Reduzir/Ampliar** ao efetuar uma duplicação.

- 6 Pressione **Início** para iniciar a cópia.

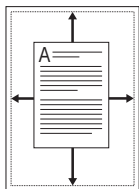
Agrupamento de cópias



Este recurso especial de cópia pode ser utilizado somente com o alimentador automático de documentos.

- 1 Coloque os documentos a serem copiados no alimentador automático.
- 2 Pressione **Cópia esp.**
- 3 Pressione **Cópia esp.** ou os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que a opção "Agrupar copias" seja exibida na linha inferior.
- 4 Pressione **Entrar** para selecionar a opção.
- 5 Se for necessário, utilize os botões do painel de controle para personalizar as configurações de cópia, incluindo o número de cópias, o contraste e o tipo do documento. Consulte "Configurando as opções de cópia" na página 5.7.
- 6 Pressione **Início** para iniciar a cópia.

Ajuste automático de cópias



Este recurso especial de cópia pode ser utilizado somente com o vidro de leitura. Se houver algum documento no alimentador automático de documentos, o recurso de ajuste automático de cópias não funcionará.

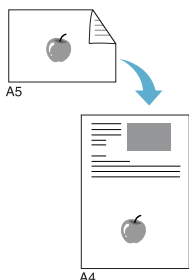
- 1 Coloque o documento a ser copiado sobre o vidro de leitura e feche a tampa.
- 2 Pressione **Cópia esp.**
- 3 Pressione **Cópia esp.** ou os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que a opção "Ajst aut" seja exibida na linha inferior.
- 4 Pressione **Entrar** para efetuar a seleção.
- 5 Se for necessário, utilize os botões do painel de controle para personalizar as configurações de cópia, incluindo o número de cópias, o contraste e o tipo do documento. Consulte "Configurando as opções de cópia" na página 5.7.



OBSERVAÇÃO: não é possível ajustar o tamanho da cópia utilizando o botão **Reduzir/Ampliar** enquanto o ajuste automático de cópias está ativado.

- 6 Pressione **Início** para iniciar a cópia.

Dois lados em uma página



Você pode copiar um documento de dois lados em apenas um lado de uma página de papel A4, Carta, Ofício, Fólio, Executivo, B5, A5 ou A6.

Quando você faz uma cópia utilizando esse recurso, o equipamento imprime um lado do documento na metade superior do papel e o outro lado na metade inferior sem reduzir o tamanho original. Esse recurso é útil para copiar um item pequeno, como um cartão de visitas.

Se o documento original for maior que a área de impressão, talvez algumas partes não sejam impressas.

Este recurso especial de cópia pode ser utilizado somente com o vidro de leitura. Se houver algum documento no alimentador automático de documentos, o recurso de cópia de dois lados em uma página não funcionará.

- 1 Coloque o documento a ser copiado sobre o vidro de leitura e feche a tampa.
- 2 Pressione **Cópia esp.**

- 3 Pressione **Cópia esp.** ou os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que a opção "2 lados-1 pag" seja exibida na linha inferior.
- 4 Pressione **Entrar** para selecionar a opção.
- 5 Se for necessário, utilize os botões do painel de controle para personalizar as configurações de cópia, incluindo o número de cópias, o contraste e o tipo do documento. Consulte "Configurando as opções de cópia" na página 5.7.
- 6 Pressione **Início** para iniciar a cópia.
O seu equipamento iniciará a digitalização pelo lado frontal.
- 7 Quando a mensagem "Defin. verso" for exibida na linha inferior, abra a tampa de proteção e vire o documento. Feche a tampa.

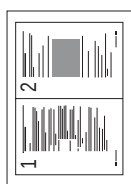


OBSERVAÇÃO: se o botão **Parar/Limpar** for pressionado, ou se nenhum botão for pressionado durante aproximadamente 30 segundos, o equipamento cancelará o trabalho de impressão e retornará ao modo de espera.

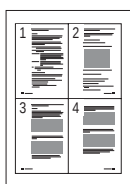
- 8 Pressione **Início** novamente.

Cópia de 2 ou 4 páginas por folha

Este recurso especial de cópia só pode ser utilizado com o alimentador automático de documentos.



▲ Duas páginas por folha



▲ Quatro páginas por folha

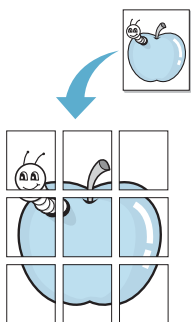
- 1 Coloque os documentos a serem copiados no alimentador automático.
- 2 Pressione **Cópia esp.**
- 3 Pressione **Cópia esp.** ou os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que a opção "2 p/folha" ou "4 p/folha" seja exibida na linha inferior.
- 4 Pressione **Entrar** para selecionar a opção.
- 5 Se for necessário, utilize os botões do painel de controle para personalizar as configurações de cópia, incluindo o número de cópias, o contraste e o tipo do documento. Consulte "Configurando as opções de cópia" na página 5.7.



OBSERVAÇÃO: não é possível ajustar o tamanho da cópia usando o botão **Reduzir/Ampliar** para efetuar duas ou quatro cópias por folha.

- 6 Pressione **Início** para iniciar a cópia.

Cópia de pôsteres



Este recurso especial de cópia pode ser utilizado somente com o vidro de leitura. Se houver algum documento no alimentador automático de documentos, esse recurso não funcionará.

- 1 Coloque o documento a ser copiado sobre o vidro de leitura e feche a tampa.
- 2 Pressione **Cópia esp.**
- 3 Pressione **Cópia esp.** ou os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que a opção "Poster" seja exibida na linha inferior.
- 4 Pressione **Entrar** para selecionar a opção.
- 5 Se for necessário, utilize os botões do painel de controle para personalizar as configurações de cópia, incluindo o número de cópias, o contraste e o tipo do documento. Consulte "Configurando as opções de cópia" na página 5.7.



OBSERVAÇÃO: não é possível ajustar o tamanho da cópia com o botão **Reduzir/Ampliar** quando um pôster é criado.

- 6 Pressione **Início** para iniciar a cópia.

O documento original é dividido em 9 partes. Cada parte é digitalizada e impressa individualmente na seguinte ordem:

1	2	3
4	5	6
7	8	9

Alterando as configurações padrão

As opções de cópia, incluindo contraste, tipo do documento, tamanho e número de cópias, podem ser configuradas para os modos de utilização mais frequentes. Quando um documento é copiado, as configurações padrão são utilizadas a menos que sejam alteradas através dos botões correspondentes no painel de controle.

Para criar as suas próprias configurações padrão:

- 1 Pressione **Menu** no painel de controle até que a opção "Config. copia" seja exibida na linha superior do visor.

O primeiro item de menu, "Alterac. padr.", será exibido na linha inferior.
- 2 Pressione **Entrar** para acessar o item de menu. A primeira opção de configuração, "Escurecimento", será exibida na linha inferior.
- 3 Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) para percorrer as opções de configuração.
- 4 Quando a opção desejada for exibida, pressione **Entrar** para acessá-la.
- 5 Utilize os botões de deslocamento (◀ ou ▶) para alterá-la.

Você também pode inserir um valor usando o teclado numérico.
- 6 Pressione **Entrar** para salvar a seleção.
- 7 Repita as etapas de 3 a 6 conforme o necessário.
- 8 Para retornar ao modo de espera, pressione **Parar/Limpar**.



OBSERVAÇÃO: durante a configuração das opções de cópia, pressionar **Parar/Limpar** faz com que as alterações sejam canceladas e o status padrão restaurado.

Configurando a opção de limite de tempo

Você pode configurar o tempo que o equipamento deverá aguardar antes de restaurar as configurações padrão de cópia, caso nenhuma cópia seja iniciada após a alteração das configurações no painel de controle.

- 1 Pressione **Menu** no painel de controle até que a opção "Config. copia" seja exibida na linha superior do visor.
- 2 Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que a opção "Tempo limite" seja exibida na linha inferior.
- 3 Pressione **Entrar** para acessar o item de menu.

- 4 Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que o status desejado seja exibido no visor.

É possível selecionar 15, 30, 60, 120 e 180 (segundos). A seleção de "Dsl" impedirá que as configurações padrão sejam restauradas até que o botão **Início** seja pressionado para iniciar a cópia ou o botão **Parar/Limpar** seja pressionado para cancelá-la.

- 5 Pressione **Entrar** para efetuar a seleção.
- 6 Para retornar ao modo de espera, pressione **Parar/Limpar**.

ANOTAÇÕES



6

DIGITALIZANDO

A digitalização com o equipamento permite que você converta imagens e textos em arquivos digitais no seu computador. Você poderá, então, enviá-los por fax ou e-mail, exibí-los no seu site ou utilizá-los para criar projetos que poderão ser impressos utilizando o software Samsung SmarThru ou o driver WIA. Você também pode utilizar o programa Digitalização em rede para digitalizar documentos.

Este capítulo inclui:

- **Fundamentos da digitalização**
- **Digitalizando do painel de controle para um aplicativo**
- **Digitalizando com o Samsung SmarThru**
- **Digitalizando com o driver WIA**
- **Digitalizando para a unidade flash USB**
- **Digitalizando com a Digitalização em rede**
- **Utilizando o driver de digitalização em rede**

Fundamentos da digitalização

O SCX-4x20 Series oferece quatro modos de digitalização. São eles:

- Do painel de controle do seu equipamento para um aplicativo: utilize o botão **Digitalizar para** no painel de controle para iniciar a digitalização. Selecione um software compatível com o padrão TWAIN (como o Adobe PhotoDeluxe ou Adobe Photoshop) na lista de aplicativos disponíveis utilizando o botão **Digitalizar para**. Antes de selecionar o software, você deve configurar a lista de digitalização utilizando o Utilitário de Configurações da Impressora. Para obter detalhes, consulte a página 2.45.
- Do software Samsung SmarThru: inicie o Samsung SmarThru e abra Digitalizar para para iniciar a digitalização. Consulte a página 6.4.
- Do driver Windows Images Acquisition (WIA): o seu equipamento também oferece suporte ao driver WIA de digitalização de imagens. Consulte a página 6.7.
- De uma unidade flash USB: você pode digitalizar e salvar documentos em uma unidade flash USB. Basta conectá-la à porta USB frontal do seu equipamento e pressionar **Digitalizar para**. Para obter detalhes, consulte a página 6.8.
- Do programa Digitalização em rede: o equipamento utiliza este programa para digitalizar imagens via rede. Consulte a página 6.9.



OBSERVAÇÕES:

- O driver MFP deverá estar instalado para que você possa digitalizar imagens com o seu equipamento.
 - A digitalização é feita através da mesma porta LPT ou USB atribuída à porta de impressão.
 - A resolução máxima que pode ser obtida varia em função de diversos fatores, entre eles a velocidade do computador, o espaço disponível em disco, a memória, o tamanho da imagem que está sendo digitalizada e a profundidade de bits. Assim, dependendo do sistema e do documento que está sendo digitalizado, talvez não seja possível utilizar determinadas resoluções, em especial com pontos por polegada aprimorados.
-

Digitalizando do painel de controle para um aplicativo

- 1 Verifique se o equipamento e o computador estão ligados e devidamente conectados entre si.
- 2 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos.

OU

Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura.

Para obter detalhes sobre como colocar documentos, consulte a página 7.6.
- 3 Pressione **Digitalizar para**. O primeiro item de menu disponível, "Aplicativo" será exibido na linha inferior.
- 4 Pressione **Entrar** e os botões de deslocamento (◀ ou ▶) para selecionar um aplicativo para o qual você deseja enviar uma imagem digitalizada.
- 5 Pressione **Entrar**. A janela do aplicativo selecionado será aberta. Ajuste as configurações e inicie a digitalização. Para obter detalhes, consulte o manual do usuário do aplicativo.

Digitalizando com o Samsung SmarThru

O Samsung SmarThru é o software que acompanha o seu equipamento. Com o SmarThru, a digitalização se torna muito fácil.

Siga estas etapas para iniciar a digitalização com o SmarThru:

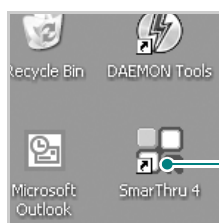
- 1 Verifique se o equipamento e o computador estão ligados e devidamente conectados entre si.
- 2 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos.

OU

Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura.

Para obter detalhes sobre como colocar documentos, consulte a página 7.6.

- 3 Uma vez que o Samsung SmarThru tenha sido instalado, o ícone **SmarThru 4** será exibido na sua área de trabalho. Clique duas vezes no ícone **SmarThru 4**.



Clique duas vezes neste ícone.

A janela do SmarThru 4 será aberta.



- **Digitalizar em**

Permite digitalizar e salvar uma imagem em um aplicativo ou pasta, enviá-la por e-mail, ou publicá-la em um site.

- **Imagem**

Permite editar uma imagem que tenha sido salva como arquivo gráfico e copiá-la em uma pasta ou em um aplicativo selecionado, enviá-la por e-mail ou publicá-la em um site.

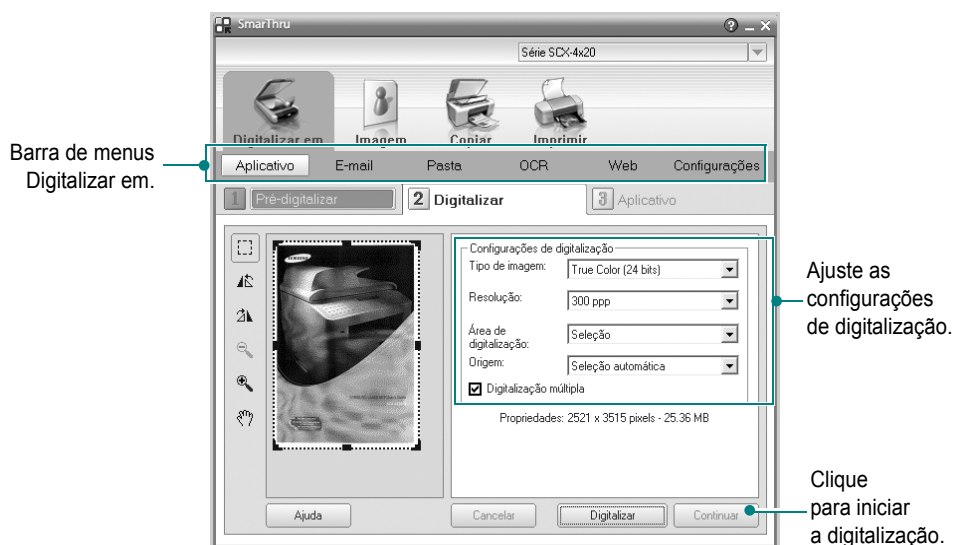
- **Copiar**

Permite produzir cópias com qualidade profissional. Você pode produzir cópias em preto-e-branco ou coloridas de uma imagem caso o seu equipamento ofereça suporte, além de personalizar as configurações de cópia.

- **Imprimir**

Permite imprimir as imagens salvas. Você pode imprimir imagens em modo preto-e-branco ou colorido caso o seu equipamento ofereça suporte.

- 4 Clique em **Digitalizar em**. A barra de menu **Digitalizar em** será exibida na janela do SmarThru 4.



6

O recurso **Digitalizar em** permite que você utilize os seguintes serviços:

- **Aplicativo**

Digitalização de imagens e envio a um aplicativo editor de imagens como o Paint ou o Adobe PhotoShop.

- **E-mail**

Digitalização e envio de imagens por e-mail. Permite digitalizar, visualizar e enviar uma imagem por e-mail.



OBSERVAÇÃO: para enviar uma imagem por e-mail, você deve possuir um programa cliente de e-mail, como o Outlook Express, configurado com a sua conta de e-mail.

- **Pasta**

Digitalização e gravação de imagens em uma pasta. Permite digitalizar, visualizar e salvar uma imagem em uma pasta de sua escolha.

- **OCR**

Digitalização de imagens e processamento de reconhecimento de texto. Permite digitalizar, visualizar e enviar uma imagem ao programa OCR para reconhecimento de texto.

Opção de digitalização recomendada para OCR:

- Resolução: 200 ou 300 ppp
- Tipo de imagem: tons de cinza ou preto-e-branco

- **Web**

Digitalização, visualização e publicação de imagens em sites utilizando o formato de arquivo especificado.

- **Configurações**

Personalização de configurações de funções básicas de **Digitalizar em**. Permite que você personalize as configurações das funções **Aplicativo, E-mail, OCR e Web**.

- 5 Clique no ícone de serviço de acordo com o seu trabalho.
- 6 O SmarThru 4 será aberto para o serviço selecionado. Ajuste as configurações de digitalização.
- 7 Para iniciar a digitalização, clique em **Digitalizar**.



OBSERVAÇÃO: se você desejar cancelar o trabalho de digitalização, clique em **Cancelar**.

Utilizando o arquivo de ajuda on-line

Para obter mais informações sobre o SmarThru, clique em  no canto superior direito da janela. A janela de Ajuda do SmarThru será aberta e permitirá a exibição da ajuda on-line fornecida com o programa SmarThru.

Digitalizando com o driver WIA

O seu equipamento também oferece suporte ao driver Windows Image Acquisition (WIA) para a digitalização de imagens. O WIA é um dos componentes padrão fornecidos pelo Microsoft® Windows® XP e funciona com câmeras digitais e scanners. Ao contrário do driver TWAIN, o driver WIA permite que você digitalize e manipule imagens facilmente sem precisar de um software adicional.



OBSERVAÇÃO: o driver WIA funciona somente no Windows XP e através de portas USB.

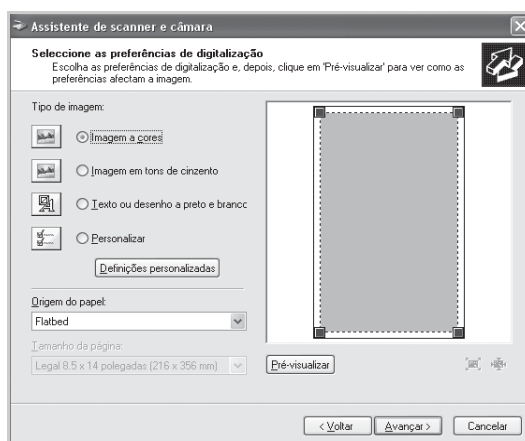
- 1 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos.

OU

Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura.

Para obter detalhes sobre como colocar documentos, consulte a página 7.6.

- 2 No menu **Iniciar** na janela da área de trabalho, selecione **Configurações**, **Painel de controle** e, em seguida, **Scanners e câmeras**.
- 3 Clique duas vezes no ícone do equipamento. O Assistente de scanner e câmera será iniciado.
- 4 Escolha as suas preferências de digitalização e clique em **Pré-visualizar** para ver como essas preferências afetarão a figura.



- 5 Clique em **Avançar**.
- 6 Digite um nome para a figura e selecione um formato de arquivo e um destino para salvá-la.
- 7 Siga as instruções mostradas da tela para editar a figura após ela ser copiada no computador.



OBSERVAÇÃO: para cancelar o trabalho de digitalização, pressione o botão **Parar/Limpar** no painel de controle.

Digitalizando para a unidade flash USB

Você pode digitalizar e salvar documentos na unidade flash USB pressionando **Digitalizar para** no painel de controle. Para obter detalhes sobre a digitalização, consulte "Digitalizando para a unidade flash USB" na página 10.3.

Digitalizando com a Digitalização em rede

Sobre a Digitalização em rede



OBSERVAÇÃO: para utilizar esta função, é necessário definir as configurações de rede. Para obter detalhes, consulte "Configurando um equipamento conectado em rede" na página B.5.

A Digitalização em rede permite digitalizar um documento no seu equipamento como JPEG, TIFF ou PDF e salvá-lo em um computador conectado à rede.

Para utilizar este recurso, você deverá primeiro instalar o programa Digitalização em rede no computador. Para obter detalhes sobre a instalação do programa, consulte a página 2.34.

Configurando a Digitalização em rede

Neste menu, você pode ativar ou desativar a digitalização no seu equipamento através de um computador conectado à rede.

- 1 Pressione **Menu** no painel de controle até que a opção "Manutencao" seja exibida na linha superior do visor.
- 2 Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que a opção "Digit. na rede" seja exibida na linha inferior. Em seguida, pressione **Entrar**.
- 3 Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) para selecionar "Ativar" ou "Desativar".

Selecione "Ativar" Para utilizar a opção Digitalização em rede. Essa é a configuração padrão.

Selecione "Desativar" caso não deseje utilizar a opção de Digitalização em rede.
- 4 Pressione **Entrar** para concluir a seleção.

Digitalizando com a Digitalização em rede

Com a Digitalização em rede, você pode digitalizar um documento do equipamento para o computador através da rede.

Se utilizar o SmarThru, você deverá iniciar o procedimento de digitalização do computador. Os dados digitalizados serão enviados somente para o computador diretamente conectado ao equipamento.

Os documentos digitalizados podem ser salvos como arquivos JPEG, TIFF ou PDF. Você também pode proteger os arquivos digitalizados inserindo um nome de usuário e um código de autenticação (PIN) através do teclado numérico na parte frontal do equipamento.

- 1 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos.

OU

Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura.

Para obter detalhes sobre como colocar documentos, consulte a página 7.6.

- 2 Pressione **Digitalizar para** e selecione Digitalização em rede. A mensagem "Sel.ID usuario:" será exibida no visor.

- 3 Digite a sua identificação e senha utilizando o teclado numérico e pressione **Entrar**.

Há vários modos para fornecer uma identificação de usuário:

- Insira a identificação do usuário completa através do teclado ou
- Em **Smart Search**, insira os caracteres na linha superior do visor LCD e as identificações de usuário iniciadas pelos caracteres inseridos serão exibidas na linha inferior. A mensagem "Sem correspond." será exibida na linha inferior se nenhuma entrada iniciada pelo caractere inserido for encontrada. Você pode pressionar a tecla **Entrar** e navegar pelas entradas iniciadas pelo caractere inserido na linha superior utilizando os botões de deslocamento (◀ ou ▶). É possível pressionar o botão **Nível superior** ao navegar e inserir a identificação do usuário através do teclado numérico.

- 4 Insira o seu PIN para impedir que outros usuários enviem documentos digitalizados para o seu computador. Pressione **Entrar**. Você pode selecionar a opção de senha padrão para evitar este menu.

- 5 Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que a opção "Digit. dados" seja exibida na linha inferior. Em seguida, pressione **Entrar**.

- 6 Selecione o tipo de arquivo e a resolução e pressione **Entrar**.

- **Preto e branco**: se você selecionar esta opção, selecione o tipo de arquivo **PDF** ou **TIFF**.
- **JPEG200 color**: se você selecionar esta opção, a resolução **200 ppp** e o tipo de arquivo **JPEG** serão automaticamente selecionados.
- **Resolucao**: selecione as resoluções 100 ppp, 200 ppp ou 300 ppp.



OBSERVAÇÃO: quando uma imagem digitalizada na resolução 100 ppp é editada, ela pode ser diferente da original dependendo do programa utilizado.

- 7 Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que a opção "Inic. digital." seja exibida e pressione **Entrar**.

Se você pressionar **Entrar** quando o visor exibir "Fazer logoff", o equipamento retornará ao modo de espera.

- 8 O documento será digitalizado para o computador onde o programa Digitalização em rede está em execução.

Se você escolher **TIFF** ou **PDF** como o tipo do arquivo, o visor perguntará se você deseja digitalizar outro documento. Se for necessário digitalizar mais de um documento, selecione "Sim" utilizando os botões de deslocamento (◀ ou ▶) e pressione **Entrar**. O próximo documento será digitalizado e armazenado. Repita este procedimento até que todos os documentos tenham sido digitalizados e, em seguida, selecione "Nao".

Configurando o tempo limite da Digitalização em rede

Se a Digitalização em rede no seu computador não enviar uma solicitação de atualização e não digitalizar um trabalho no tempo limite nela configurado, o equipamento retornará ao modo de espera.

Para configurar a opção de tempo limite da Digitalização em rede:

- 1 Pressione **Menu** até que a opção "Config maquina" seja exibida na linha superior do visor.

- 2 Pressione os botões de deslocamento até que a opção "Tempo lim.dig." seja exibida na linha inferior e pressione **Entrar**.

- 3 Digite o valor do tempo limite desejado e pressione **Entrar**.

O valor padrão é 30 minutos. Os usuários podem inserir qualquer valor de 1 a 1.440 minutos.

- 4 A alteração será difundida pela rede e estará disponível para todos os clientes conectados à rede.

Utilizando o driver de digitalização em rede

Adicionando um scanner

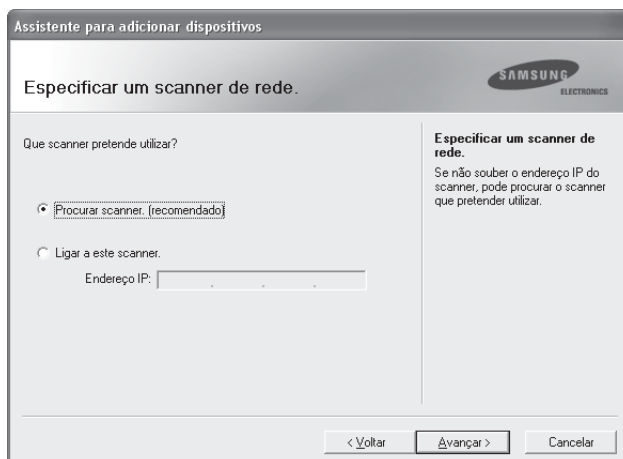
Para registrar o seu equipamento como um scanner de rede autorizado, utilize a janela do Gestor de digitalização em rede Samsung.

- 1 Você pode selecionar **Iniciar → Programas → Utilitários da impressora de rede Samsung → Digitalização em rede → Digitalização em rede**.
- 2 Na janela do Gestor de digitalização em rede Samsung, clique no botão **Adicionar dispositivo** ou clique duas vezes no ícone **Adicionar dispositivo**.

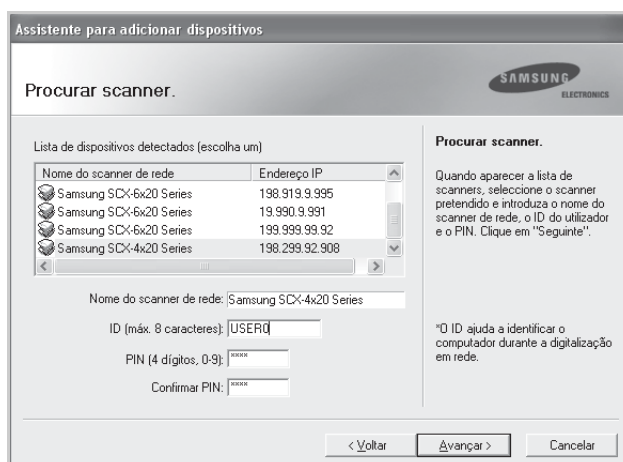


- 3 Clique em **Avançar**.

- 4 Selecione **Procurar scanner. (recomendado)** ou **Ligar a este scanner**, insira um endereço IP para o scanner e clique em **Avançar**.



- 5 Uma lista de scanners na rede será exibida. Selecione o seu equipamento na lista e insira a identificação e o PIN (número de identificação pessoal) que serão utilizados. Clique em **Avançar**.
- No nome do scanner, o nome do modelo do scanner escolhido será inserido e poderá ser alterado pelos usuários.
 - Você pode inserir uma identificação de até 8 caracteres. O primeiro caractere deve ser uma letra.
 - O PIN deve conter 4 dígitos.



- 6 Você adicionou o equipamento à rede. Clique em **Concluir**.

O equipamento será exibido na janela do Gestor de digitalização em rede Samsung e você agora poderá digitalizar através da rede.

Removendo um scanner

Para remover o scanner autorizado, clique no botão **Remover dispositivo** e siga as instruções na tela para concluir a remoção.

Utilize o botão **Ajuda** para exibir a ajuda on-line sobre o programa Digitalização em rede.

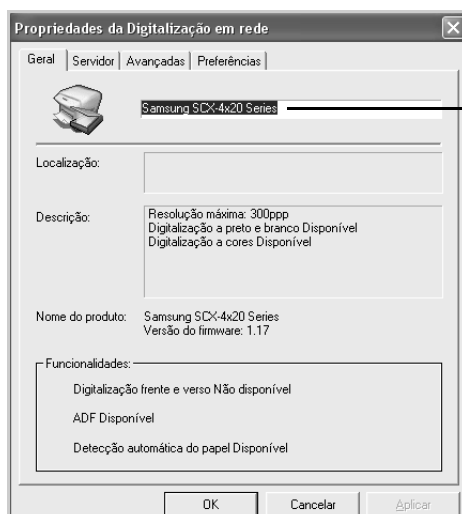
Configurando as propriedades

- 1 Na janela do Gestor de digitalização em rede Samsung, clique duas vezes no ícone do scanner ou clique no botão **Propriedades**.



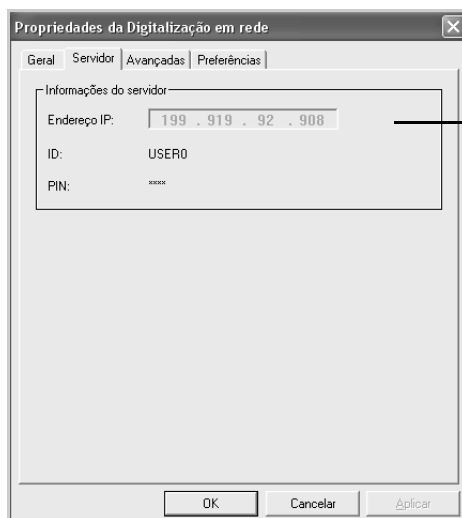
- 2 Após configurar as propriedades, clique em **OK**.

Página Geral



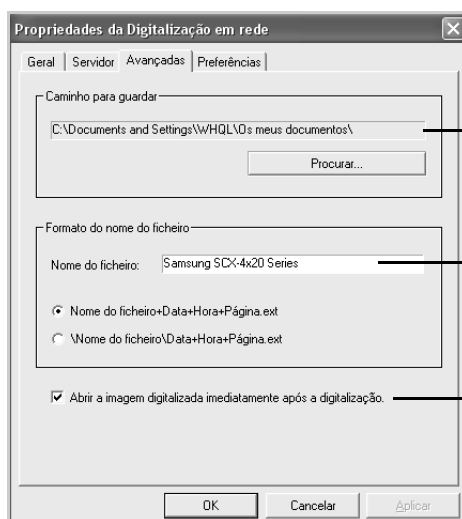
Você pode alterar o nome do scanner.

Página Servidor



Você pode verificar as informações do scanner.

Página Avançadas



É possível definir o destino onde os arquivos digitalizados serão armazenados.

Você pode selecionar o formato do nome do arquivo.

Você pode abrir o documento digitalizado imediatamente após a digitalização.

Página Preferências



Você pode seleccionar a área de digitalização desejada. Clique em Definido pelo utilizador para inserir a área de digitalização manualmente. Para alguns scanners, a opção Área de digitalização não estará disponível.

Você pode seleccionar a cor, a resolução e o tipo de arquivo da digitalização.

Você pode ajustar o brilho.

Você pode salvar e excluir as suas configurações e aplicá-las.

Salvando definições rápidas

- 1 Insira as configurações que deseja salvar.
- 2 Insira um nome de Definições rápidas.
- 3 Clique em **Guardar** para salvar as configurações.

Utilizando definições rápidas

- 1 Selecione a configuração que deseja utilizar na lista suspensa Definições rápidas.
- 2 Clique em **OK** ou **Aplicar**.

Excluindo definições rápidas

- 1 Selecione a configuração que deseja excluir na lista suspensa Definições rápidas.
- 2 Clique em **Eliminar**.

Digitalizando com o driver de digitalização em rede

- 1 Verifique o status do scanner através do seu ícone.
Consulte a próxima página.
- 2 Defina as configurações do scanner de rede.
Consulte "Configurando as propriedades" na página 6.14.
- 3 Coloque o documento que deseja digitalizar no scanner.
- 4 Inicie a digitalização de acordo com as recomendações do Manual do Usuário fornecido com o seu scanner.
- 5 A digitalização será iniciada e o documento digitalizado será enviado para o local especificado.

O local pode ser alterado na página Avançadas na tela de Propriedades do programa Digitalização em rede.
Consulte a página 6.15.

Ícones do scanner



Desligado



Online, Login e Ocupado



A digitalizar



Erro do dispositivo, Documento encravado e Desconhecido

ANOTAÇÕES



7

ENVIANDO MENSAGENS DE FAX

Este capítulo fornece informações sobre a utilização do equipamento como fax.

Este capítulo inclui:

- **Configurando o sistema de fax**
- **Enviando faxes**
- **Recebendo faxes**
- **Discagem automática**
- **Outras formas de enviar faxes**
- **Recursos adicionais**

Configurando o sistema de fax

Alterando as opções de configuração de fax

- 1** Pressione **Menu** até que a opção "Config. fax" seja exibida na linha superior do visor.
O primeiro item de menu disponível, "Modo recepcao", é exibido na linha inferior.
- 2** Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que o item de menu desejado seja exibido na linha inferior e pressione **Entrar**.
- 3** Utilize os botões de deslocamento (◀ ou ▶) para localizar o status desejado ou utilize o teclado numérico para inserir o valor para a opção selecionada.
- 4** Pressione **Entrar** para efetuar a seleção. A próxima opção de configuração de fax será exibida.
- 5** Se necessário, repita as etapas de 2 a 4.
- 6** Para retornar ao modo de espera, pressione **Parar/Limpar**.

Opções de configuração de fax disponíveis

Opção	Descrição
Modo recepcao	Você pode selecionar o modo padrão de recepção de mensagens de fax. - No modo Tel, é possível receber um fax ao levantar o fone da extensão telefônica e pressionar o código de recebimento remoto (consulte a página 7.4). Também é possível pressionar Tom de Disc. (você poderá ouvir um tom de fax do equipamento remoto) e, em seguida, pressionar Iniciar no painel de controle do equipamento. - No modo Fax, o equipamento atende as ligações recebidas e entra imediatamente no modo de recepção de faxes. - No modo Sec/fax, a secretária eletrônica atende as ligações recebidas, permitindo a gravação de mensagens. Se o equipamento detectar um tom de fax na linha, a ligação será automaticamente transferida para o modo de fax. - No modo DRPD, é possível receber chamadas utilizando o recurso de detecção de padrão de toque diferenciado (DRPD). Essa opção estará disponível somente se o modo DRPD for configurado. Para obter mais detalhes, consulte a página 7.17.
Toque p/ resp.	Você pode especificar o número de toques que o equipamento vai aguardar antes de atender uma chamada recebida (entre 1 e 7).
Contraste	Selecione o modo de contraste padrão para enviar mensagens de fax mais claras ou escuras. Clara proporciona bons resultados com impressões escuras. Normal proporciona bons resultados com documentos impressos ou datilografados. Escuro proporciona bons resultados com impressões claras ou marcas tênues de lápis.
Term. redisc.	Se a linha estiver ocupada, o equipamento poderá repetir a ligação para o fax remoto. É possível especificar intervalos de 1 a 15 minutos.
Rediscagens	O número de tentativas de rediscagem pode variar entre 0 e 13 (0 significa que não haverá rediscagem).

Opção	Descrição
Confirm mensag	Você pode fazer com que o seu equipamento imprima um relatório informando se a transmissão foi bem-sucedida, quantas páginas foram enviadas e muito mais. As opções disponíveis são Lig , Dsl e Lig-Err , na qual haverá impressão somente em caso de erros.
Relatorio auto	Produz um relatório contendo informações detalhadas sobre as 50 operações de comunicação anteriores, incluindo datas e horas. As opções disponíveis são Lig ou Dsl .
Reducao autom	Ao receber documentos contendo páginas iguais ou mais longas que o papel colocado na bandeja, o equipamento pode reduzir o tamanho do documento para ajustá-lo ao tamanho do papel existente. Selecione Lig para reduzir automaticamente o tamanho de uma página recebida. Se esse recurso estiver definido como Dsl, o equipamento não poderá reduzir o tamanho do documento para ajustá-lo ao tamanho de uma página. O documento será dividido e impresso no tamanho real em duas ou mais páginas.
Ignor. tamanho	Você pode configurar o equipamento para descartar qualquer excesso na parte inferior da página ao receber documentos contendo páginas iguais ou mais longas que o papel existente na bandeja. Se estiver fora dos limites da margem definida, a página recebida será impressa no tamanho real em duas ou mais folhas de papel. Quando o documento exceder as margens e o recurso de Redução automática estiver ativado, o equipamento reduzirá o documento para ajustá-lo ao papel de tamanho apropriado e não haverá descarte. Se o recurso estiver desativado ou falhar, os dados fora da margem serão descartados. As configurações variam entre 0 e 30 mm.
Cod inic rec	O código inicial de recepção permite que você inicie a recepção de mensagens de fax através de uma extensão telefônica conectada ao soquete EXT localizado na parte posterior do equipamento. Se você atender a ligação na extensão telefônica e ouvir tons de fax, digite o código inicial de recepção. O código inicial de recepção é predefinido como *9* de fábrica. Esse valor pode variar entre 0 e 9. Consulte a página 7.16 para obter mais informações sobre a utilização do código.

Opção	Descrição
Modo DRPD	Você pode receber chamadas utilizando o recurso de detecção de padrão de toque diferenciado (DRDP), o qual permite que o usuário receba ligações para vários números de telefone diferentes através de uma única linha. Neste menu, é possível configurar os padrões de toque que o equipamento vai atender. Para obter detalhes sobre esse recurso, consulte a página 7.17.

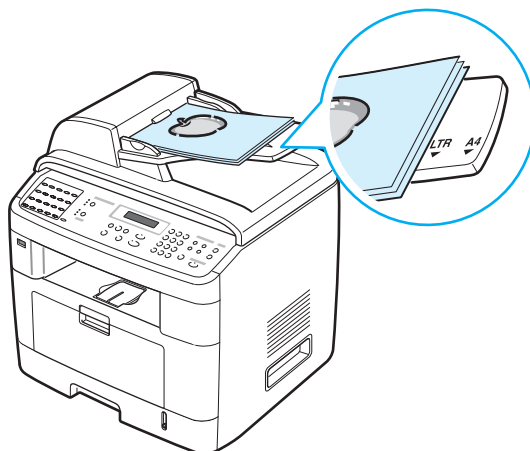
Enviando faxes

Colocando documentos

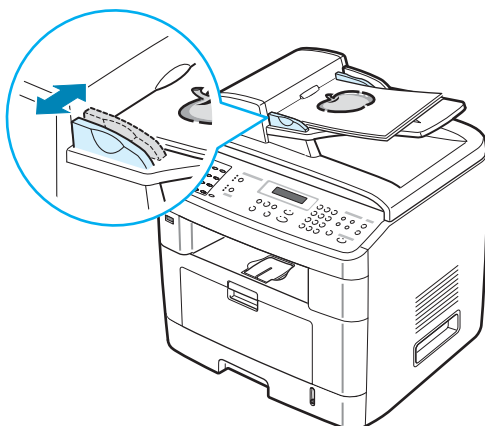
Você pode colocar o documento que será enviado por fax no alimentador automático de documentos ou sobre o vidro de leitura. O alimentador automático comporta até 50 folhas de papel de 75 g/m² ao mesmo tempo. Você também pode colocar uma folha de cada vez no vidro de leitura. Para obter detalhes sobre como preparar os documentos, consulte a página 5.3.

Para enviar por fax um documento utilizando o alimentador automático de documentos:

- 1 Coloque o documento com a **face voltada para cima** no alimentador. Você pode inserir até 50 folhas de uma vez. Verifique se a parte inferior da pilha de documentos corresponde ao tamanho do papel indicado na bandeja de documentos.



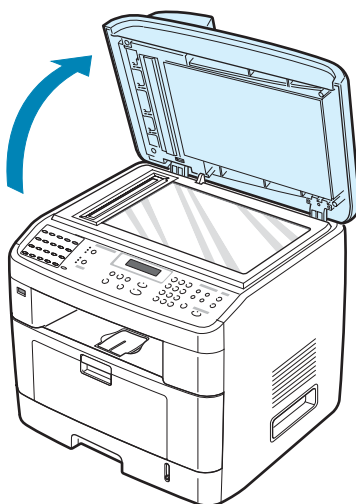
- 2 Ajuste a guia de documentos no alimentador automático de acordo com a largura do documento.



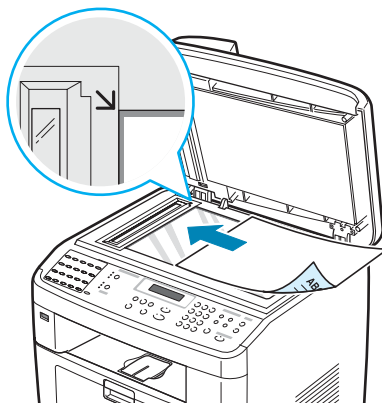
OBSERVAÇÃO: o acúmulo de poeira sobre o vidro do alimentador automático de documentos pode ocasionar linhas escuras na impressão. Mantenha o vidro sempre limpo.

Para enviar um documento por fax utilizando o vidro de leitura:

- 1 Levante a tampa de proteção.



- 2** Coloque o documento com a **face voltada para baixo** sobre o vidro de leitura e alinhe-o com a guia de registro no canto superior esquerdo do vidro.



OBSERVAÇÃO: verifique se não há outros documentos no alimentador automático. Caso contrário, o equipamento direcionará a leitura para o alimentador e não para o vidro de leitura.

- 3** Abaixe a tampa de proteção.



OBSERVAÇÕES:

- Se estiver copiando uma página de livro ou revista, levante a tampa até que as suas dobradiças atinjam o limite e, em seguida, feche a tampa. Se a espessura do livro ou revista for superior a 30 mm, inicie a cópia com a tampa aberta.
- Para obter a melhor qualidade de impressão, especialmente para imagens coloridas ou em tons de cinza, utilize o vidro de leitura.

Selecionando a bandeja de papel

Após colocar o material de impressão para faxes, você deve selecionar a bandeja de papel que será utilizada para o trabalho de fax.

- 1 Pressione **Menu** no painel de controle.
O primeiro item de menu disponível, "Defin. papel", será exibido na linha superior do visor.
- 2 Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que a opção "Bandeja fax" seja exibida na linha inferior do visor.
- 3 Pressione **Entrar**.
- 4 Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que a bandeja de papel desejada seja exibida no visor.

Você pode selecionar Bandeja 1, Bandeja 2, Bandeja 1/2 ou Automatico. Se você não instalar a bandeja 2 opcional, a bandeja 2 e o item de menu Bandeja 1/2 não serão exibidos no visor.
- 5 Pressione **Entrar** para salvar a seleção.
- 6 Para retornar ao modo de espera, pressione **Parar/Limpar**.

Ajustando a resolução do documento

As configurações padrão produzem bons resultados para documentos que contêm basicamente texto.

No entanto, para enviar documentos de baixa qualidade ou que contenham fotografias, ajuste a resolução para produzir um fax de melhor qualidade.

- 1 Pressione **Resolução** no painel de controle.
- 2 Ao pressionar **Resolução** ou os botões de deslocamento (◀ ou ▶), você poderá escolher entre Padrao, Fino, Superfino, Foto por fax e Fax colorido.
- 3 Quando o modo desejado for exibido, pressione **Entrar** para confirmar a seleção.

Os tipos de documentos recomendados para os modos de resolução são descritos na tabela abaixo:

Modo	Recomendado para:
Padrao	Documentos com caracteres de tamanho normal.
Fino	Documentos com caracteres pequenos ou linhas finas e documentos impressos em impressoras matriciais.
Superfino	Documentos com detalhes extremamente sutis. O modo Superfino será ativado somente quando o equipamento com o qual você estiver se comunicando também oferecer suporte ao modo Superfino. Veja as observações abaixo.
Foto por fax	Documentos em tons de cinza ou com fotografias.
Fax colorido	Documentos coloridos. O envio de faxes coloridos será possível somente se o equipamento com o qual você estiver se comunicando oferecer suporte à recepção de faxes coloridos e você enviar o fax manualmente. Nesse modo, a transmissão a partir da memória não está disponível.



OBSERVAÇÕES:

- Na transmissão a partir da memória, o modo Superfino não está disponível. O modo de resolução é automaticamente alterado para Fino.
 - Se o seu equipamento estiver configurado no modo Superfino e o equipamento de destino não aceitar essa resolução, o modo de resolução mais alto aceito pelo destino será utilizado na transmissão.
-

Enviando um fax automaticamente

- 1 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos.

OU

Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura.

Para obter detalhes sobre como colocar documentos, consulte a página 7.6.

- 2 Ajuste a resolução do documento de acordo com as suas necessidades de fax (consulte a página 7.9).

Para saber como alterar o contraste, consulte a página 7.3.

- 3 Digite o número do fax remoto utilizando o teclado numérico.

Você pode utilizar a discagem de toque único, rápida ou de grupo. Para obter detalhes sobre como armazenar números, consulte "Discagem automática" na página 7.19.

- 4 Pressione **Início**.

- 5 Quando um documento é colocado no vidro de leitura, o visor exibe "Outra pag?" logo após a digitalização para a memória. Se houver mais páginas, remova a página digitalizada e coloque a próxima página sobre o vidro. Em seguida, selecione "1.Sim". Repita tantas vezes quanto forem necessárias.

Após a digitalização de todas as páginas, selecione "2.Nao" quando a mensagem "Outra pag?" for exibida.

- 6 O número será discado e o equipamento começará a enviar o fax assim que o fax de destino estiver pronto.



OBSERVAÇÃO: para cancelar um trabalho de fax, pressione **Parar/Limpar** a qualquer momento durante o envio.

Enviando faxes manualmente

- 1 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos.

OU

Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura.

Para obter detalhes sobre como colocar documentos, consulte a página 7.6.

- 2 Ajuste a resolução do documento de acordo com as suas necessidades de fax (consulte a página 7.9).

Para saber como alterar o contraste, consulte a página 7.3.

- 3 Pressione **Tom de Disc.** Um tom de discagem será ouvido.

- 4 Digite o número do fax de destino utilizando o teclado numérico.

Você pode utilizar o teclado de toque único. Para obter detalhes sobre o armazenamento de números, consulte a página 7.19.

- 5 Ao ouvir o sinal agudo do equipamento de fax remoto, pressione **Início**.



OBSERVAÇÃO: para cancelar um trabalho de fax, pressione **Parar/Limpar** a qualquer momento durante o envio.

Rediscando o último número

Para rediscar o último número chamado:

Pressione **Redisc./Pausar**.

Se houver algum documento no alimentador automático de documentos (consulte a página 7.6), o equipamento começará a enviá-lo automaticamente.

Para um documento colocado no vidro de leitura, o visor perguntará se você deseja colocar outra página. Selecione "1.Sim" para adicionar. Caso contrário, selecione "2.Nao".

Confirmando a transmissão

Após a transmissão bem-sucedida da última página do documento, o equipamento emitirá um bip e retornará ao modo de espera.

Caso tenha havido algum problema durante a transmissão do fax, uma mensagem de erro será exibida no visor. Para obter uma lista de mensagens de erro e seus significados, consulte a página 9.12.

Se você receber uma mensagem de erro, pressione **Parar/Limpar** para eliminar a mensagem e tente enviar o documento novamente.

Você pode fazer com que o seu equipamento imprima automaticamente um relatório de confirmação sempre que o envio de um fax for concluído. Para obter mais detalhes, consulte o item "Confirm msgag" na página 7.4.

Rediscagem automática

Se o número discado estiver ocupado ou não houver resposta quando você tentar enviar um fax, o equipamento fará tentativas de rediscagem a cada três minutos ou várias vezes de acordo com as configurações padrão de fábrica.

Quando a mensagem "Repetir disc?" for exibida no visor, pressione **Entrar** para rediscar sem aguardar. Para cancelar a rediscagem automática, pressione **Parar/Limpar**.

Para alterar o tempo decorrido entre as rediscagens e também o número de tentativas. Consulte a página 7.3.

Recebendo faxes

Sobre os modos de recepção

- No modo **Fax**, o equipamento atende as ligações recebidas e entra imediatamente no modo de recepção de faxes.
- No modo **Tel**, você pode receber um fax ao pressionar **Tom de Disc.** (o tom de fax do equipamento de origem pode ser ouvido) e, em seguida, pressionar **Iniciar** no painel de controle do equipamento. Você também pode atender a ligação na extensão telefônica e digitar o código de recepção remota (consulte a página 7.4).
- No modo **Sec/fax**, a secretária eletrônica atende as ligações recebidas, permitindo a gravação de mensagens. Se o equipamento detectar um tom de fax na linha, a ligação será automaticamente transferida para o modo de fax.
- No modo **DRPD**, é possível receber chamadas utilizando o recurso de detecção de padrão de toque diferenciado (DRPD). O "Toque diferenciado" é um serviço oferecido pelas companhias telefônicas que permite que o usuário atenda vários números de telefone diferentes utilizando uma única linha. Para obter mais detalhes, consulte a página 7.17.

Quando a memória do seu equipamento estiver cheia, o modo de recepção será automaticamente alterado para **Tel**.

Para obter detalhes sobre como alterar o modo de recepção, consulte a página 7.3.



OBSERVAÇÕES:

- Conecte uma secretária eletrônica ao soquete EXT localizado na parte posterior do seu equipamento para utilizar o modo "Sec/fax".
 - Para que outras pessoas não vejam os seus documentos recebidos, utilize o modo de recepção segura. Nesse modo, todos os faxes recebidos são armazenados na memória. Para obter mais detalhes, consulte a página 7.34.
-

Colocando papel para receber faxes

As instruções de colocação de papel na bandeja são sempre as mesmas, independentemente de você estar imprimindo, enviando faxes ou copiando documentos. A diferença é que os faxes somente podem ser impressos em papéis Carta, A4 ou Ofício. Para obter detalhes sobre a colocação e a configuração do tamanho do papel na bandeja, consulte a página 2.7 e a página 2.20.

Recebendo automaticamente no modo de fax

O seu equipamento vem configurado de fábrica no modo Fax.

Ao receber um fax, o equipamento atende a chamada automaticamente após um número de toques especificado e aceita a transmissão.

Para alterar o número de toques, consulte a página 7.3.

Para ajustar o volume da campainha, consulte "Configurando sons" na página 2.21.

Recebendo manualmente no modo de telefone

Você pode receber um fax ao atender a ligação na extensão telefônica e pressionar o código de recepção remota (consulte a página 7.4) ou pressionar **Tom de Disc.** (o tom de fax do equipamento remoto pode ser ouvido) e, em seguida, **Início** no painel de controle do equipamento.

O equipamento começa a receber o fax e retorna ao modo de espera assim que a transmissão é concluída.

Recebendo automaticamente no modo de secretária e fax

Para utilizar esse modo, conecte uma secretária eletrônica ao soquete EXT localizado na parte posterior do equipamento. Consulte a página 2.11.

A secretária eletrônica armazenará a mensagem normalmente, se houver. Se o equipamento detectar um tom de fax na linha, a recepção será iniciada automaticamente.



OBSERVAÇÕES:

- Se o seu equipamento estiver configurado no modo de secretária e fax e a secretária eletrônica estiver desligada ou desconectada do soquete EXT, o modo de fax será acionado automaticamente após um número de toques predefinido.
 - Se a secretária eletrônica possuir um "contador de toques personalizável", configure-a para atender as ligações no primeiro toque.
 - Se o modo Tel estiver ativado (recepção manual) e a secretária eletrônica estiver conectada ao equipamento, desligue-a. Caso contrário a mensagem de saudação vai interromper a sua conversa telefônica.
-

Recebendo manualmente em uma extensão telefônica

Este recurso funcionará melhor se você utilizar uma extensão telefônica conectada ao soquete EXT na parte posterior do equipamento. Você poderá receber um fax da pessoa com a qual está falando na extensão sem ter que se deslocar até o equipamento.

Ao receber uma ligação na extensão e ouvir tons de fax, pressione as teclas *** 9 *** no telefone. O documento será recebido.

Pressione os botões lentamente e em sequência. Se, mesmo assim, continuar ouvindo o tom de fax, tente pressionar *** 9 *** novamente.

*** 9 *** é o código de recepção remota definido na fábrica. Os asteriscos são fixos, mas o número do meio pode ser alterado para qualquer outro. Para obter detalhes sobre como alterar o código, consulte a página 7.4.

Recebendo faxes no modo DRPD

O "Toque diferenciado" é um serviço oferecido pelas companhias telefônicas que permite que o usuário atenda vários números de telefone diferentes utilizando uma única linha. O número específico utilizado para chamar o usuário é identificado por padrões diferenciados de toque que consistem em várias combinações de sons breves ou longos. Este recurso é freqüentemente utilizado por serviços de atendimento a vários clientes, os quais precisam identificar os números que originam as chamadas antes de atenderem ao telefone.

O recurso de detecção de padrão de toque diferenciado pode ser utilizado para que o equipamento "aprenda" o padrão de toque que deverá ser atendido pelo equipamento de fax. A menos que seja alterado, esse padrão de toque continuará a ser reconhecido e atendido como um fax. Todos os outros padrões serão encaminhados para o aparelho telefônico ou secretária eletrônica conectada ao soquete EXT. O modo de detecção de padrão de toque diferenciado pode ser suspenso ou alterado a qualquer momento.

Para que essa opção seja utilizada, o serviço de toque diferenciado deverá ser instalado na linha pela companhia telefônica. Para configurar a detecção de padrão de toque diferenciado, você vai precisar de outra linha telefônica ao seu alcance ou da ajuda de outra pessoa para discar o número do seu fax externamente.

Para configurar o modo DRPD:

- 1** Pressione **Menu** até que a opção "Config. fax" seja exibida na linha superior do visor.
O primeiro item de menu disponível, "Modo recepcão", é exibido na linha inferior.
- 2** Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que a opção "Modo DRPD" seja exibida na linha inferior. Em seguida, pressione **Entrar**.
- 3** Quando a mensagem "Defin." for exibida na linha inferior, pressione **Entrar**.
A mensagem "Aguardando toque" é exibida no visor.
- 4** Ligue para o seu fax utilizando uma linha diferente. Não é necessário fazer a chamada a partir de outro fax.

- 5** Quando o seu equipamento começar a tocar, não atenda. Vários toques são necessários para que o equipamento aprenda o padrão.

Quando o aprendizado for concluído, o LCD exibirá "Fim DRPD configuracao".

Se a configuração falhar, será exibida a mensagem "Erro de toque de DRPD". Pressione **Entrar** quando for exibido "Modo DRPD" e repita o procedimento a partir da etapa 3.

- 6** Para retornar ao modo de espera, pressione **Parar/Limpar**.

Assim que o modo DRPD for configurado, a opção DRPD será disponibilizada no menu Modo recepcao. Para receber mensagens de fax no modo DRPD, alterne o menu para **DRPD**. Consulte a página 7.5.



OBSERVAÇÕES:

- O modo DRPD deverá ser configurado novamente se você trocar o número do fax ou conectá-lo a uma outra linha telefônica.
 - Após configurar o modo DRPD, ligue novamente para o seu fax e verifique se o equipamento responde com um tom de fax. Em seguida, ligue para um número diferente associado à mesma linha para verificar se a chamada é direcionada para o telefone ou secretária eletrônica conectada ao soquete EXT.
-

Recebendo faxes na memória

Como o seu equipamento é um dispositivo multitarefa, você pode receber mensagens de fax enquanto está copiando ou imprimindo documentos. Quando isso ocorre, o equipamento armazena na memória as mensagens de fax recebidas. Assim que os trabalhos de impressão ou cópia são concluídos, o fax é impresso automaticamente.

Discagem automática

Discagem de toque único

Os 20 botões de toque único do painel de controle permitem armazenar os números de fax utilizados com mais frequência para que você possa discá-los com um simples toque em um botão.

Você pode armazenar até 40 números de fax nos botões de toque único utilizando o botão **Shift**.

Armazenando números de discagem de toque único

- 1 Pressione e mantenha um dos botões de toque único pressionado por 2 segundos.

Para utilizar os botões de toque único de 21 a 40, pressione **Shift** e mantenha o botão de toque único pressionado por 2 segundos.

O visor solicitará que você forneça o número do fax. "D" significa que o número que está sendo associado é de toque único.

Caso já exista um número armazenado na posição escolhida, ele será exibido para que você possa alterá-lo. Para selecionar outro botão de toque único, pressione **Parar/Limpar**.

- 2 Digite o número que deseja armazenar utilizando o teclado numérico e pressione **Entrar**.

Para inserir uma pausa entre os dígitos, pressione **Redisc./Pausar**. O símbolo "—" será exibido no visor.

Se você cometer algum engano ao digitar um número, pressione o botão ◀ e digite o número correto novamente.

- 3 Para atribuir um nome ao número, digite o nome desejado. Para obter detalhes sobre como inserir caracteres, consulte a página 2.17.

Se não desejar atribuir um nome, ignore esta etapa.

- 4 Pressione **Entrar** quando o nome for exibido corretamente ou se não tiver digitado um nome.
- 5 Para armazenar mais números, pressione um dos botões de toque único e repita as etapas de 2 a 4.

OU

Para retornar ao modo de espera, pressione **Parar/Limpar**.

Utilizando botões de toque único para enviar faxes

- 1 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos.

OU

Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura.

Para obter detalhes sobre como colocar documentos, consulte a página 7.6.

- 2 Ajuste a resolução do documento de acordo com as suas necessidades de fax (consulte a página 7.9).

Para saber como alterar o contraste, consulte a página 7.3.

- 3 Pressione o botão de toque único correspondente ao número desejado.

O documento é digitalizado para a memória.

- 4 O equipamento disca para o número armazenado e o documento é enviado assim que o fax de destino atende a ligação.

Discagem rápida

Você pode armazenar até 200 números utilizados com frequência em posições de discagem rápida de um, dois ou três dígitos (0 - 199).

Armazenando números de discagem rápida

- 1 Pressione **Agenda Tel.** no painel de controle.
- 2 Pressione **Agenda Tel.** ou os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que a opção "Armazen&editar" seja exibida na linha inferior do visor. Pressione **Entrar**.

- 3 Pressione **Entrar** quando a mensagem "Discagens rap." for exibida no visor.

Uma mensagem será exibida no visor solicitando que você forneça o número de uma posição. O primeiro número disponível será mostrado.

- 4 Insira um número de discagem rápida entre 0 e 199 usando o teclado numérico ou os botões de deslocamento (◀ ou ▶) e pressione **Entrar**.

Caso já exista um número armazenado na posição escolhida, ele será exibido para que você possa alterá-lo. Para selecionar outro botão de discagem rápida, pressione **Nível superior**.

- 5 Digite o número que deseja armazenar utilizando o teclado numérico e pressione **Entrar**.

Para inserir uma pausa entre os dígitos, pressione **Redisc./Pausar**. O símbolo "—" será exibido no visor.

- 6 Para atribuir um nome ao número, digite o nome desejado. Para obter detalhes sobre como inserir caracteres, consulte a página 2.17.

OU

Se não desejar atribuir um nome, ignore esta etapa.

- 7 Pressione **Entrar** quando o nome for exibido corretamente ou se não tiver digitado um nome.

- 8 Para armazenar mais números de fax, repita as etapas de 4 a 7.

OU

Para retornar ao modo de espera, pressione **Parar/Limpar**.

Utilizando números de discagem rápida para enviar mensagens de fax

- 1 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos.

OU

Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura.

Para obter detalhes sobre como colocar documentos, consulte a página 7.6.

- 2 Ajuste a resolução do documento de acordo com as suas necessidades de fax (consulte a página 7.9).

Para saber como alterar o contraste, consulte a página 7.3.

- 3 Digite o número de discagem rápida.

- No caso de números com apenas um dígito, mantenha o botão apropriado pressionado.
- Para números com dois ou três dígitos, pressione os botões dos primeiros dígitos e mantenha pressionado o botão do último dígito.

- 4 O nome da entrada correspondente será exibido rapidamente.

- 5 O documento é digitalizado para a memória.

Se o documento for colocado sobre o vidro de leitura, o visor perguntará se você deseja enviar outra página. Selecione "1.Sim" para adicionar mais documentos ou "2.Nao" para enviar o fax imediatamente.

- 6 O número de fax armazenado na posição de discagem rápida é discado automaticamente. O documento é enviado assim que o fax de destino atende a ligação.

Discagem de grupo

Se você envia com frequência o mesmo documento para vários destinos diferentes, talvez seja interessante agrupá-los e armazená-los em uma posição de discagem de grupo. Isso permite que você utilize uma configuração de número de discagem de grupo para enviar o mesmo documento para todos os destinos pertencentes ao grupo.

Configurando números de discagem de grupo

- 1 Pressione **Agenda Tel.** no painel de controle.
- 2 Pressione **Agenda Tel.** ou os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que a opção "Armazen&editar" seja exibida na linha inferior do visor. Pressione **Entrar**.
- 3 Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que a opção "Disc. grupo" seja exibida na linha inferior. Em seguida, pressione **Entrar**.
- 4 Pressione **Entrar** quando a mensagem "Novo" for exibida na linha inferior.

Uma mensagem será exibida no visor solicitando que você forneça o número de uma posição. O primeiro número disponível será mostrado.
- 5 Insira um número de grupo entre 0 e 199 utilizando o teclado numérico ou os botões de deslocamento (◀ ou ▶) e pressione **Entrar**.
- 6 Pressione um botão de discagem de toque único ou digite um número de discagem rápida que deseja incluir no grupo e pressione **Entrar**.

Você também pode selecionar o número de discagem rápida armazenado no equipamento pressionando os botões de deslocamento (◀ ou ▶) e, em seguida, pressionando **Entrar**.
- 7 Quando o número a ser adicionado ao grupo for confirmado no visor, pressione **Entrar**.
- 8 Repita as etapas 6 e 7 para adicionar outro número de discagem de toque único ou rápida ao grupo.
- 9 Após terminar de adicionar todos os números desejados, pressione o botão **Nível superior**. Uma mensagem será exibida no visor solicitando uma identificação para o grupo.

- 10** Para atribuir um nome ao grupo, digite o nome desejado. Para obter detalhes sobre como inserir caracteres, consulte a página 2.17.

OU

Se não desejar atribuir um nome, ignore esta etapa.

- 11** Pressione **Entrar** quando o nome for exibido corretamente ou se não tiver digitado um nome.

- 12** Para atribuir outro grupo, pressione **Entrar** e retorne à etapa 5.

OU

Para retornar ao modo de espera, pressione **Parar/Limpar**.



OBSERVAÇÃO: não é possível incluir números de discagem de grupo em outros números de discagem de grupo.

Editando números de discagem de grupo

Você pode excluir números de discagem rápida de um grupo selecionado ou adicionar novos números ao grupo.

- 1** Pressione **Agenda Tel.** no painel de controle.
- 2** Pressione **Agenda Tel.** ou os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que a opção "Armazen&editar" seja exibida na linha inferior do visor. Pressione **Entrar**.
- 3** Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que a opção "Disc. grupo" seja exibida na linha inferior. Em seguida, pressione **Entrar**.
- 4** Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que a opção "Editar" seja exibida na linha inferior. Em seguida, pressione **Entrar**.
- 5** Digite o número do grupo que deseja editar ou selecione-o utilizando os botões de deslocamento (◀ ou ▶) e, em seguida, pressione **Entrar**.
- 6** Pressione o botão de toque único ou digite o número de discagem rápida a ser adicionado ou excluído.

Você também pode selecionar o botão do número de discagem de toque único ou rápida a ser excluído pressionando os botões de deslocamento (◀ ou ▶).

- 7** Pressione **Entrar**.

8 Quando um número pertencente ao grupo é selecionado, o visor exibe "Excluir?".

Se você inserir um número novo, o visor exibirá "Adicionar?".

9 Pressione **Entrar** para adicionar ou excluir o número.

10 Para alterar o nome do grupo, pressione **Nível superior**.

11 Digite um novo nome e pressione **Entrar**.

12 Para editar outro grupo, pressione **Entrar** e repita da etapa 5 em diante.

OU

Para retornar ao modo de espera, pressione **Parar/Limpar**.

Utilizando a discagem de grupo para enviar faxes (transmissão para vários endereços)

Você pode utilizar a discagem de grupo para difundir ou transmitir mensagens de fax com retardo.

Siga os procedimentos de operação (difusão de mensagens de fax: consulte a página 7.28; mensagens de fax com retardo: consulte a página 7.29; mensagens de fax prioritárias: consulte a página 7.31). Quando o visor solicitar que você forneça o número do fax de destino:

- No caso de números com apenas um dígito, mantenha o botão apropriado pressionado.
- Para números com dois ou três dígitos, pressione os botões dos primeiros dígitos e mantenha pressionado o botão do último dígito.

Você pode utilizar somente um número de grupo por operação. Em seguida, continue o procedimento para concluir a operação desejada.

O documento colocado no alimentador automático ou sobre o vidro de leitura é digitalizado automaticamente para a memória. O equipamento disca para todos os números pertencentes ao grupo.

Procurando números na memória

Existem duas formas de procurar números na memória do equipamento. Você pode percorrer a sequência de A a Z ou utilizar a primeira letra do nome associado ao número para procurá-lo.

Pesquisando números seqüencialmente na memória

- 1 Pressione **Agenda Tel.**
- 2 Pressione **Entrar** quando a mensagem "Pesquis&disar" for exibida no visor.
- 3 Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) para percorrer a memória do equipamento até que o nome e o número desejados sejam exibidos. Você pode procurar em ordem alfabética crescente ou decrescente em toda a memória, de A a Z.

Durante a pesquisa na memória do equipamento, você poderá observar que cada entrada é precedida por uma das três letras: "D" para discagem de toque único, "R" para discagem rápida e "G" para discagem de grupo. Essas letras informam como o número foi armazenado.
- 4 Quando o nome e/ou o número desejados forem exibidos, pressione **Início** ou **Entrar** para discar.

Pesquisando números com a ajuda da primeira letra

- 1 Pressione **Agenda Tel.**
- 2 Pressione **Entrar** quando a mensagem "Pesquis&disar" for exibida no visor.
- 3 Pressione o botão correspondente à letra que deseja procurar. Um nome iniciado pela letra selecionada é exibido.

Por exemplo, para procurar o nome "MÓVEL", pressione o botão **6**, correspondente a "MNO".
- 4 Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) para exibir o próximo nome.
- 5 Quando o nome e/ou o número desejados forem exibidos, pressione **Início** ou **Entrar** para discar.

Imprimindo uma agenda

Você pode verificar as suas configurações de discagem automática ao imprimir uma agenda.

- 1 Pressione **Agenda Tel.**
- 2 Pressione **Agenda Tel.** ou os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que a opção "Imprimir" seja exibida na linha inferior e, em seguida, pressione **Entrar**.

Uma lista contendo todas as entradas de discagem de toque único, rápida ou de grupo é impressa.

Outras formas de enviar faxes

Difundindo mensagens de fax

O botão **Difusão** do painel de controle permite utilizar o recurso de difusão de mensagens de fax para enviar um mesmo documento para vários lugares. Os documentos são armazenados automaticamente na memória e enviados para uma estação remota. Após a transmissão, os documentos são apagados da memória.

- 1 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos.

OU

Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura.

Para obter detalhes sobre como colocar documentos, consulte a página 7.6.

- 2 Ajuste a resolução do documento de acordo com as suas necessidades de fax (consulte a página 7.9).

Para saber como alterar o contraste, consulte a página 7.3.

- 3 Pressione **Difusão** no painel de controle.

- 4 Digite o número do primeiro fax de destino utilizando o teclado numérico.

Você pode utilizar a discagem de toque único, rápida ou de grupo. Para obter detalhes, consulte "Discagem automática" na página 7.19.

- 5 Pressione **Entrar** para confirmar o número. Será exibida uma mensagem no visor solicitando que você forneça outro número de fax para enviar o documento.



OBSERVAÇÃO: o prompt Outro num. não será exibido se você tiver adicionado números para outro trabalho de difusão ou de fax com retardo. Aguarde a conclusão do trabalho.

- 6** Para inserir mais números de fax, pressione **1** para selecionar "Sim" e repita as etapas 4 e 5. Você pode adicionar até 10 destinos diferentes.

Observe que você pode inserir números de discagem de grupo somente uma vez.
- 7** Ao terminar de digitar os números de fax, pressione **2** para selecionar "Nao" no prompt Outro num.

O documento será digitalizado para a memória antes de ser transmitido. O visor mostrará a capacidade da memória e o número de páginas armazenadas.

Para um documento colocado no vidro de leitura, o visor perguntará se você deseja colocar outra página. Selecione "1.Sim" para adicionar. Caso contrário, selecione "2.Nao".
- 8** O documento é enviado para os números fornecidos, na ordem em que foram digitados.

Enviando faxes com retardo

Você pode configurar o seu equipamento para enviar mensagens de fax programadas em horários em que você não está presente.

- 1** Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos.

OU

Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura.

Para obter detalhes sobre como colocar documentos, consulte a página 7.6.
- 2** Ajuste a resolução do documento de acordo com as suas necessidades de fax (consulte a página 7.9).

Para saber como alterar o contraste, consulte a página 7.3.
- 3** Pressione **Menu** até que a opção "Recurso fax" seja exibida na linha superior do visor. O primeiro item de menu disponível, "Fax ret.", é exibido na linha inferior.
- 4** Pressione **Entrar**.

- 5** Digite o número do fax de destino utilizando o teclado numérico.

Você pode utilizar a discagem de toque único, rápida ou de grupo. Para obter detalhes, consulte "Discagem automática" na página 7.19.

- 6** Pressione **Entrar** para confirmar o número exibido no visor. Uma mensagem solicitando que você forneça outro número de fax para enviar o documento será exibida no visor.



OBSERVAÇÃO: o prompt Outro num. não será exibido se você tiver adicionado números para outro trabalho de difusão ou de fax com retardo. Aguarde a conclusão do trabalho.

- 7** Para digitar mais números de fax, pressione **1** para selecionar "Sim" e repita as etapas 5 e 6. Você pode adicionar até 10 destinos diferentes.

Observe que você pode inserir números de discagem de grupo somente uma vez.

- 8** Ao terminar de digitar os números de fax, pressione **2** para selecionar "Nao" no prompt Outro num.

Uma mensagem será exibida no visor solicitando que você digite um nome.

- 9** Para atribuir um nome à transmissão, digite o nome desejado. Para obter detalhes sobre como inserir caracteres, consulte a página 2.17.

Se não desejar atribuir um nome, ignore esta etapa.

- 10** Pressione **Entrar**. O visor exibe a hora atual e solicita a hora de início do envio do fax.

- 11** Digite a hora utilizando o teclado numérico.

Para selecionar "AM" ou "PM" no formato de 12 horas, pressione os botões **✕**, **#** ou qualquer outro botão numérico.

Se você definir uma hora anterior à atual, o documento será enviado no dia seguinte, na hora definida.

- 12** Pressione **Entrar** quando a hora de início for exibida corretamente.

- 13** O documento será digitalizado para a memória antes de ser transmitido. O visor mostrará a capacidade da memória e o número de páginas armazenadas.

Para um documento colocado no vidro de leitura, o visor perguntará se você deseja colocar outra página. Selecione "1.Sim" para adicionar. Caso contrário, selecione "2.Nao".

- 14** O equipamento retornará ao modo de espera. O visor vai lembrá-lo de que o equipamento está no modo de espera e de que um fax com retardo foi configurado.



OBSERVAÇÃO: se você deseja cancelar a transmissão com retardo, consulte "Cancelando faxes agendados" na página 7.33.

Enviando faxes prioritários

Através do recurso de mensagens de fax prioritárias, você pode enviar um documento de alta prioridade antes de realizar outras operações reservadas. O documento é digitalizado para a memória e transmitido assim que a operação atual é concluída. Além disso, a transmissão prioritária pode interromper uma operação de difusão entre estações (isto é, após a conclusão da transmissão para a estação A e antes do início da transmissão para a estação B) ou rediscagens.

- 1** Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos.

OU

Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura.

Para obter detalhes sobre como colocar documentos, consulte a página 7.6.

- 2** Ajuste a resolução do documento de acordo com as suas necessidades de fax (consulte a página 7.9).

Para saber como alterar o contraste, consulte a página 7.3.

- 3** Pressione **Menu** até que a opção "Recurso fax" seja exibida na linha superior do visor.

- 4** Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que a opção "Fax prior." seja exibida na linha inferior. Em seguida, pressione **Entrar**.

- 5** Digite o número do fax de destino utilizando o teclado numérico.

Para inserir o número, você pode utilizar o teclado de toque único, a discagem rápida ou os números de discagem de grupo. Para obter detalhes, consulte "Discagem automática" na página 7.19.
- 6** Pressione **Entrar** para confirmar o número. Uma mensagem será exibida no visor solicitando que você digite um nome.
- 7** Para atribuir um nome à transmissão, digite o nome desejado. Para obter detalhes sobre como inserir caracteres, consulte a página 2.17.

Se não desejar atribuir um nome, ignore esta etapa.
- 8** Pressione **Entrar**.

O documento será digitalizado para a memória antes de ser transmitido. O visor mostrará a capacidade da memória e o número de páginas armazenadas.

Para um documento colocado no vidro de leitura, o visor perguntará se você deseja colocar outra página. Selecione "1.Sim" para adicionar. Caso contrário, selecione "2.Nao".
- 9** O equipamento exibe o número que está sendo chamado e inicia a transmissão do documento.

Adicionando documentos a faxes agendados

Você pode adicionar documentos a uma transmissão com retardo previamente reservada na memória do seu equipamento.

- 1** Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos.

OU

Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura.

Para obter detalhes sobre como colocar documentos, consulte a página 7.6.
- 2** Ajuste a resolução do documento de acordo com as suas necessidades de fax (consulte a página 7.9).

Para saber como alterar o contraste, consulte a página 7.3.

- 3 Pressione **Menu** até que a opção "Recurso fax" seja exibida na linha superior do visor.
- 4 Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que a opção "Adicionar pag." seja exibida na linha inferior. Em seguida, pressione **Entrar**.

O visor exibe o último trabalho reservado na memória.
- 5 Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que o trabalho de fax ao qual você deseja adicionar documentos seja exibido e pressione **Entrar**.

Os documentos são armazenados automaticamente na memória. A capacidade da memória e o número de páginas armazenadas são indicados no visor.

Para um documento colocado no vidro de leitura, o visor perguntará se você deseja colocar outra página. Selecione "1.Sim" para adicionar. Caso contrário, selecione "2.Nao".
- 6 Após armazenar o documento, o número total e o número de páginas adicionadas serão mostrados no visor e o equipamento retornará ao modo de espera.

Cancelando faxes agendados

- 1 Pressione **Menu** até que a opção "Recurso fax" seja exibida na linha superior do visor.
- 2 Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que a opção "Cancelar trab." seja exibida na linha inferior. Em seguida, pressione **Entrar**.

O visor exibe o último trabalho reservado na memória.
- 3 Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que o trabalho de fax ao qual você deseja adicionar documentos seja exibido e pressione **Entrar**.
- 4 Quando a seleção for confirmada pelo visor, pressione **1** para selecionar "Sim". O trabalho selecionado será cancelado e o equipamento retornará ao modo de espera.

Para cancelar a seleção, pressione **2** para selecionar "Nao".

Recursos adicionais

Utilizando o modo de recepção segura

Talvez haja necessidade de impedir que faxes recebidos sejam acessados por pessoas não autorizadas. O modo de recepção segura pode ser ativado para impedir que as mensagens de fax recebidas enquanto o equipamento estiver funcionando sem assistência sejam impressas. No modo de recepção segura, todas as mensagens de fax recebidas são armazenadas na memória. Assim que o modo é desativado, todas as mensagens de fax armazenadas são impressas.

Para ativar o modo de recepção segura:

- 1 Pressione **Menu** até que a opção "Fax avançado" seja exibida na linha superior do visor.
- 2 Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que a opção "Recep. segura" seja exibida na linha inferior e pressione **Entrar**.
- 3 Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que a opção "Lig" seja exibida na linha inferior. Em seguida, pressione **Entrar**.
- 4 Digite uma senha de quatro dígitos utilizando o teclado numérico e pressione **Entrar**.



OBSERVAÇÃO: o modo de recepção segura pode ser ativado sem a utilização de senhas, mas os faxes não serão protegidos.

- 5 Digite a senha novamente para confirmá-la e pressione **Entrar**.
- 6 Para retornar ao modo de espera, pressione **Parar/Limpar**.

Quando um fax for recebido no modo de recepção segura, o seu equipamento vai armazená-lo na memória e exibirá a mensagem "Recep. segura" para avisá-lo de que há um fax armazenado.

Para imprimir os documentos recebidos:

- 1 Acesse o menu Recep. segura, seguindo as etapas de 1 a 2 em "página 7.34".

2 Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que a opção "Imprimir" seja exibida na linha inferior. Em seguida, pressione **Entrar**.

3 Digite a senha de quatro dígitos e pressione **Entrar**.

Todas as mensagens de fax armazenadas na memória serão impressas.

Para desativar o modo de recepção segura:

1 Acesse o menu Recep. segura, seguindo as etapas de 1 a 2 na página 7.34.

2 Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que a opção "Dsl" seja exibida na linha inferior. Em seguida, pressione **Entrar**.

3 Digite a senha de quatro dígitos e pressione **Entrar**.

O modo é desativado e o equipamento imprime todas as mensagens de fax armazenadas na memória.

4 Para retornar ao modo de espera, pressione **Parar/Limpar**.

Imprimindo relatórios

7

O seu equipamento é capaz de imprimir relatórios contendo informações úteis. Os seguintes relatórios estão disponíveis:

Agenda

Esta lista mostra todos os números que estão armazenados na memória do equipamento na forma de números de discagem rápida e de grupo.

A Agenda pode ser impressa por meio do botão **Agenda Tel.** Consulte a página 7.27.

Relatório de mensagens de fax enviadas

Este relatório mostra as informações relativas às mensagens de fax enviadas recentemente.

Relatório de mensagens de fax recebidas

Este relatório mostra as informações relativas às mensagens de fax recebidas recentemente.

Lista de dados do sistema

Esta lista mostra o status das opções que podem ser selecionadas pelo usuário. Você pode imprimi-la para confirmar as alterações após a mudança de quaisquer configurações.

Informações de trabalhos agendados

Essa lista mostra os documentos atualmente armazenados para os faxes com retardo ou em modo de economia de tarifa. A lista também contém as horas de início e os tipos de operação.

Confirmação de mensagem

Este relatório mostra o número do fax, a quantidade de páginas, o tempo gasto pelo trabalho, o modo de comunicação e os resultados da comunicação para um trabalho de fax específico.

Você pode configurar o seu equipamento para imprimir um relatório de confirmação de mensagem após a execução de cada trabalho de fax. Consulte a página 7.4.

Lista de números de fax indesejáveis

Esta lista mostra até 10 números de fax definidos como indesejáveis. Para adicionar ou excluir números de fax dessa lista, acesse o menu Cnfig lixo fax. Consulte a página 7.39. Quando o recurso de bloqueio de mensagens de fax indesejáveis está ativado, as mensagens recebidas destes números são bloqueadas.

Este recurso reconhece os 6 últimos dígitos do número de fax configurado como a identificação do fax remoto.

Relatório de comunicação múltipla

Este relatório é impresso automaticamente após o envio de documentos para mais de um local.

Relatório de falta de energia

Este relatório é impresso automaticamente quando a energia é restaurada após uma interrupção da alimentação, caso ocorra alguma perda de dados devido à falta de energia.



OBSERVAÇÃO: em caso de falta de papel ou de obstruções, não haverá impressão automática das listas.

Diário de digitalização

Esta lista mostra informações para os registros da Digitalização em rede, incluindo o endereço IP, a hora e a data, o número de páginas digitalizadas e os resultados. Este relatório será impresso automaticamente assim que atingir 50 trabalhos. Os registros impressos serão excluídos.

Imprimindo um relatório

- 1 Pressione **Menu** até que a opção "Relatorio" seja exibida na linha superior do visor. O primeiro item de menu disponível, "Agenda", é exibido na linha inferior.
- 2 Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) para exibir o relatório ou a lista que deseja imprimir na linha inferior do visor.
 - Agenda: Agenda
 - Relat. enviado: Relatório de mensagens de fax enviadas
 - Relat. receb.: Relatório de mensagens de fax recebidas
 - Dados sistema: Lista de dados do sistema
 - Trab. agend.: Informações de trabalhos agendados
 - Confirm mensag: Confirmação de mensagem
 - Lista lixo fax: Lista de números de fax indesejáveis
 - Regist. digit.: Lista de sessões da Digitalização em rede

- 3 Pressione **Entrar**.

As informações selecionadas são impressas.

Utilizando as opções avançadas de fax

O seu equipamento possui várias opções de configuração que podem ser selecionadas pelo usuário para o envio e a recepção de mensagens de fax. Essas opções são configuradas na fábrica, talvez seja necessário alterá-las. Para exibir as configurações atuais dessas opções, imprima a lista de dados do sistema. Para obter detalhes sobre como imprimi-la, consulte a seção anterior.

Alterando as opções de configuração

- 1 Pressione **Menu** até que a opção "Fax avancado" seja exibida na linha superior do visor. O primeiro item de menu disponível, "Enviar encam.", é exibido na linha inferior.
- 2 Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que o item de menu desejado seja exibido na linha inferior e, em seguida, pressione **Entrar**.
- 3 Quando a opção desejada for exibida no visor, selecione um status pressionando os botões de deslocamento (◀ ou ▶) ou digite um valor utilizando o teclado numérico.

- 4 Pressione **Entrar** para salvar a seleção.
- 5 Você pode sair do modo de configuração a qualquer momento; basta pressionar o botão **Parar/Limpar**.

Opções de configuração avançadas de fax

Opção	Descrição
Enviar encam.	Permite configurar o equipamento para enviar a um destino especificado uma cópia de todas as mensagens de fax enviadas para números variados. Selecione Dsl para desativar este recurso. Selecione Lig para ativar este recurso. Você pode definir o número do fax para o qual as cópias serão enviadas.
Rec. encam.	Permite que o seu equipamento encaminhe para um outro número de fax as mensagens de fax recebidas durante um período especificado. Quando um fax é recebido pelo seu equipamento, ele é imediatamente armazenado na memória. Em seguida, o equipamento disca para o número especificado e envia o fax. Selecione Dsl para desativar este recurso. Selecione Lig para ativar este recurso. Você pode definir o número para o qual as mensagens de fax serão encaminhadas. Em seguida, é possível definir a data e hora de início e/ou a data e hora de término do período. A opção Cópia local permite que você configure o equipamento para imprimir o fax em seu próprio equipamento se o encaminhamento for concluído sem erros.
Econom. tarifa	Permite configurar o equipamento para armazenar os faxes na memória e enviá-los em horários de economia de tarifa. Para obter detalhes sobre o modo de Econom. tarifa, consulte a página 2.23. Selecione Dsl para desativar este recurso. Selecione Lig para ativar este recurso. Você também pode definir a data e hora de início e/ou a data e hora de término do modo de Econom. tarifa.

Opção	Descrição
Cnfig lixo fax	O recurso de bloqueio de mensagens de fax indesejáveis impede que o sistema aceite mensagens de fax enviadas por estações remotas cujos números foram armazenados na memória como números de fax indesejáveis. Esse recurso é útil para bloquear mensagens de fax indesejadas. Selecione Dsl para desativar este recurso. O equipamento vai aceitar todas as mensagens de fax. Selecione Lig para ativar este recurso. Você pode definir até 10 números de fax como indesejáveis utilizando a opção Defin. Assim que os números forem armazenados, o seu equipamento não vai mais aceitar mensagens de fax das estações registradas. Para excluir todos os números de fax indesejáveis, utilize a opção Excluir tudo.
Recep. segura	Você pode impedir que as mensagens de fax recebidas sejam acessadas por pessoas não autorizadas. Para obter mais detalhes sobre como configurar esse modo, consulte a página 7.34.
Prefixo disc.	Você pode definir um prefixo de discagem com até cinco dígitos. Esse número é discado antes da discagem automática de qualquer número armazenado. Isso é útil quando o equipamento está conectado a um PABX.
Impr. nome rec	Esta opção permite que o equipamento imprima automaticamente o número da página e a data e a hora da recepção no rodapé de cada uma das páginas dos documentos recebidos. Selecione Dsl para desativar este recurso. Selecione Lig para ativar este recurso.
Modo ECM (Modo de correção de erros)	O modo de correção de erros ajuda a melhorar a transmissão em linhas de baixa qualidade, garantindo que as mensagens de fax sejam enviadas sem problemas para qualquer outro equipamento de fax equipado com o mesmo modo. Se a qualidade da linha for ruim, a transmissão de mensagens de fax no modo de correção de erros será mais lenta. Selecione Dsl para desativar este recurso. Selecione Lig para ativar este recurso.

ANOTAÇÕES



7.40

ENVIANDO MENSAGENS DE FAX

8

MANUTENÇÃO

Este capítulo contém informações sobre a manutenção do equipamento e do cartucho de toner.

Este capítulo inclui:

- **Apagando a memória**
- **Limpando o equipamento**
- **Manutenção do cartucho de toner**
- **Suprimentos e peças de reposição**
- **Substituindo o coxim de borracha do alimentador automático de documentos**
- **Configurando as notificações por e-mail**

Apagando a memória

Você pode apagar de forma seletiva as informações armazenadas na memória do equipamento.



CUIDADO: antes de apagar a memória, verifique se todos os trabalhos de fax foram concluídos.

- 1** Pressione **Menu** no painel de controle até que a opção "Manutencao" seja exibida na linha superior do visor.
- 2** Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que a opção "Limpar defin." seja exibida na linha inferior. Em seguida, pressione **Entrar**.

O primeiro item de menu disponível, "Todas as defin", é exibido na linha inferior.

- 3** Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que o item a ser apagado seja exibido.
 - Todas as defin: apaga todos os dados armazenados na memória e redefine todas as configurações para os valores padrão de fábrica.
 - Defin. papel: restaura todas as opções de Defin. papel para os valores padrão de fábrica.
 - Config. copia: restaura todas as opções de Config. copia para os valores padrão de fábrica.
 - Config. fax: restaura todas as opções de configuração de fax para os valores padrão de fábrica.
 - Recurso fax: cancela todos os trabalhos de fax agendados na memória do equipamento.
 - Fax avançado: restaura todas as opções avançadas de fax para os valores padrão de fábrica.
 - Relat. enviado: apaga todos os registros de faxes enviados.
 - Relat. receb.: apaga todos os registros de faxes recebidos.
 - Agenda: apaga os números de discagem de toque único, rápida e de grupo armazenados na memória.
 - Regist. digit.: apaga as informações das sessões da Digitalização em rede existentes na memória.
- 4** Pressione **Entrar**. A memória selecionada é apagada e uma mensagem é exibida no visor perguntando se você deseja apagar o item seguinte.
- 5** Para apagar outro item, repita as etapas 3 e 4.

OU

Para retornar ao modo de espera, pressione **Parar/Limpar**.

Limpendo o equipamento

Para manter a qualidade da impressão, siga as instruções de limpeza abaixo cada vez que o cartucho de toner for substituído ou se ocorrer um problema de qualidade da impressão.



CUIDADOS:

- A limpeza do gabinete do equipamento com produtos que contenham teores elevados de álcool, solventes ou outras substâncias fortes pode descolorir ou rachar o gabinete.
- Ao limpar a parte interna do equipamento, cuidado para não tocar no rolo de transferência localizado embaixo do cartucho de toner. A gordura dos dedos pode causar problemas de qualidade de impressão.

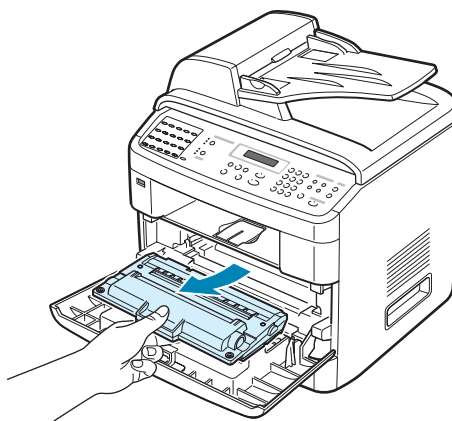
Limpendo a parte externa

Limpe o gabinete do equipamento com um pano macio e sem fiapos. Você pode umedecer o pano ligeiramente com água, mas tenha cuidado para que a água não caia em cima ou no interior do equipamento.

Limpendo a parte interna

Durante o processo de impressão, papel, toner e partículas de poeira podem se acumular dentro do equipamento. Esse acúmulo pode causar problemas de qualidade de impressão, como manchas de toner ou nódoas. A limpeza do interior do equipamento elimina ou reduz a ocorrência desse tipo de problema.

- 1 Desligue o equipamento e desconecte o cabo de alimentação. Aguarde até que o equipamento esfrie.
- 2 Abra a tampa frontal e puxe o cartucho de toner pressionando-o ligeiramente para baixo. Coloque-o em uma superfície plana e limpa.



**CUIDADOS:**

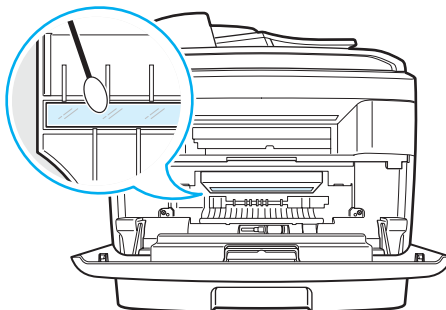
- Para evitar danos ao cartucho de toner, não o exponha à luz por mais de alguns minutos. Se necessário, cubra-o com um pedaço de papel.
- Não toque na parte verde embaixo do cartucho de toner. Utilize a alça do cartucho para evitar tocar nessa área.

- 3** Utilizando um pano seco e sem fiapos, limpe toda a poeira e as partículas de toner na área e na cavidade do cartucho.



CUIDADO: não toque no rolo de transferência preto no interior do equipamento.

- 4** Localize a faixa de vidro comprida (LSU) na parte superior do cartucho. Utilizando um cotonete, limpe o vidro com cuidado, verificando se a sujeira faz com que o algodão branco fique sujo.

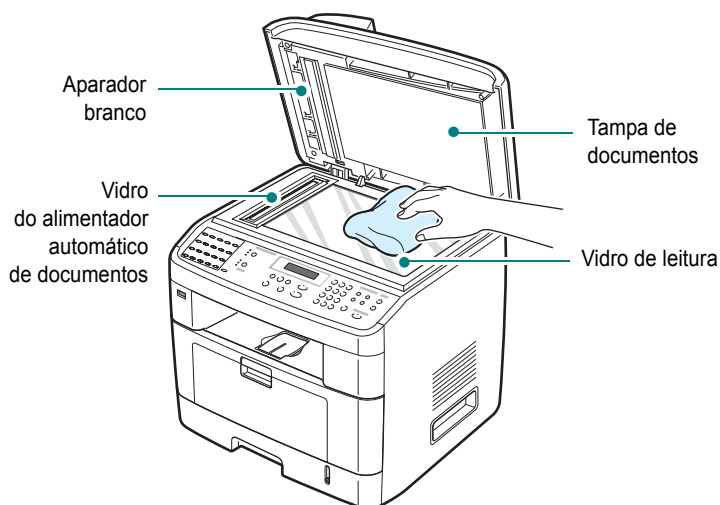


- 5** Recoloque o cartucho de toner e feche a tampa.
- 6** Conecte o cabo de alimentação e ligue o equipamento.

Limpendo a unidade de digitalização

Manter a unidade de digitalização sempre limpa proporciona as melhores cópias possíveis. Recomenda-se limpar a unidade de geração de imagens no início de cada dia e também durante o dia, se necessário.

- 1 Umedeça levemente um pano sem fiapos ou uma toalha de papel com água.
- 2 Abra a tampa de documentos.
- 3 Limpe as superfícies do vidro de leitura e do alimentador automático de documentos até que elas estejam limpas e secas.



- 4 Limpe o lado de dentro da tampa de proteção e do aparador branco até que estejam limpos e secos.
- 5 Feche a tampa de documentos.

Manutenção do cartucho de toner

Armazenamento do cartucho de toner

Para aproveitar ao máximo o cartucho de toner, tenha sempre em mente o seguinte:

- Remova o cartucho da embalagem somente quando for utilizá-lo.
- Não recarregue o cartucho de toner. **A garantia do equipamento não cobre os danos causados pela utilização de cartuchos recarregados.**
- Armazene os cartuchos de toner no mesmo ambiente do equipamento.
- Para evitar danos ao cartucho de toner, não o exponha à luz por mais de alguns minutos.

Economizando toner

Para economizar toner, pressione o botão **Econ. Toner** no painel de controle; consulte a página 2.23. A luz do botão acenderá. A utilização desse recurso prolonga a vida útil do cartucho de toner e reduz o custo por página, mas também reduz a qualidade de impressão.

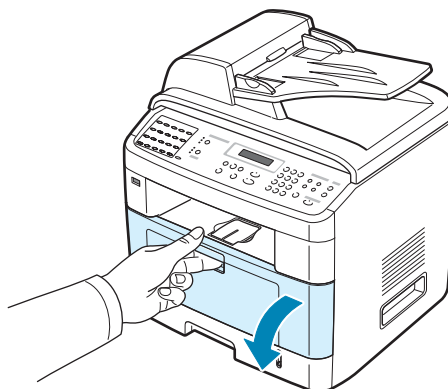
Expectativa de vida útil do cartucho

A duração do cartucho de toner depende da quantidade de toner exigida pelos trabalhos de impressão. Ao imprimir texto em ISO 19752 com 5% de cobertura, um cartucho de toner novo rende em média entre 3.000 e 5.000 páginas. (O cartucho de toner original fornecido com o equipamento tem duração média de 3.000 páginas.) O número real pode variar em função da densidade de impressão das páginas. Quando uma grande quantidade de gráficos for impressa, talvez seja necessário substituir o cartucho de toner com mais frequência.

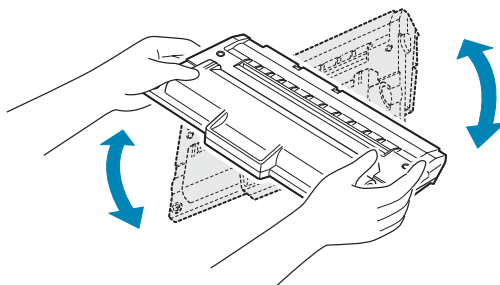
Redistribuindo o toner

Quando o cartucho de toner estiver próximo ao fim de sua vida útil, as impressões poderão apresentar riscas brancas ou esmaecimento. O visor exibirá a mensagem de aviso "Toner baixo". A qualidade da impressão pode ser restabelecida temporariamente através da redistribuição do toner remanescente no cartucho. Em alguns casos, as impressões poderão apresentar riscas brancas ou ficar esmaecidas mesmo depois de você ter redistribuído o toner.

- 1 Abra a porta frontal.



- 2 Remova o cartucho e agite-o cuidadosamente cinco ou seis vezes para distribuir o toner por igual no seu interior.



OBSERVAÇÃO: se você sujar a sua roupa com toner, limpe-a com um pano seco e lave-a em água fria. A água quente fixa o toner no tecido.



CUIDADO: não toque na parte verde embaixo do cartucho de toner. Utilize a alça do cartucho para evitar tocar nessa área.

- 3 Reinstale o cartucho e feche a tampa frontal.

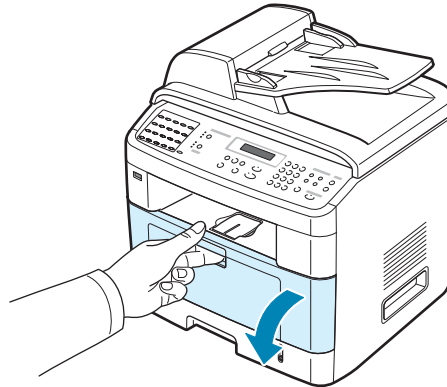
Substituindo o cartucho de toner

Quando o visor no painel de controle exibe o aviso "Sem toner" ou "[Toner vazio] [Subst. toner]", o equipamento pára de imprimir. Os faxes recebidos são salvos na memória. Se isso ocorrer, será necessário substituir o cartucho.

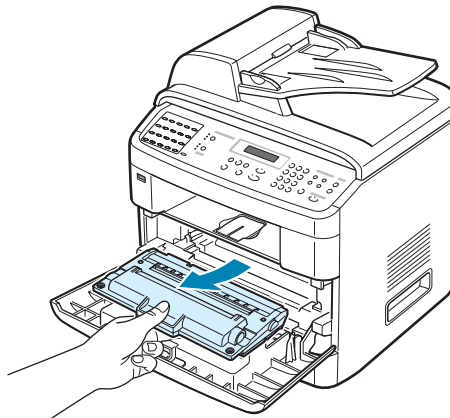


OBSERVAÇÃO: você pode configurar o equipamento para ignorar a mensagem "Sem toner" e continuar a com as impressões.

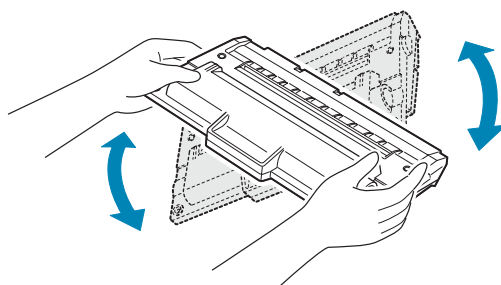
- 1 Abra a porta frontal.



- 2 Puxe o cartucho de toner, pressionando-o ligeiramente para baixo.



- 3** Desembale o novo cartucho e role-o suavemente cinco ou seis vezes na horizontal para distribuir o toner por igual no seu interior.



Guarde a caixa e a embalagem plástica para utilizá-los em caso de transporte.

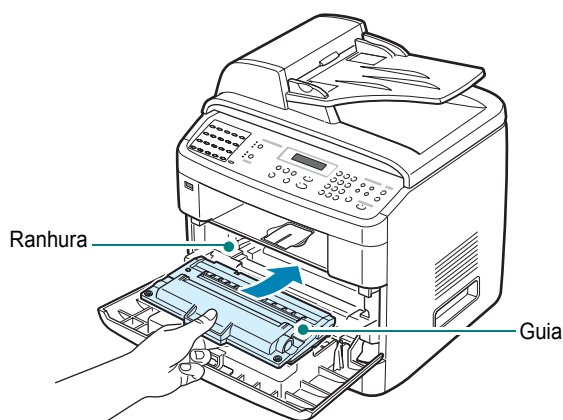


OBSERVAÇÃO: se você sujar a sua roupa com toner, limpe-a com um pano seco e lave-a em água fria. A água quente fixa o toner no tecido.

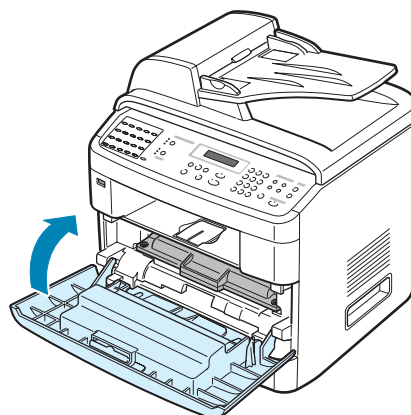


CUIDADO: não toque na parte verde embaixo do cartucho de toner. Utilize a alça do cartucho para evitar tocar nessa área.

- 4** Segure o cartucho de toner pela alça. Insira cuidadosamente o cartucho na abertura do equipamento. As guias laterais do cartucho e as ranhuras correspondentes no interior do equipamento vão guiar o cartucho até que ele se encaixe completamente na posição correta.



- 5 Feche a porta frontal.



Configurando a opção de notificação de toner

Se você configurar a opção de menu "Notific toner" como "Lig", o equipamento enviará automaticamente um fax para a assistência técnica ou o revendedor informando que o equipamento necessita de um novo cartucho de toner para substituição. O número do fax é definido pelo revendedor no momento da compra.

- 1 Pressione **Menu** no painel de controle até que a opção "Manutencao" seja exibida na linha superior do visor.

O primeiro item de menu disponível, "Limpar tambor", é exibido na linha inferior.

- 2 Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que a opção "Notific toner" seja exibida na linha inferior. Em seguida, pressione **Entrar**.

- 3 Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) para alterar a configuração.

Selecione "Lig" para ativar esse recurso. Selecione "Dsl" para desativá-lo.

- 4 Pressione **Entrar** para salvar a seleção.

Limpando o tambor

Se as impressões apresentarem riscos ou pontos, o tambor OPC do cartucho de toner poderá precisar de limpeza.

- 1 Antes de iniciar a limpeza, verifique se há papel no equipamento.

- 2 Pressione **Menu** no painel de controle até que a opção "Manutencao" seja exibida na linha superior do visor.

O primeiro item de menu disponível, "Limpar tambor", é exibido na linha inferior.

- 3 Pressione **Entrar**.

O primeiro item de menu disponível, "Sim", é exibido na linha inferior.

- 4 Pressione **Entrar**.

Uma página de limpeza será impressa. As partículas de toner presentes na superfície do cilindro serão fixadas no papel.

- 5 Se o problema persistir, repita as etapas de 1 a 4.

Você pode configurar o seu equipamento para limpar o tambor OPC automaticamente a cada 500 páginas impressas. Esse recurso deve ser usado caso você utilize papéis de baixa qualidade, pois eles podem afetar a qualidade da impressão.

- 1 Pressione **Menu** no painel de controle até que a opção "Manutencao" seja exibida na linha superior do visor.

- 2 Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que a opção "Limp. autom." seja exibida na linha inferior e pressione **Entrar**.

- 3 Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que a mensagem "Lig" seja exibida no visor.



OBSERVAÇÃO: esse recurso é ativado de fábrica para usuários em países asiáticos.

- 4 Pressione **Entrar**.

O equipamento imprimirá uma página de limpeza do OPC a cada 500 páginas impressas.

Ignorando a mensagem de Toner vazio

Quando o cartucho de toner está praticamente vazio, o equipamento mostra a mensagem "Sem toner" ou "[Toner vazio] [Subst. toner]" e interrompe a impressão. Neste caso, os faxes recebidos serão salvos na memória.

É possível configurar o equipamento para ignorar a mensagem "Sem toner" e continuar a imprimir mesmo que a qualidade de impressão não seja a ideal.



OBSERVAÇÃO: este recurso não se aplica à mensagem "[Toner vazio] [Subst. toner]".

- 1 Pressione **Menu** até a mensagem "Config maquina" ser exibida no visor.
- 2 Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que a opção "Ignorar toner" seja exibida na linha inferior e pressione **Entrar**.
- 3 Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) para selecionar "Lig" ou "Dsl".

Selecione "Lig" para ignorar a mensagem Sem toner.

Selecione "Dsl" para interromper a impressão quando a mensagem for exibida. Essa é a configuração padrão.

- 4 Pressione **Entrar** para salvar a seleção.

Suprimentos e peças de reposição

Periodicamente, será necessário substituir o cartucho de toner, o rolo e a unidade de fusão para que o desempenho máximo seja mantido e também para evitar problemas de qualidade de impressão ou de alimentação de papel resultantes de peças desgastadas.

Os itens a seguir devem ser substituídos após a impressão de um número especificado de páginas:

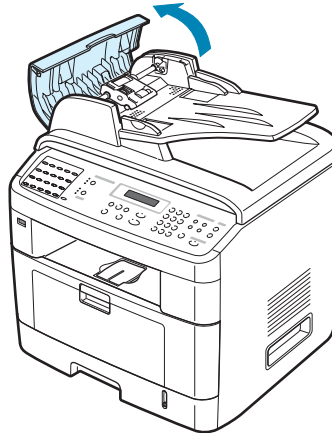
Itens	Rendimento (médio)
Coxim de borracha do alimentador automático de documentos	Aproximadamente 20.000 páginas
Rolo de transferência	Aproximadamente 60.000 páginas
Unidade de fusão	Aproximadamente 80.000 páginas

Para adquirir suprimentos e peças de reposição, entre em contato com o revendedor da Samsung onde você comprou o equipamento. Recomendamos que esses itens sejam instalados por um profissional de assistência treinado, com exceção do cartucho de toner (consulte a página 8.8) e do coxim de borracha do alimentador automático de documentos (consulte a página 8.14).

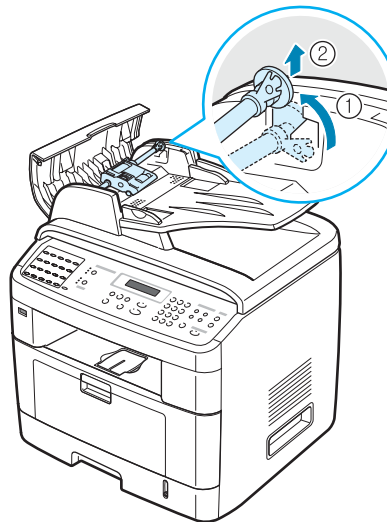
Substituindo o coxim de borracha do alimentador automático de documentos

O coxim de borracha do alimentador automático de documentos pode ser adquirido no revendedor da Samsung ou no fornecedor do qual você comprou o equipamento.

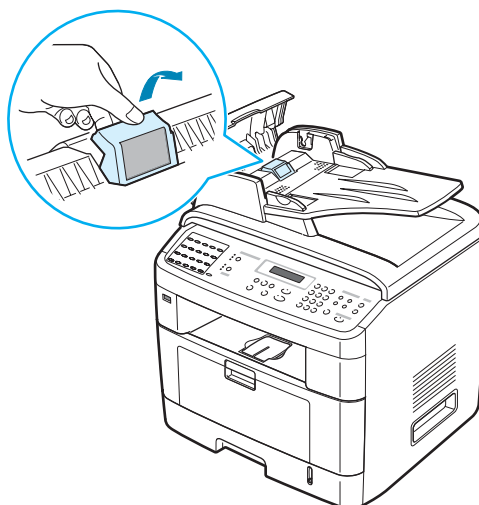
- 1 Abra a tampa do alimentador automático de documentos.



- 2 Gire a alavanca na extremidade direita do rolo do alimentador automático de documentos na direção do alimentador (①) e remova o rolo do slot (②).

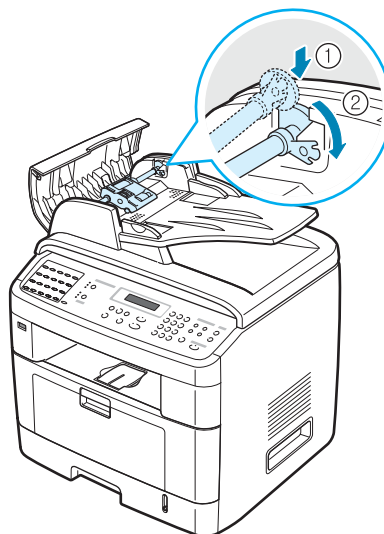


- 3** Remova o coxim de borracha do alimentador automático de documentos conforme mostrado.



- 4** Insira um novo coxim de borracha.

- 5** Alinhe a extremidade esquerda do rolo com o slot e empurre a extremidade direita do rolo na direção do slot direito (①). Gire a alavanca na extremidade direita do rolo na direção da bandeja de entrada de documentos (②).



- 6** Feche a tampa do alimentador automático de documentos.

Configurando as notificações por e-mail

Este recurso permite verificar o status do equipamento através de e-mails. Para configurar as notificações por e-mail, você deve inserir algumas informações no SyncThru Web Service.

Na barra de endereços do navegador, digite o endereço IP do equipamento. O SyncThru Web Service é aberto. Este aplicativo consiste nas seguintes guias: Machine Setup, Network Settings, Maintenance e Support.

Configurando a guia Machine Setup

Selecione a guia **Machine Setup** e configure a opção de notificação por e-mail.

A janela a seguir poderá ser exibida.

The screenshot shows the 'SyncThru Web Service' interface. The top navigation bar includes 'Home', 'Information', 'Machine Settings', 'Network Settings', 'Maintenance', and 'Support'. The 'Machine Settings' section is expanded, showing options like 'General Setup', 'Tray Setup', 'Printer Setup', 'Copy Setup', 'Fax Setup', 'E-mail Notification Setup', and 'Reset'. The 'E-mail Notification Setup' page is displayed, featuring a 'Server Information' section with fields for 'IP Address or Host Name' (with radio buttons for IP Address and Host Name), 'SMTP Server and Port' (with a port value of 25), 'SMTP Requires Authentication' (checkbox), 'SMTP Server Login Name', 'SMTP Server Password', 'SMTP Server Connection Timeout' (30 seconds), and 'Reply Address'. A note states: 'Note: If you want to receive the reply to other mail account, please type it. If blank, this will not be used.' Below this is a 'Recipient List & Conditions' section with fields for 'SysAdmin E-mail Address' and 'Key User E-mail Address'.

Na seção Server Information

Nesta seção, é possível inserir as informações de rede do equipamento.

- **IP Address or Host Name:** selecione o endereço IP ou o nome do host. Se você selecionar o nome do host, será necessário inserir a configuração de DNS na área de TCP/IP da guia Network Settings.
- **SMTP Server and Port:** digite o nome de host ou o endereço IP do servidor SMTP, além da porta que será usada para a conexão. O valor da porta pode ser qualquer um entre 1 e 65535. O valor padrão é 25.



OBSERVAÇÕES:

- Não é possível selecionar um servidor de webmail sem suporte a SMTP como o servidor SMTP.
 - Não altere o número da porta, a menos que haja problemas relacionados a um firewall.
-
- **SMTP Requires Authentication:** marque esta opção caso o servidor SMTP necessite de autenticação.
 - **SMTP Server Login:** insira seu nome de login.
 - **SMTP Server Password:** insira sua senha de login.
 - **SMTP Server Connection Timeout:** insira o valor do tempo de espera. O servidor SMTP deverá ser acessado dentro deste limite. Você pode defini-lo entre 30 e 120 segundos. O valor padrão é 30 segundos e, se não houver problemas para acessar o servidor SMTP em 30 segundos, não altere o valor padrão.
 - **Reply Address:** insira o endereço de e-mail no qual deseja receber as respostas dos e-mails.



OBSERVAÇÃO: para receber respostas em outra conta de e-mail, digite seu endereço. Se o campo for deixado em branco, ele não será utilizado.

Na seção Recipient list & Conditions

Nesta seção é possível inserir os endereços de e-mail dos destinatários das notificações e também decidir as informações que serão enviadas.

- **SysAdmin E-mail Address:** insira o endereço de e-mail do administrador do sistema.
- **Key Users E-mail Address:** insira o endereço de e-mail do gerente mais importante.
- **Service E-mail Address:** insira o endereço de e-mail do administrador do serviço.
- **Consumable Shortage Warning:** selecione quem receberá os e-mails de advertência de esgotamento de suprimentos.
- **Consumable Status Report:** selecione quem receberá os e-mails de relatório de status de suprimentos.
- **Alert System Error:** selecione quem receberá os e-mails de alerta de erros do sistema.

Na seção Select Notification

Nesta seção, é possível definir várias configurações.

- **Consumable Shortage Warning:** desative para não enviar o aviso de esgotamento de suprimentos ou selecione **After the remaining level is approximately 20%** para enviar um e-mail quando a vida útil dos itens estiver próxima ao fim.

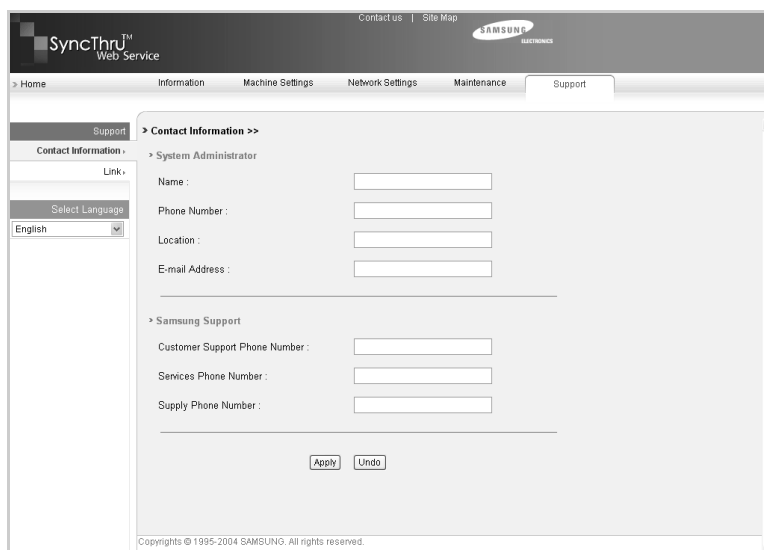


OBSERVAÇÃO: o nível restante seguirá no sistema e é possível que este percentual seja diferente.

- **Consumable Status Report:** desative para não enviar o aviso de relatório de status de suprimentos ou selecione **Every 1.000 pages** para enviar um e-mail sempre que 1.000 páginas forem impressas. O e-mail contém informações sobre versão do firmware, toner e opcionais instalados.
- **Alert System Error:** marque esta opção para ser informado sobre erros.

Configurando a guia Contact Information

Selecione a guia **Support** para obter e inserir algumas informações na seção **Contact Information**.



The screenshot shows the SyncThru Web Service interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Contact us' and 'Site Map'. Below this, a menu bar contains 'Home', 'Information', 'Machine Settings', 'Network Settings', 'Maintenance', and 'Support'. The 'Support' tab is selected. On the left side, there is a sidebar with 'Support' and 'Contact Information' links. The 'Contact Information' section is expanded, showing a 'Link' dropdown and a 'Select Language' dropdown set to 'English'. The main content area is titled 'Contact Information >>' and contains two sections: 'System Administrator' and 'Samsung Support'. The 'System Administrator' section has four input fields: 'Name', 'Phone Number', 'Location', and 'E-mail Address'. The 'Samsung Support' section has three input fields: 'Customer Support Phone Number', 'Services Phone Number', and 'Supply Phone Number'. At the bottom of the form, there are 'Apply' and 'Undo' buttons. A copyright notice at the bottom reads 'Copyrights © 1995-2004 SAMSUNG. All rights reserved.'

- **Name:** insira um nome de remetente de e-mail, como o nome do seu escritório.
- **Phone Number:** insira um número de telefone para registrar no e-mail de notificação.
- **Location:** insira uma informação de localização para registrar no e-mail de notificação.
- **Address:** insira o endereço do remetente.



OBSERVAÇÃO: é possível que a transmissão de e-mails na rede seja impedida pelo firewall da rede.

ANOTAÇÕES



9

SOLUÇÃO DE PROBLEMAS

Este capítulo contém informações úteis sobre o que fazer se ocorrerem problemas.

Este capítulo inclui:

- **Eliminando obstruções de documentos**
- **Eliminando obstruções de papel**
- **Eliminando mensagens de erro do visor**
- **Solucionando outros problemas**

Eliminando obstruções de documentos

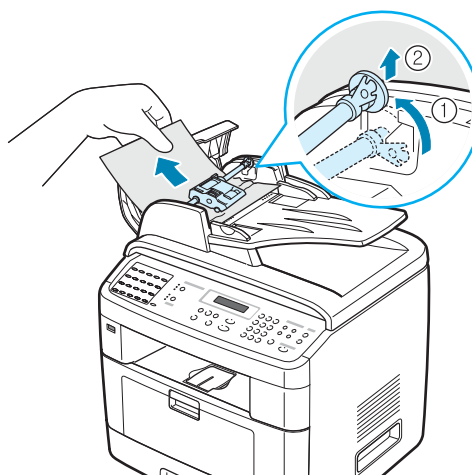
Quando um documento causa uma obstrução ao passar pelo alimentador automático de documentos (AAO), a mensagem "Obstr. papel" é exibida no visor.

Alimentação incorreta de documentos

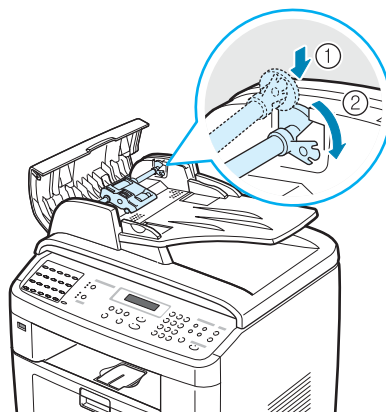
- 1 Remova as páginas restantes do alimentador automático de documentos.
- 2 Abra a tampa do alimentador automático de documentos.



- 3 Gire a alavanca na extremidade direita do rolo do alimentador automático de documentos na direção do alimentador (①) e remova o rolo do slot (②). Puxe o documento com cuidado para a esquerda e para fora do alimentador.



- 4 Alinhe a extremidade esquerda do rolo com o slot e empurre a extremidade direita do rolo na direção do slot direito (①). Gire a alavanca na extremidade direita do rolo na direção da bandeja de entrada de documentos (②).



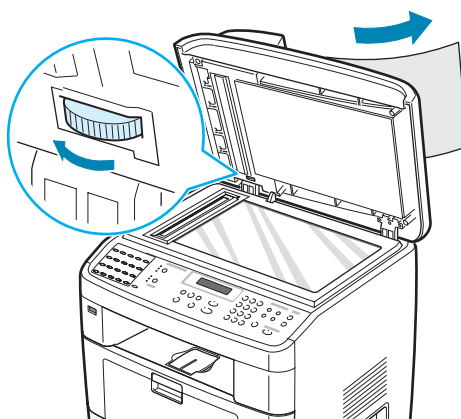
- 5 Feche a tampa do alimentador automático de documentos. Em seguida, coloque as páginas de volta no alimentador, se houver.



OBSERVAÇÃO: para evitar obstruções de papel, utilize o vidro de leitura para digitalizar documentos que contenham papéis espessos, finos ou mistos.

Saída incorreta de documentos

- 1 Remova as páginas restantes do alimentador automático de documentos.
- 2 Abra a tampa de documentos e gire o botão de liberação para remover da bandeja de saída os documentos obstruídos.



- 3 Feche a tampa de documentos. Em seguida, coloque as páginas de volta no alimentador, se houver.

Passagem incorreta de documentos

- 1 Remova as páginas restantes do alimentador automático de documentos.
- 2 Abra a tampa de documentos.
- 3 Gire o botão de liberação de forma que você possa segurar facilmente a página obstruída. Remova-a do rolo ou da área de alimentação, puxando-a cuidadosamente para a direita com as duas mãos.



- 4 Feche a tampa de documentos. Em seguida, coloque as páginas de volta no alimentador, se houver.

Eliminando obstruções de papel

Quando uma obstrução ocorre, a mensagem "Obstr. papel" é exibida no visor. Consulte a tabela abaixo para localizar e eliminar a obstrução.

Mensagem	Local da obstrução	Consulte
Obstr. papel 0 abra/feche porta	Na bandeja de papel (bandeja ou bandeja 2)	abaixo e na página 9.6
Obstr. papel 1 abra/feche porta	Na área de saída de papel	página 9.9
Obstr. papel 2 verificar inter.	Na área de fusão ou próxima ao cartucho de toner.	página 9.7
Obst.ban.mult.	Na bandeja multifuncional	página 9.10

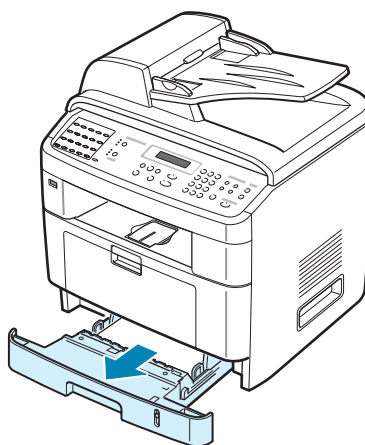
Para evitar rasgar o papel obstruído, puxe-o lentamente e com cuidado. Siga as instruções nas seções a seguir para eliminar a obstrução.

Na bandeja 1

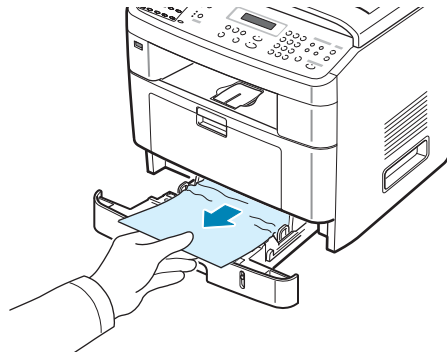
- 1 Abra e feche a tampa frontal. O papel obstruído sairá automaticamente do equipamento.

Se o papel não sair, vá para a etapa 2.

- 2 Puxe a bandeja 1 para abri-la.



- 3 Remova o papel que está causando a obstrução, puxando-o com cuidado.

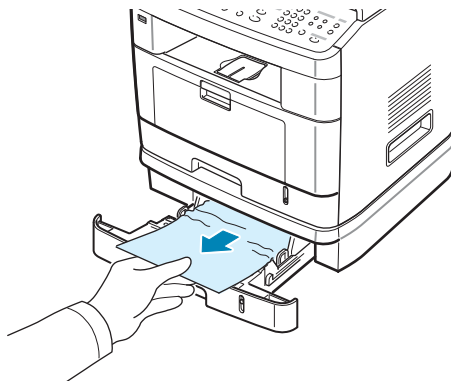


Se houver resistência e o papel não se mover ao ser puxado, ou se você não puder vê-lo nesta área, verifique a área de fusão próxima ao cartucho de toner. Consulte a página 9.7.

- 4 Insira a bandeja de papel no equipamento até que ela se encaixe na posição correta.
- 5 Abra e feche a tampa frontal para continuar a impressão.

Na bandeja 2 opcional

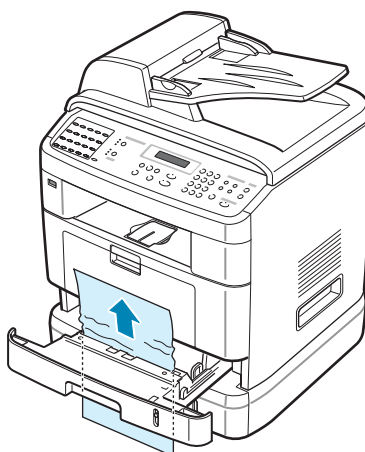
- 1 Abra a bandeja 2 opcional.
- 2 Remova o papel preso no interior do equipamento.



Se houver qualquer resistência e o papel não se mover ao ser puxado, ou se você não puder vê-lo nessa área, vá para a etapa 3.

- 3 Puxe a bandeja 1 padrão para abri-la.

- 4 Puxe o papel para cima e para fora.



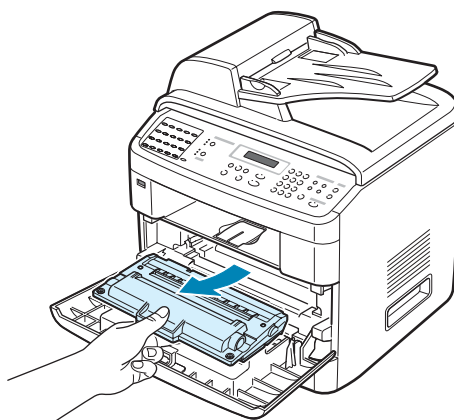
- 5 Insira a bandeja 1 no equipamento até que ela se encaixe na posição correta.
- 6 Abra e feche a tampa frontal para continuar a impressão.

Na área de fusão ou próxima ao cartucho de toner

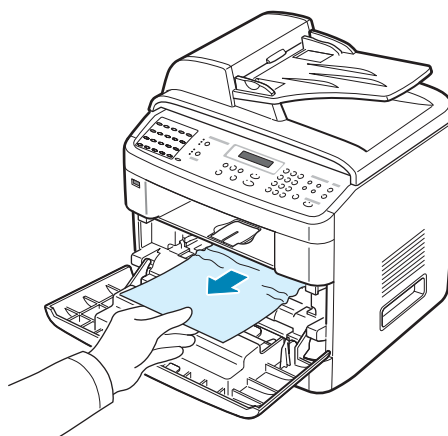


OBSERVAÇÃO: a área de fusão pode estar quente. Cuidado ao remover o papel do interior do equipamento.

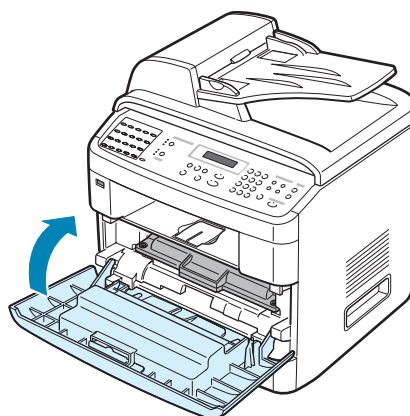
- 1 Abra a tampa frontal e puxe o cartucho de toner pressionando-o ligeiramente para baixo.



- 2** Remova o papel que está causando a obstrução, puxando-o com cuidado.



- 3** Coloque o cartucho de toner novamente e feche a tampa frontal. A impressão é reiniciada automaticamente.



Na área de saída de papel

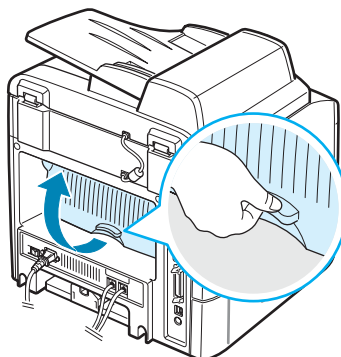
- 1 Abra e feche a tampa frontal. O papel obstruído sairá automaticamente do equipamento.

Se o papel não sair, vá para a etapa 2.

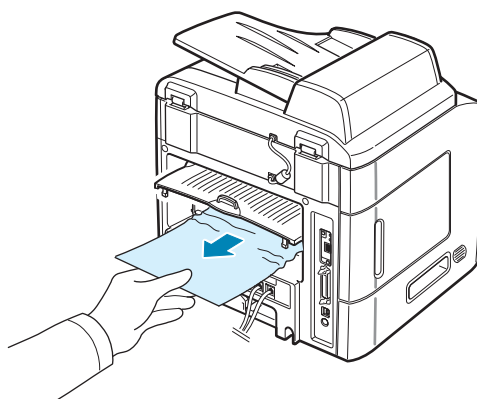
- 2 Puxe cuidadosamente o papel da bandeja frontal de saída. Pule para a etapa 6.



- 3 Se houver qualquer resistência e o papel não se mover ao ser puxado, ou se você não puder ver o papel na bandeja frontal de saída, abra a porta posterior.



- 4 Remova o papel que está causando a obstrução, puxando-o com cuidado.



- 5 Feche a porta posterior.
- 6 Abra e feche a tampa frontal para continuar a impressão.

Na bandeja multifuncional

A mensagem "Obst.ban.mult." será exibida quando você tentar imprimir utilizando a bandeja multifuncional e o equipamento não detectar papel. Essa mensagem pode ser ocasionada por falta de papel ou pela colocação incorreta do mesmo.

Se o papel não estiver sendo alimentado corretamente, retire-o do equipamento.

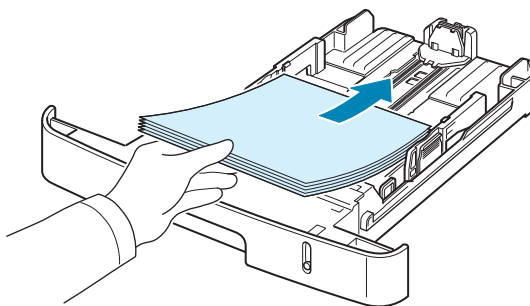


Para continuar a impressão, abra e feche a tampa frontal.

Dicas para evitar obstruções de papel

A maioria das obstruções de papel pode ser evitada com a seleção dos tipos corretos de papel. Quando uma obstrução ocorrer, siga as etapas descritas em "Eliminando obstruções de papel" na página 9.5.

- Siga os procedimentos descritos em "Colocando papel" na página 2.7. Certifique-se de que as guias ajustáveis estejam posicionadas corretamente.
- Não sobrecarregue a bandeja de papel. Verifique se o papel está abaixo da marca de capacidade de papel situada na lateral da bandeja.
- Não remova o papel da bandeja durante a impressão.
- Flexione, ventile e endireite as folhas de papel antes de colocá-las na bandeja.
- Não utilize papéis vincados, úmidos ou muito ondulados.
- Não misture tipos diferentes de papel na bandeja.
- Utilize somente os materiais de impressão recomendados. Consulte "Especificações do papel" na página D.6.
- Verifique se o lado a ser impresso está voltado para baixo na bandeja de papel e para cima na bandeja multifuncional.
- Se obstruções de papel ocorrerem com frequência ao imprimir em papel A5:
 - Coloque o papel na bandeja conforme mostrado abaixo.



- Configure a orientação da página como **Paisagem** na janela de propriedades de impressão. Consulte a página 4.5.

Eliminando mensagens de erro do visor

Visor	Significado	Soluções sugeridas
Cancelar? 1:Sim 2:Nao	A memória do equipamento encheu durante a tentativa de armazenar um documento na memória.	Para cancelar uma tarefa de fax, pressione o botão 1 para aceitar a opção "Sim". Se desejar enviar as páginas que foram armazenadas com sucesso, pressione o botão 2 para aceitar a opção "Não". Você deverá enviar as páginas restantes novamente quando houver memória disponível.
[Erro comunic.]	O equipamento está com um problema de comunicação.	Peça ao remetente para tentar novamente.
Funcao atrasada cheia	A fila de trabalhos de faxes com retardo está cheia.	Cancele os trabalhos desnecessários.
Obstr. papel	O documento colocado ficou preso no alimentador automático de documentos.	Elimine a obstrução de documento. Consulte a página 9.2.
[Porta aberta]	A porta frontal não está travada corretamente.	Feche a porta até que ela trave na posição correta.
Digite novamente	Você inseriu um item que não está disponível.	Insira o item correto novamente.
Erro aquec baixo	A unidade de fusão está com problemas.	Desconecte o cabo de alimentação e conecte-o novamente. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
Err aquec aberto		
[Superaquecim.]		
Funcao impossivel	Você tentou utilizar uma combinação de funções do equipamento que não podem ser usadas ao mesmo tempo.	Reduza a quantidade de funções selecionadas ou utilize somente uma função de cada vez.
Grupo nao disponivel	Você tentou selecionar um grupo de números onde somente um único número pode ser utilizado (por exemplo, ao adicionar locais para uma operação de difusão).	Utilize um número de discagem rápida ou disque um número manualmente utilizando o teclado numérico.

Visor	Significado	Soluções sugeridas
[Incompatível]	O equipamento remoto não possui o recurso requisitado (por exemplo, transmissão com retardo). Essa mensagem também é exibida quando o equipamento remoto não possui memória suficiente para completar a operação.	Confirme os recursos do equipamento remoto novamente.
[Obstrucao 1] ou [Sem cartucho]	Obstrução de papel na área de fusão. O cartucho de toner pode não estar instalado.	Elimine a obstrução. Consulte a página 9.7. Alternativamente, instale o cartucho de toner. Consulte a página 2.5.
[Linha ocupada]	O receptor não respondeu ou a linha está ocupada.	Tente novamente em alguns minutos.
[Erro de linha]	O seu equipamento não pode se conectar ao equipamento remoto ou perdeu o contato devido a um problema com a linha telefônica.	Tente novamente. Se o problema persistir, aguarde por alguns instantes até a linha ser liberada e tente novamente. Como alternativa, entre no modo ECM. Consulte a página 7.39.
Carregar documento	Você tentou iniciar uma operação de fax ou cópia sem nenhum documento no alimentador automático de documentos.	Coloque um documento no alimentador automático e tente novamente.
[Erro da LSU]	Ocorreu um problema na LSU (unidade de digitalização a laser).	Desconecte o cabo de alimentação e conecte-o novamente. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
Memoria cheia	A memória está cheia.	Exclua os documentos desnecessários e transmita-os novamente quando houver mais memória disponível. Como alternativa, divida a transmissão em mais de uma operação.
Obst.ban.mult.	Ocorreu uma obstrução de papel na bandeja multifuncional. O equipamento também pode ter detectado uma alimentação incorreta na bandeja multifuncional.	Elimine a obstrução. Consulte a página 9.10. Alternativamente, coloque o papel corretamente na bandeja multifuncional. Consulte a página 3.6.

Visor	Significado	Soluções sugeridas
[Sem resposta]	O equipamento receptor de fax não respondeu após várias tentativas de rediscagem.	Tente novamente. Verifique se o equipamento receptor está operacional.
Nº nao atribuído	A posição de discagem de toque único ou rápida que você tentou utilizar não possui um número associado.	Disque o número manualmente utilizando o teclado numérico ou associe um número. Para armazenar um número, consulte "Discagem automática" na página 7.19.
Cartucho invalido OU Sem cartucho	Você utilizou um cartucho não autorizado.	Você deve utilizar um cartucho aprovado pela Samsung.
Nº nao disponível	Você tentou excluir um número para um trabalho de fax com retardo.	Verifique o número a ser excluído e tente novamente. Alternativamente, exclua o número após o envio do trabalho de fax com retardo.
[Sem papel] Adicione papel	A bandeja está sem papel.	Coloque papel na bandeja. Consulte a página 2.7.
Operacao nao atribuida	Você está executando uma operação de adição/cancelamento, mas não há trabalhos em espera.	Verifique se há trabalhos agendados no visor. O visor deve indicá-los no modo de espera, por exemplo "Fax ret.".
Obstr. papel 0 abra/feche porta	O papel causou uma obstrução na área de alimentação da bandeja de papel.	Elimine a obstrução. Consulte a página 9.5 e a página 9.6.
Obstr. papel 1 abra/feche porta	Obstrução de papel na área de fusão.	Elimine a obstrução. Consulte a página 9.7.
Obstr. papel 2 verificar inter.	O papel causou uma obstrução na área de saída de papel.	Elimine a obstrução. Consulte a página 9.9.
[Falha energia]	Houve uma interrupção na alimentação de energia e a memória do equipamento não foi salva.	O trabalho que você estava tentando executar antes da falta de energia deverá ser executado novamente.
Funcao fax priorit. comp.	A fila de trabalhos de faxes prioritários está cheia.	Cancele os trabalhos desnecessários.

Visor	Significado	Soluções sugeridas
[Repetir disc?]	O equipamento está aguardando por um intervalo de tempo especificado antes de discar novamente para uma estação que estava ocupada.	Você pode pressionar Entrar para rediscar imediatamente ou Parar/Limpar para cancelar a operação de rediscagem.
Scanner bloq	O módulo do scanner está travado.	Destrave o scanner (consulte a página 2.3) e pressione Parar/Limpar .
[Parar press.]	O botão Parar/Limpar foi pressionado durante uma operação de cópia ou fax.	Tente novamente.
Sem toner OU [Toner vazio] Subst. toner	O cartucho de toner está vazio. O equipamento pára de imprimir.	Substitua o cartucho de toner por um novo. Consulte a página 8.8.
[Toner baixo]	O toner está quase vazio.	Retire o cartucho de toner e agite-o levemente. Ao executar esse procedimento, você poderá restabelecer temporariamente as operações de impressão.

Solucionando outros problemas

A tabela a seguir apresenta algumas condições que podem ocorrer e as soluções recomendadas. Siga as soluções sugeridas até que o problema seja resolvido. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.

Problemas de alimentação de papel

Condição	Soluções sugeridas
Obstrução de papel durante a impressão.	Elimine a obstrução de papel. Consulte a página 9.5.
As folhas de papel estão grudadas.	• Verifique se não há excesso de papel na bandeja. A bandeja de papel comporta até 250 folhas de papel, dependendo da espessura das mesmas. • Verifique se você está utilizando o tipo correto de papel. Consulte "Especificações do papel" na página D.6. • Remova o papel da bandeja e flexione ou ventile as folhas. • Condições de umidade elevada podem fazer com que as folhas de papel grudem entre si.
Não é possível alimentar várias folhas de papel.	• Tipos diferentes de papel podem estar empilhados na bandeja de papel. Coloque apenas papéis do mesmo tipo, tamanho e gramatura. • Elimine a obstrução causada pela alimentação de várias folhas de papel, se houver. Consulte a página 9.5.
Não é possível alimentar papel no equipamento.	• Elimine quaisquer obstruções no interior do equipamento. • O papel não foi colocado corretamente. Remova o papel da bandeja e recoloque-o corretamente. • Há papel em excesso na bandeja. Remova o papel em excesso da bandeja. • O papel é muito grosso. Utilize somente papéis que obedeçam às especificações do equipamento. Consulte "Especificações do papel" na página D.6.
As obstruções de papel ocorrem com frequência.	• Há papel em excesso na bandeja. Remova o papel em excesso da bandeja. Se você estiver imprimindo em materiais especiais, utilize a bandeja multifuncional. • Um tipo incorreto de papel está sendo utilizado. Utilize somente papéis que obedeçam às especificações do equipamento. Consulte "Especificações do papel" na página D.6. • Pode haver resíduos no interior do equipamento. Abra a porta frontal e remova os detritos.
As transparências grudam umas nas outras na saída de papel.	Utilize somente transparências especificamente projetadas para impressoras a laser. Remova cada uma das transparências à medida que elas saírem do equipamento.
Os envelopes entortam ou não são alimentados corretamente.	Verifique se as guias de papel estão apoiando os dois lados dos envelopes.

Problemas de impressão

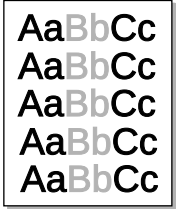
Condição	Possível causa	Soluções sugeridas
O equipamento não imprime.	O equipamento não está recebendo energia elétrica.	Verifique as conexões do cabo de alimentação. Verifique a chave liga/desliga e a fonte de alimentação.
	O equipamento não está selecionado como a impressora padrão.	Selecione Samsung SCX-4x20 Series PCL 6 como a impressora padrão do Windows.
	Verifique os seguintes aspectos do equipamento: • A porta frontal não está fechada. • Ocorreu uma obstrução de papel. • Não há papel no equipamento. • O cartucho de toner não está instalado.	Resolva o problema após identificá-lo. • Feche a porta. • Elimine a obstrução de papel. Consulte a página 9.5. • Coloque papel. Consulte a página 2.7. • Instale o cartucho de toner. Consulte a página 2.5. Se um erro de sistema da impressora ocorrer, entre em contato com seu representante de assistência técnica.
	O cabo que liga o equipamento ao computador não está conectado corretamente.	Desconecte o cabo da impressora e conecte-o novamente.
	O cabo que liga o computador à impressora está com defeito.	Se possível, conecte o cabo a outro computador que esteja funcionando corretamente e imprima um documento. Você também pode tentar utilizar um cabo de impressora diferente.
	A configuração da porta está incorreta.	Verifique as configurações da impressora no Windows para ter certeza de que o trabalho de impressão está sendo enviado à porta correta (por exemplo, LPT1). Se o computador possuir mais de uma porta, verifique se o equipamento está conectado à porta correta.
	O equipamento pode estar configurado incorretamente.	Verifique as propriedades da impressora para garantir que todas as configurações de impressão estejam corretas.
	O driver de impressão pode estar instalado incorretamente.	Corrija o software da impressora. Consulte a página 2.41.
	O equipamento não está funcionando corretamente.	Verifique se a mensagem exibida no painel de controle indica erro de sistema do equipamento.

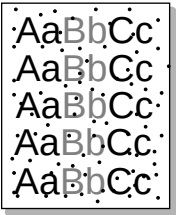
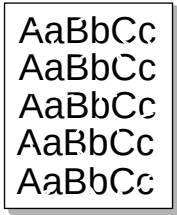
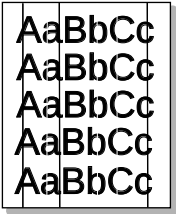
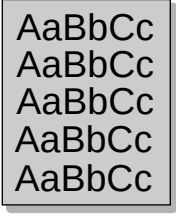
Condição	Possível causa	Soluções sugeridas
O equipamento seleciona materiais de impressão da origem incorreta.	A seleção da origem de papel nas propriedades da impressora pode estar incorreta.	Em vários aplicativos de software, a seleção da origem de papel pode ser encontrada na guia Papel das propriedades da impressora. Selecione a origem correta do papel. Consulte a página 4.6.
O trabalho de impressão está extremamente lento.	O trabalho pode ser muito complexo.	Reduza a complexidade da página ou tente ajustar as configurações de qualidade de impressão. As velocidades máximas de impressão do seu equipamento são de 20 PPM para papéis Carta e de 20 PPM para papéis A4.
	No Windows 98/Me, a configuração do spool pode estar incorreta.	No menu Iniciar , selecione Configurações e Impressoras . Clique com o botão direito no ícone da impressora Samsung SCX-4x20 Series PCL 6 , selecione Propriedades , clique na guia Detalhes e, em seguida, clique no botão Configuração do spool . Selecione a configuração de spool desejada.
Metade da página está em branco.	A configuração de orientação da página pode estar incorreta.	Altere a orientação da página no aplicativo. Consulte a página 4.5.
	O tamanho do papel e as configurações de tamanho da página não coincidem.	Verifique se o tamanho do papel nas configurações do driver de impressão corresponde ao papel colocado na bandeja. Alternativamente, verifique se o tamanho do papel nas configurações do driver de impressão corresponde à seleção de papel nas configurações do aplicativo utilizado.
O equipamento imprime, mas o texto está incorreto, ilegível ou incompleto.	O cabo da impressora está solto ou com defeito.	Desconecte o cabo da impressora e conecte-o novamente. Tente imprimir novamente documentos com os quais foram obtidos bons resultados anteriormente. Se possível, conecte o cabo e o equipamento a outro computador e tente imprimir um trabalho que produza resultados conhecidos. Por último, tente utilizar um novo cabo de impressora.
	Um driver de impressão incorreto foi selecionado.	Verifique o menu de seleção da impressora no aplicativo para garantir que o equipamento tenha sido selecionado.
	O aplicativo de software está funcionando mal.	Tente imprimir um trabalho em outro aplicativo.
	O sistema operacional está funcionando mal.	Saia do Windows e reinicie o computador. Desligue o equipamento e volte a ligá-lo.

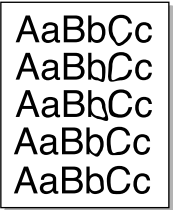
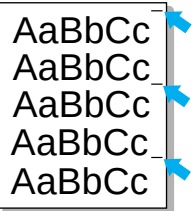
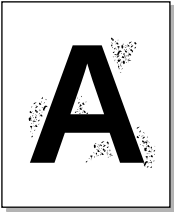
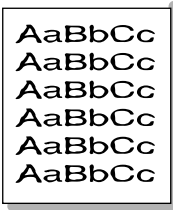
Condição	Possível causa	Soluções sugeridas
As páginas são impressas, mas estão em branco.	O cartucho de toner está danificado ou vazio.	Redistribua o toner, se necessário. Consulte a página 8.7. Se necessário, substitua o cartucho de toner.
	O arquivo pode conter páginas em branco.	Verifique o arquivo para garantir que ele não contenha páginas vazias.
	Algumas peças, como o controlador ou a placa, podem estar com defeito.	Entre em contato com a assistência técnica.
A impressora não imprime corretamente as ilustrações do Adobe Illustrator.	A configuração no software está incorreta.	Para imprimir o documento, selecione Descarregar como imagem de bits na janela Opções TrueType das propriedades gráficas e, em seguida, imprima o documento novamente.

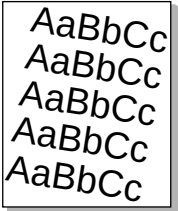
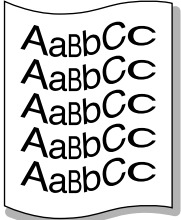
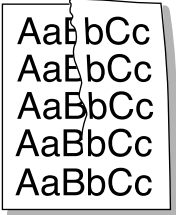
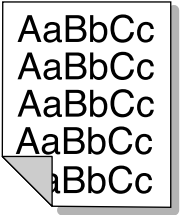
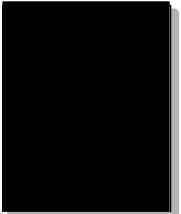
Problemas de qualidade de impressão

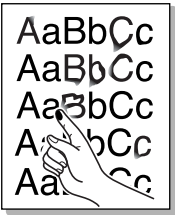
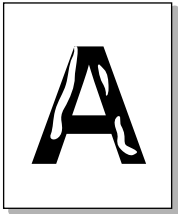
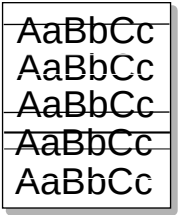
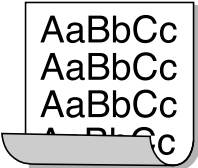
Se o interior do equipamento estiver sujo ou o papel tiver sido colocado incorretamente, você poderá observar uma diminuição na qualidade da impressão. Consulte a tabela a seguir para solucionar os problemas.

Condição	Soluções sugeridas
Impressões claras ou desbotadas 	Se faixas verticais brancas ou áreas desbotadas surgirem na página: • A quantidade de toner no cartucho está baixa. É possível prolongar temporariamente a vida útil do cartucho de toner. Consulte "Redistribuindo o toner" na página 8.7. Se esse procedimento não melhorar a qualidade da impressão, instale um novo cartucho de toner. • Talvez o papel não atenda às especificações, podendo ser, por exemplo, muito úmido ou áspero. Consulte "Especificações do papel" na página D.6. • Se páginas inteiras estiverem muito claras, a resolução de impressão pode estar baixa ou o modo de economia de toner pode estar ativado. Ajuste a resolução de impressão e desative o modo de economia de toner. Consulte a página 4.8 e a página 2.23, respectivamente. • Uma combinação de áreas desbotadas ou manchadas pode indicar que o cartucho de toner precisa de limpeza. Consulte "Limpendo o tambor" na página 8.10. • A superfície da LSU dentro do equipamento pode estar suja. Limpe a LSU (consulte a página 8.4).

Condição	Soluções sugeridas
Pontos de toner 	• Talvez o papel não atenda às especificações, podendo ser, por exemplo, muito úmido ou áspero. Consulte "Especificações do papel" na página D.6. • O rolo de transferência pode estar sujo. Limpe o interior do equipamento. Consulte "Limpendo a parte interna" na página 8.3. • O caminho do papel pode precisar de limpeza. Consulte "Limpendo o tambor" na página 8.10.
Perdas de informação 	Se a página apresentar áreas desbotadas, geralmente arredondadas, distribuídas aleatoriamente: • Uma única folha de papel pode estar com defeito. Tente imprimir o trabalho mais uma vez. • O teor de umidade do papel é desigual ou o papel possui pontos úmidos na superfície. Experimente uma outra marca de papel. Consulte "Especificações do papel" na página D.6. • O lote de papel está com problemas. Os processos de fabricação podem causar a rejeição de toner em algumas áreas. Experimente um outro tipo ou marca de papel. • O cartucho de toner pode estar com defeito. Consulte "Falhas verticais repetidas" na página 9.21. • Se essas medidas não corrigirem os problemas, entre em contato com a assistência técnica.
Linhas verticais 	Se faixas verticais pretas surgirem na página: • O tambor no interior do cartucho de toner provavelmente foi arranhado. Remova o cartucho de toner e instale um novo. Consulte "Substituindo o cartucho de toner" na página 8.8. Se faixas verticais brancas surgirem na página: • A superfície da LSU dentro do equipamento pode estar suja. Limpe a LSU (consulte a página 8.4).
Segundo plano cinza 	Se a quantidade de sombras no fundo se tornar inaceitável: • Escolha um papel com gramatura menor. Consulte "Especificações do papel" na página D.6. • Verifique o ambiente do equipamento: condições de baixa umidade (áreas muito secas) ou de alta umidade (umidade relativa superior a 80%) podem aumentar a quantidade de sombras no fundo. • Remova o cartucho de toner antigo e instale um novo. Consulte "Substituindo o cartucho de toner" na página 8.8.

Condição	Soluções sugeridas
Manchas de toner 	• Limpe o interior do equipamento. Consulte "Limpando a parte interna" na página 8.3. • Verifique o tipo e a qualidade do papel. Consulte "Especificações do papel" na página D.6. • Remova o cartucho de toner e instale um novo. Consulte "Substituindo o cartucho de toner" na página 8.8.
Falhas verticais repetidas 	Se marcas repetidas surgirem no lado impresso da página em intervalos regulares: • O cartucho de toner pode estar danificado. Se uma marca repetida ocorrer na página, imprima uma folha de limpeza várias vezes para limpar o cartucho. consulte "Limpando o tambor" na página 8.10. Se mesmo após a impressão você continuar a ter os mesmos problemas, remova o cartucho de toner e instale um novo. Consulte "Substituindo o cartucho de toner" na página 8.8. • Algumas peças do equipamento podem estar sujas de toner. Se o verso da página apresentar defeitos, o problema vai provavelmente desaparecer após a impressão de algumas páginas adicionais. • O conjunto de fusão pode estar danificado. Entre em contato com a assistência técnica. • Se você utilizar um papel de qualidade inferior, consulte "Limpando o tambor" na página 8.10.
Dispersão do segundo plano 	A dispersão do segundo plano é o resultado de pequenas quantidades de toner espalhadas aleatoriamente pela página impressa. • O papel pode estar muito úmido. Tente imprimir com outro lote de papel. Não abra as embalagens de papel até que seja necessário; isso evita que o papel absorva muita umidade. • Se houver dispersão do segundo plano de um envelope, altere o layout de impressão para evitar imprimir sobre áreas que possuam junções sobrepostas no verso. A impressão sobre as áreas de junção pode causar problemas. • Se a dispersão do segundo plano cobrir toda a superfície de uma página impressa, ajuste a resolução de impressão por meio do software ou das propriedades da impressora.
Caracteres deformados 	• Se os caracteres estiverem deformados e produzirem imagens sem preenchimento, é possível que o papel seja muito liso. Tente utilizar outro tipo de papel. Consulte "Especificações do papel" na página D.6. • Se os caracteres estiverem deformados e produzirem um efeito ondulado, a unidade de geração de imagens pode precisar de manutenção. Para solicitar a manutenção, entre em contato com a assistência técnica.

Condição	Soluções sugeridas
Desalinhamento da página 	• Certifique-se de que o papel esteja colocado corretamente. • Verifique o tipo e a qualidade do papel. Consulte "Especificações do papel" na página D.6. • Certifique-se de que o papel ou outro material esteja colocado corretamente e as guias não estejam muito apertadas ou muito frouxas contra a pilha de papel.
Dobras ou ondulações 	• Certifique-se de que o papel esteja colocado corretamente. • Verifique o tipo e a qualidade do papel. Temperatura e umidade altas podem causar ondulações no papel. Consulte "Especificações do papel" na página D.6. • Vire ao contrário a pilha de papel na bandeja. Tente também girar o papel em 180° na bandeja. • Tente imprimir para o slot de saída posterior.
Rugas ou vincos 	• Certifique-se de que o papel esteja colocado corretamente. • Verifique o tipo e a qualidade do papel. Consulte "Especificações do papel" na página D.6. • Vire ao contrário a pilha de papel na bandeja. Tente também girar o papel em 180° na bandeja. • Tente imprimir para o slot de saída posterior.
O verso das impressões está sujo 	Verifique se há vazamento de toner. Limpe o interior do equipamento. Consulte "Limpando a parte interna" na página 8.3.
Páginas pretas 	• O cartucho de toner pode não ter sido instalado corretamente. Remova o cartucho de toner e reinstale-o. • O cartucho de toner pode estar danificado e precisar de substituição. Remova o cartucho de toner e instale um novo. Consulte "Substituindo o cartucho de toner" na página 8.8. • O equipamento pode precisar de reparos. Entre em contato com a assistência técnica.

Condição	Soluções sugeridas
Toner solto 	• Limpe o interior do equipamento. Consulte "Limpendo a parte interna" na página 8.3. • Verifique o tipo e a qualidade do papel. Consulte "Especificações do papel" na página D.6. • Remova o cartucho de toner e instale um novo. Consulte "Substituindo o cartucho de toner" na página 8.8. • Se o problema persistir, o equipamento poderá precisar de reparos. Entre em contato com a assistência técnica.
Falhas nos caracteres 	As falhas são áreas em branco no interior dos caracteres, em locais que deveriam ser preto sólido. • Se você estiver utilizando transparências, tente utilizar outro tipo. Devido à composição das transparências, algumas falhas nos caracteres são normais. • É possível que o papel não esteja sendo impresso no lado correto. Remova o papel e vire-o. • O papel pode não atender às especificações. Consulte "Especificações do papel" na página D.6.
Faixas horizontais 	Se riscas ou manchas pretas alinhadas horizontalmente surgirem: • O cartucho de toner pode não ter sido instalado corretamente. Remova o cartucho de toner e reinstale-o. • O cartucho de toner pode estar com defeito. Remova o cartucho de toner e instale um novo. Consulte "Substituindo o cartucho de toner" na página 8.8. • Se o problema persistir, o equipamento poderá precisar de reparos. Entre em contato com a assistência técnica.
Ondulações 	Se o papel impresso possuir ondulações ou se não for possível alimentar o equipamento: • Vire a pilha de papel ao contrário na bandeja de entrada. Tente também girar o papel 180° na bandeja de entrada. • Tente imprimir para o slot de saída posterior.

Problemas de cópias

Condição	Soluções sugeridas
As cópias estão muito claras ou muito escuras.	Utilize o botão Contraste para escurecer ou clarear o fundo das cópias.
As cópias apresentam manchas, linhas, marcas ou pontos.	- Se os defeitos também estiverem presentes no documento original, utilize o botão Contraste para clarear o fundo das cópias. - Se os defeitos não existirem no documento original, limpe a unidade de digitalização. Consulte a página 8.5.
As cópias estão desalinhadas.	- Verifique se o documento original está posicionado com a face voltada para baixo no vidro de leitura ou com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos. - Verifique se o papel para cópia foi colocado corretamente.
Cópias em branco são impressas.	Verifique se o documento original está posicionado com a face voltada para baixo no vidro de leitura ou com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos.
As imagens são apagadas facilmente das cópias.	- Substitua o papel colocado na bandeja por outro de uma embalagem diferente. - Em áreas com umidade elevada, não deixe papel no equipamento por períodos prolongados.
É comum ocorrer obstruções com o papel de cópia.	- Ventile as folhas da pilha de papel e, em seguida, vire-as na bandeja. Substitua o papel da bandeja pelo papel de outro lote. Verifique e ajuste as guias de papel, se necessário. - Verifique se o papel possui a gramatura adequada. Recomenda-se utilizar papel não calandrado de 75 g/m² - Verifique se há papéis de cópia ou resíduos de papel no interior do equipamento após a eliminação de uma obstrução.
O cartucho de toner produz menos cópias do que o esperado durante a sua vida útil.	- Os documentos originais podem conter imagens, figuras sólidas ou linhas muito fortes. Por exemplo, os originais podem ser formulários, boletins informativos, livros e outros documentos que utilizam mais toner. - O equipamento é ligado e desligado com frequência. - A tampa de proteção de documentos pode ter sido deixada aberta enquanto as cópias eram produzidas.

Problemas de digitalização

Condição	Soluções sugeridas
O scanner não funciona.	• Verifique se o documento a ser digitalizado está posicionado com a face voltada para baixo no vidro de leitura ou com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos. • Pode não haver memória disponível suficiente para armazenar o documento que será digitalizado. Tente utilizar a função de pré-digitalização para verificar se o mecanismo funciona. Diminua a resolução de digitalização. • Verifique se o cabo USB ou paralelo está conectado de forma adequada. • Verifique se o cabo USB ou paralelo está com defeito. Faça um teste com um cabo que esteja em perfeitas condições. Se necessário, substitua o cabo. • Se estiver usando um cabo paralelo, verifique se ele é compatível com o padrão IEEE 1284. • Verifique se o scanner está configurado corretamente. Verifique as configurações de digitalização no SmarThru Configuration ou no aplicativo que deseja utilizar para ter certeza de que o trabalho de digitalização está sendo enviado à porta correta, por exemplo, LPT1.
A digitalização está muito lenta.	• Verifique se o equipamento está imprimindo dados. Em caso afirmativo, aguarde o término da impressão para digitalizar o documento. • A digitalização de gráficos é mais lenta do que a de textos. • A velocidade de comunicação torna-se lenta no modo de digitalização porque é necessária uma grande quantidade de memória para analisar e reproduzir a imagem. Configure o modo de impressão do seu computador como ECP na configuração do BIOS. Isso ajudará a aumentar a velocidade. Para obter mais detalhes sobre como configurar o BIOS, consulte o Manual do Usuário do seu computador.

Condição	Soluções sugeridas
As mensagens a seguir são exibidas na tela do computador: • "Não é possível configurar o dispositivo no modo de hardware desejado." • "A porta está sendo usada por outro aplicativo." • "A porta está desativada." • "O scanner está ocupado recebendo ou imprimindo dados. Tente novamente após a conclusão do trabalho em andamento." • "Identificador inválido." • "A digitalização falhou."	• É possível que haja um trabalho de cópia ou impressão em andamento. Quando a operação atual for concluída, tente submeter o seu trabalho novamente. • A porta selecionada está sendo utilizada no momento. Reinicie o computador e tente novamente. • O cabo da impressora pode não estar conectado corretamente ou o equipamento pode estar desligado. Você deve utilizar um cabo paralelo que aceite as comunicações bidirecionais do padrão IEEE 1284. • O driver do scanner não está instalado ou o ambiente de operação não foi configurado corretamente. • Verifique se o equipamento está conectado corretamente e se está ligado. Em seguida, reinicie o computador. • O cabo USB pode não estar conectado corretamente ou o equipamento pode estar desligado. • Não utilize os cabos paralelo e USB ao mesmo tempo.

Problemas de fax

Condição	Soluções sugeridas
O equipamento, o visor e os botões não estão funcionando.	• Desconecte o cabo de alimentação e reconecte-o. • Verifique se a tomada da parede está recebendo alimentação de energia.
Não há tom de discagem.	• Verifique se a linha telefônica está conectada corretamente. • Verifique se a tomada telefônica na parede funciona quando outro aparelho é conectado.
Os números armazenados na memória não são discados corretamente.	Verifique se os números estão armazenados na memória corretamente. Imprima uma agenda. Consulte a página 7.27.
O documento não pode ser alimentado no equipamento.	• Verifique se o documento não está enrugado e se você o está colocando corretamente. Verifique se o documento possui o tamanho correto e se não é muito espesso ou muito fino. • Verifique se a tampa do alimentador automático de documentos está firmemente fechada.
Os faxes não são recebidos automaticamente.	• O modo de fax deve ser selecionado. • Verifique se há papel na bandeja. • Verifique se o visor exibe "Memória cheia".
O equipamento não envia mensagens de fax.	• Verifique se o documento está no alimentador automático de documentos ou sobre o vidro de leitura. • A mensagem "Tr" deve ser exibida no visor. • Verifique se o equipamento de destino pode receber o seu fax.

Condição	Soluções sugeridas
O fax recebido contém espaços em branco ou a qualidade da impressão é baixa.	• O equipamento de fax de origem pode estar com problemas. • Linhas telefônicas com ruídos podem causar erros. • Verifique o funcionamento do seu equipamento ao fazer uma cópia. • O cartucho de toner pode estar vazio. Substitua o cartucho de toner. Consulte a página 8.8.
Algumas letras no fax recebido estão esticadas.	O equipamento de fax de origem pode ter sofrido uma obstrução de documento temporária.
Há linhas nos documentos enviados.	Verifique se há marcas no vidro de digitalização e limpe-o. Consulte a página 8.5.
O equipamento disca um número, mas a conexão com outro equipamento de fax falha.	O outro equipamento de fax pode estar desligado, sem papel ou impossibilitado de atender ligações. Solicite que o operador do outro equipamento solucione o problema.
Os documentos não são armazenados na memória.	Não há memória suficiente para armazenar o documento. Se o visor exibir uma mensagem "Memoria cheia", exclua os documentos desnecessários da memória e, em seguida, tente armazenar o documento novamente.
Áreas em branco surgem na parte inferior de cada página ou em outras páginas com uma pequena faixa de texto na parte superior.	Talvez você tenha configurado o papel incorretamente nas opções do usuário. Para obter detalhes sobre as configurações de papel, consulte a página 2.20.

Problemas de digitalização em rede

Condição	Soluções sugeridas
Não é possível encontrar um arquivo de imagem digitalizada.	O destino do arquivo digitalizado pode ser verificado na página Avançadas do programa Digitalização em rede.
Não é possível encontrar o arquivo da imagem digitalizada após a digitalização.	Verifique se o aplicativo do arquivo digitalizado está instalado no computador. Marque a opção "Abrir imediatamente com o aplicativo padrão" na página Avançadas da tela de propriedades do programa Digitalização em rede para abrir a imagem digitalizada imediatamente após a digitalização.
Esqueci minha identificação e minha senha.	Verifique sua identificação e sua senha na página Servidor da tela de propriedades do programa Digitalização em rede.

Condição	Soluções sugeridas
Não é possível exibir o arquivo da Ajuda.	Para exibir o arquivo da Ajuda, o Internet Explorer 4 Service Pack 2 ou superior deve estar instalado.
Não é possível utilizar o programa Gestor de digitalização em rede Samsung.	Verifique o sistema operacional. Sistemas operacionais com suporte: Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP.

Problemas comuns no Linux

Problema	Possível causa e solução
O equipamento não imprime.	• Verifique se o driver de impressão está instalado no seu sistema. Abra o MFP Configurator. Selecione a guia Printers na janela Printers configuration para verificar a lista de impressoras disponíveis. Verifique se seu equipamento é mostrado na lista. Caso não seja, inicie o assistente para adição de impressoras e configure o seu dispositivo. • Verifique se a impressora é iniciada. Abra a janela Printers configuration e selecione o seu equipamento na lista de impressoras. Verifique a descrição no painel Selected printer. Se o status exibir o texto "(stopped)", pressione o botão Início. Em seguida, a operação normal da impressora deverá ser restaurada. O status "stopped" pode ser ativado devido a alguns problemas de impressão. Por exemplo, uma tentativa de impressão enquanto a porta MFP estava sendo utilizada por um aplicativo de digitalização. • Verifique se a porta MFP não está ocupada. Como alguns componentes funcionais do MFP (impressora e scanner) compartilham a mesma interface de E/S (porta MFP), o acesso simultâneo de "aplicativos-cliente" à mesma porta MFP é possível. Para evitar possíveis conflitos, somente um deles por vez poderá obter o controle do dispositivo. O outro "aplicativo-cliente" será informado de que o dispositivo está ocupado. Você deverá abrir as configurações das portas MFP e selecionar a porta atribuída à sua impressora. No painel Selected port, é possível verificar se a porta está sendo usada por outro aplicativo. Em caso afirmativo, você deverá aguardar a conclusão do trabalho atual ou pressionar o botão Release port caso esteja certo de que o proprietário atual não está funcionando corretamente. Verifique se o seu aplicativo possui opções especiais de impressão, como "-oraw". Se essa opção estiver especificada como parâmetro na linha de comando, remova-a para imprimir corretamente. Para o Gimp Front-end, selecione "print" -> "Setup printer" e edite o parâmetro da linha de comando no item de comando.

Problema	Possível causa e solução
O equipamento não é exibido na lista de scanners.	• Verifique se o equipamento está conectado ao computador. Certifique-se de que ele esteja conectado corretamente via porta USB e ligado. • Verifique se o driver do scanner para o seu equipamento está instalado no sistema. Abra o MFP Configurator. Selecione Scanners configuration e pressione Drivers. Verifique se o driver com o nome correspondente ao seu equipamento está listado na janela. • Verifique se a porta MFP não está ocupada. Como alguns componentes funcionais do MFP (impressora e scanner) compartilham a mesma interface de E/S (porta MFP), o acesso simultâneo de "aplicativos-cliente" à mesma porta MFP é possível. Para evitar possíveis conflitos, somente um deles por vez poderá obter o controle do dispositivo. O outro "aplicativo-cliente" será informado de que o dispositivo está ocupado. Essa situação geralmente ocorre quando um procedimento de digitalização é iniciado. A mensagem correspondente é exibida. Para identificar a origem do problema, você deve abrir as configurações das portas MFP e selecionar a porta atribuída ao seu scanner. O símbolo /dev/mfp0 da porta MFP corresponde à designação LP:0 exibida nas opções do scanner, /dev/mfp1 corresponde à LP:1 e assim por diante. As portas USB começam em /dev/mfp4. Desse modo, o scanner na designação USB:0 corresponde à porta /dev/mfp4, e assim por diante, em sequência. No painel Selected port, é possível verificar se a porta está sendo usada por outro aplicativo. Em caso afirmativo, você deverá aguardar a conclusão do trabalho atual ou pressionar o botão Release port caso esteja certo de que o proprietário atual da porta não está funcionando corretamente.

Problema	Possível causa e solução
O equipamento não digitaliza.	• Verifique se existe algum documento no equipamento. • Verifique se o equipamento está conectado ao computador. Certifique-se de que ele esteja conectado corretamente e verifique se um erro de E/S é informado durante a digitalização. • Verifique se a porta MFP não está ocupada. Como alguns componentes funcionais do MFP (impressora e scanner) compartilham a mesma interface de E/S (porta MFP), o acesso simultâneo de "aplicativos-cliente" à mesma porta MFP é possível. Para evitar possíveis conflitos, somente um deles por vez poderá obter o controle do dispositivo. O outro "aplicativo-cliente" será informado de que o dispositivo está ocupado. Isso geralmente ocorre quando um procedimento de digitalização é iniciado. A mensagem correspondente será exibida. Para identificar a origem do problema, você deve abrir as configurações das portas MFP e selecionar a porta atribuída ao seu scanner. O símbolo /dev/mfp0 da porta MFP corresponde à designação LP:0 exibida nas opções do scanner; /dev/mfp1 corresponde à LP:1, e assim por diante. As portas USB começam em /dev/mfp4. Desse modo, o scanner na designação USB:0 corresponde à porta /dev/mfp4, e assim por diante, em sequência. No painel Selected port, é possível verificar se a porta está sendo usada por outro aplicativo. Em caso afirmativo, você deverá aguardar a conclusão do trabalho atual ou pressionar o botão Release port caso esteja certo de que o proprietário atual da porta não está funcionando corretamente.
Não consigo imprimir quando instalo o Linux Print Package (LPP) e o driver MFP no mesmo equipamento simultaneamente.	• Como o Linux Printer Package e o driver MFP criam um link simbólico para o comando de impressão "lpr" normalmente utilizado em sistemas Unix, o uso dos dois pacotes no mesmo equipamento não é recomendado. • Para utilizar os dois pacotes simultaneamente, instale o LPP antes. • Se desejar desinstalar somente um dos pacotes, desinstale ambos e instale novamente o pacote que será utilizado. • Se não desejar desinstalar e reinstalar o driver MFP, você poderá criar o link simbólico manualmente. Efetue login como usuário "root" e execute o seguinte comando: In -sf /usr/local/bin/samsung/slpr /usr/bin/lpr
Não é possível digitalizar através do Gimp Front-end.	• Verifique se o Gimp Front-end contém a opção "Xsane:Device dialog..." no menu "Acquire". Se não possuir, você deverá instalar o plug-in Xsane para Gimp no seu computador. Você pode encontrar o pacote do plug-in Xsane para Gimp no CD de distribuição do Linux ou na página inicial do Gimp. Para obter informações detalhadas, consulte a ajuda no CD de distribuição do Linux ou na interface do aplicativo Gimp Front-end. Se desejar utilizar outro tipo de aplicativo de digitalização, consulte a ajuda do aplicativo.

Problema	Possível causa e solução
A mensagem de erro "Unable to open MFP port device file!" foi exibida durante a impressão de um documento.	Evite alterar os parâmetros dos trabalhos de impressão (através do utilitário SLPR, por exemplo) enquanto um trabalho de impressão estiver em andamento. As versões conhecidas do servidor CUPS interrompem o trabalho de impressão quando as opções de impressão são alteradas e tentam reiniciar o trabalho do começo. Como o driver MFP do Linux bloqueia a porta MFP durante a impressão, a interrupção abrupta do driver mantém a porta bloqueada e, conseqüentemente, indisponível para os trabalhos de impressão subseqüentes. Se esta situação ocorrer, tente liberar a porta MFP.

ANOTAÇÕES



10

UTILIZANDO UNIDADES FLASH USB

Este capítulo ensina como utilizar unidades flash USB com o seu equipamento.

Este capítulo inclui:

- **Sobre as unidades flash USB**
- **Instalando uma unidade flash USB**
- **Digitalizando para a unidade flash USB**
- **Gerenciando a unidade flash USB**
- **Imprimindo de uma unidade flash USB**
- **Fazendo backup de dados**

Sobre as unidades flash USB

As unidades flash USB possuem várias capacidades de memória diferentes, fornecendo espaço suficiente para o armazenamento de documentos, apresentações, músicas e vídeos, fotografias de alta resolução ou quaisquer outros arquivos que você deseje transportar.

Basta conectar uma unidade flash USB à porta USB frontal do seu equipamento. Ele vai automaticamente detectá-la como uma unidade de disco removível. Com isso, você será capaz de:

- Digitalizar documentos e salvá-los na unidade flash USB.
- Imprimir os dados armazenados na unidade flash USB.
- Fazer backup de dados como itens da lista telefônica e configurações de sistema do seu equipamento.
- Restaurar arquivos de backup para a memória do equipamento.
- Excluir imagens digitalizadas.
- Formatar a unidade flash USB.
- Verificar a quantidade de memória disponível.
- Há suporte a cartões de memória USB 1.1 ou 2.0.



OBSERVAÇÃO: não há suporte à parte da função USB 2.0.

Instalando uma unidade flash USB

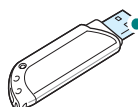
O seu equipamento possui uma porta USB localizada na parte frontal. Essa porta foi projetada para trabalhar com unidades flash USB 1.1 e USB 2.0.



CUIDADOS:

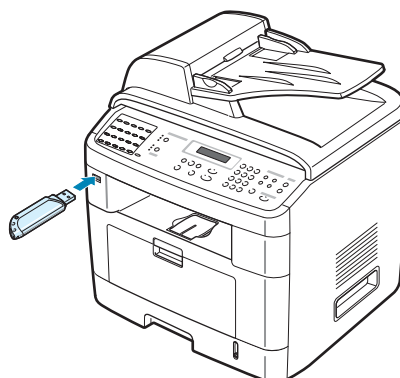
- Não remova a unidade flash USB quando o equipamento estiver em funcionamento. Isso poderá causar danos ao equipamento.
- Se a sua unidade flash USB possuir determinados recursos como configurações de segurança e senha, o seu equipamento poderá não detectá-la automaticamente. Para obter detalhes sobre esses recursos, consulte o Manual do Usuário da sua unidade flash USB.

- Você deve utilizar somente unidades flash USB autorizadas equipadas com um conector do tipo A. Outros tipos de unidades flash USB não funcionarão com o equipamento.



Utilize somente unidades flash USB blindadas.

Para instalar uma unidade flash USB, conecte-a à porta USB frontal do equipamento.



Assim que a unidade for instalada, você poderá imprimir imediatamente os arquivos nela armazenados.

Digitalizando para a unidade flash USB

Você pode digitalizar documentos e salvar as imagens digitalizadas na unidade flash USB. Isso pode ser feito de duas formas: utilizando as configurações padrão ou selecionando manualmente as suas próprias configurações.

Digitalizando com as configurações padrão

- 1 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos.

OU

Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura.

Para obter detalhes sobre como colocar documentos, consulte a página 7.6.

- 2 Verifique se a unidade flash USB está conectada à porta USB frontal do equipamento. Caso seja necessário, conecte-a. Consulte a página 10.2.
- 3 Pressione **Digitalizar para** no painel de controle.
O primeiro item de menu disponível, "Memoria USB", será exibido na linha inferior do visor.
- 4 Pressione **Entrar**. O visor exibirá a quantidade de memória disponível por dois segundos e o primeiro item de menu disponível, "Digit. autom.", será exibido na linha inferior do visor.
- 5 Pressione **Entrar** para iniciar a digitalização. A imagem digitalizada será salva na unidade flash USB.
- 6 Se houver um documento sobre o vidro de leitura, o visor exibirá "Outra pag?" na linha superior assim que a página for digitalizada para a memória. Em caso afirmativo, retire a página digitalizada e coloque a próxima página sobre o vidro. Selecione "Sim".
Se necessário, repita as etapas.

Após a digitalização de todas as páginas, selecione "Nao" quando a pergunta "Outra pag?" for exibida no visor.
- 7 Para retornar ao modo de espera, pressione **Parar/Limpar**.

Digitalizando com as suas próprias configurações

- 1 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos.

OU

Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura.

Para obter detalhes sobre como colocar documentos, consulte a página 7.6.
- 2 Verifique se a unidade flash USB está conectada à porta USB frontal do equipamento. Caso seja necessário, conecte-a. Consulte a página 10.2.
- 3 Pressione **Digitalizar para** no painel de controle.
O primeiro item de menu disponível, "Memoria USB", será exibido na linha inferior do visor.

- 4 Pressione **Entrar**. O visor exibirá a quantidade de memória disponível por dois segundos e o primeiro item de menu disponível, "Digit. autom.", será exibido na linha inferior do visor.
- 5 Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que a opção "Digit. manual" seja exibida na linha inferior do visor. Pressione **Entrar**.
- 6 Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) e selecione o tamanho da imagem a ser digitalizada. Pressione **Entrar**.
- 7 Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) e selecione o formato de arquivo para o qual o documento será digitalizado.
- 8 Pressione **Entrar**.
- 9 Caso tenha selecionado "BMP" na etapa 7, você deverá selecionar um formato de cores (Colorido, Cinza ou Monocromático) pressionando os botões de deslocamento (◀ ou ▶).

Caso tenha selecionado "PDF" na etapa 7, você deverá selecionar um formato de cores (Colorido, Cinza ou Monocromático) pressionando os botões de deslocamento (◀ ou ▶). Você pode salvar um documento de várias páginas como um único arquivo. O equipamento exibirá "Digit mult pag" e oferecerá a opção de "Lig" ou "Dsl". Caso selecione "Lig", você poderá salvar várias páginas em um único arquivo, mas esse recurso é ativado somente quando um documento é colocado no alimentador automático de documentos. O alimentador automático de documentos possui capacidade para até 50 páginas de cada vez.

Se você selecionou "TIFF" na etapa 7, você poderá salvar um documento de várias páginas em um único arquivo. Após a seleção de "TIFF", o equipamento exibirá "Digit mult pag" e solicitará a escolha de "Lig" ou "Dsl". Caso selecione "Lig", você poderá salvar várias páginas em um único arquivo, mas esse recurso é ativado somente quando um documento é colocado no alimentador automático de documentos. O alimentador automático de documentos possui capacidade para até 50 páginas de cada vez.

- 10 Pressione **Entrar** para iniciar a digitalização. A imagem digitalizada será salva na unidade flash USB.
- 11 Se houver um documento sobre o vidro de leitura, o visor exibirá "Outra pag?" na linha superior assim que o documento for digitalizado para a memória. Em caso afirmativo, retire a página digitalizada e coloque a próxima página sobre o vidro. Selecione "Sim". Se necessário, repita as etapas.

Após a digitalização de todas as páginas, selecione "Nao" quando a pergunta "Outra pag?" for exibida no visor.

- 12 Para retornar ao modo de espera, pressione **Parar/Limpar**.

Gerenciando a unidade flash USB

Alterando as configurações padrão

Quando um documento é digitalizado para a unidade flash USB, as opções padrão de digitalização, incluindo o tamanho e o formato, podem ser configuradas para os modos de utilização mais frequentes. Essas configurações estão disponíveis somente na digitalização para a unidade flash USB.

- 1 Verifique se a unidade flash USB está conectada à porta USB frontal do equipamento. Caso seja necessário, conecte-a.
Consulte a página 10.2.
- 2 Pressione **Digitalizar para** no painel de controle.

O primeiro item de menu disponível, "Memoria USB", será exibido na linha inferior do visor.
- 3 Pressione **Entrar**. O visor exibirá a quantidade de memória disponível por dois segundos e o primeiro item de menu disponível, "Digit. autom.", será exibido na linha inferior do visor.
- 4 Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que a opção "Alterac. padr." seja exibida na linha inferior do visor.
- 5 Pressione **Entrar**.

O primeiro item de menu disponível, "Tam. digit.", será exibido na linha inferior.
- 6 Pressione **Entrar**.
- 7 Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) e selecione o tamanho da imagem a ser digitalizada.
- 8 Pressione **Entrar** para efetuar a seleção.
- 9 Pressione o botão ▶ para ir para "Formato digit." e pressione **Entrar** para acessar o menu.
- 10 Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) e selecione o formato de arquivo para o qual o documento será digitalizado. As opções são BMP, TIFF, PDF ou JPEG.
- 11 Pressione **Entrar**.

- 12** Caso tenha selecionado "BMP" na etapa 10, você deverá selecionar um formato de cores (Colorido, Cinza ou Monocromático) pressionando os botões de deslocamento (◀ ou ▶).

Caso tenha selecionado "PDF" na etapa 10, você deverá selecionar um formato de cores (Colorido, Cinza ou Monocromático) pressionando os botões de deslocamento (◀ ou ▶). Você pode salvar um documento de várias páginas como um único arquivo. O equipamento exibirá "Digit mult pag" e oferecerá a opção de "Lig" ou "Dsl". Caso selecione "Lig", você poderá salvar várias páginas em um único arquivo, mas esse recurso é ativado somente quando um documento é colocado no alimentador automático de documentos. O alimentador automático de documentos possui capacidade para até 50 páginas de cada vez.

Se você selecionou "TIFF" na etapa 10, você poderá salvar um documento de várias páginas em um único arquivo. Após a seleção de "TIFF", o equipamento exibirá "Digit mult pag" e solicitará a escolha de "Lig" ou "Dsl". Caso selecione "Lig", você poderá salvar várias páginas em um único arquivo, mas esse recurso é ativado somente quando um documento é colocado no alimentador automático de documentos. O alimentador automático de documentos possui capacidade para até 50 páginas de cada vez.

- 13** Pressione **Entrar** para efetuar a seleção.

- 14** Para retornar ao modo de espera, pressione **Parar/Limpar**.

Excluindo um arquivo de imagem

Para excluir um arquivo de imagem digitalizada gravado na unidade flash USB:

- 1** Verifique se a unidade flash USB está conectada à porta USB frontal do equipamento. Caso seja necessário, conecte-a. Consulte a página 10.2.

- 2** Pressione **Digitalizar para** no painel de controle.

O primeiro item de menu disponível, "Memoria USB", será exibido na linha inferior do visor.

- 3** Pressione **Entrar**. O visor exibirá a quantidade de memória disponível por dois segundos e o primeiro item de menu disponível, "Digit. autom.", será exibido na linha inferior do visor.

- 4** Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que a opção "Gerenc. arq." seja exibida na linha inferior. Em seguida, pressione **Entrar**.

O primeiro item de menu disponível, "Excluir", será exibido na linha inferior do visor.

- 5 Pressione **Entrar**.
- 6 Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até encontrar a pasta ou o arquivo desejado e pressione **Entrar**.

Se houver uma ou mais pastas dentro da pasta selecionada, "D" será exibido na frente da pasta selecionada.
- 7 Se você selecionou um arquivo na etapa 6 e o visor exibir o seu tamanho por 2 segundos, vá para a próxima etapa.

Se você selecionou uma pasta, o primeiro arquivo da pasta será exibido na linha inferior do visor. Você pode exibir outros arquivos da pasta pressionando os botões de deslocamento (◀ ou ▶). Ao encontrar o arquivo que deseja excluir, pressione **Entrar**. O visor exibirá o tamanho do arquivo por dois 2 segundos.
- 8 Quando o visor solicitar a confirmação da sua seleção, selecione "Sim" para excluir a pasta ou o arquivo.

Para cancelar a seleção, selecione "Nao" pressionando os botões de deslocamento (◀ ou ▶).
- 9 Após a exclusão, você poderá excluir outra pasta ou arquivo. Selecione "Sim" para excluir mais itens e volte à etapa 6.

Caso contrário, selecione "Nao" pressionando os botões de deslocamento (◀ ou ▶).

Formatando a unidade flash USB

- 1 Verifique se a unidade flash USB está conectada à porta USB frontal do equipamento. Caso seja necessário, conecte-a. Consulte a página 10.2.
- 2 Pressione **Digitalizar para** no painel de controle.

O primeiro item de menu disponível, "Memoria USB", será exibido na linha inferior do visor.
- 3 Pressione **Entrar**. O visor exibirá a quantidade de memória disponível por dois segundos e o primeiro item de menu disponível, "Digit. autom.", será exibido na linha inferior do visor.
- 4 Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que a opção "Gerenc. arq." seja exibida na linha inferior. Em seguida, pressione **Entrar**.

- 5 Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que a opção "Formato" seja exibida na linha inferior. Em seguida, pressione **Entrar**.
- 6 Quando a confirmação da seleção for solicitada, selecione "Sim" para formatar a unidade flash USB.

Para cancelar a seleção, selecione "Nao" pressionando os botões de deslocamento (◀ ou ▶).

Exibindo o status da memória da unidade flash USB

Você pode verificar a quantidade de memória disponível para digitalizar e salvar documentos.

- 1 Verifique se a unidade flash USB está conectada à porta USB frontal do equipamento. Caso seja necessário, conecte-a.
Consulte a página 10.2.
- 2 Pressione **Digitalizar para** no painel de controle.

O primeiro item de menu disponível, "Memoria USB", será exibido na linha inferior do visor.
- 3 Pressione **Entrar**. O visor exibirá a quantidade de memória disponível por dois segundos e o primeiro item de menu disponível, "Digit. autom.", será exibido na linha inferior do visor.
- 4 Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que a opção "Verif. espaço" seja exibida na linha inferior. Em seguida, pressione **Entrar**.
- 5 A quantidade de memória disponível será exibida no visor.

Para retornar ao modo de espera, pressione **Parar/Limpar**.

Imprimindo de uma unidade flash USB

Você pode imprimir diretamente os dados armazenados na unidade flash USB. É possível imprimir arquivos TIFF, BMP, JPEG e PRN.

A opção de impressão direta oferece suporte aos seguintes formatos:

- PRN: compatível com PCL6 da Samsung
- BMP: BMP descompactado
- TIFF: base TIFF 6.0
Copyright© 1988-1997, Sam Leffler
Copyright© 1991-1997, Silicon Graphics, Inc.
- JPEG: base JPEG
Copyright© 1991-1998, Thomas G. Lane

Para criar arquivos PRN, selecione **Imprimir** enquanto o arquivo estiver aberto, selecione o seu equipamento na seção **Nome** da janela de impressão e, em seguida, marque a caixa de seleção **Imprimir em arquivo**. Salve o novo arquivo PRN na unidade flash USB. Somente os arquivos PRN criados dessa maneira podem ser impressos diretamente da unidade flash USB do equipamento.

- 1 Conecte a unidade flash USB à porta USB frontal do seu equipamento. Para obter detalhes, consulte a página 10.2.

Você também pode pressionar **Impressão direta** sem instalar a unidade flash USB.

O seu equipamento detectará a unidade flash USB automaticamente, lendo os dados nela armazenados.

- 2 Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) para selecionar a pasta ou arquivo que deseja imprimir e pressione **Entrar**.

Se houver uma ou mais pastas dentro da pasta selecionada, "D" será exibido na frente da pasta selecionada.

- 3 Caso tenha selecionado um arquivo na etapa 2, dirija-se à próxima etapa.

Se você selecionou uma pasta na etapa 2, o nome do primeiro arquivo na pasta será exibido na linha inferior do visor. Você pode exibir outros arquivos da pasta pressionando os botões de deslocamento (◀ ou ▶). Ao encontrar o arquivo que deseja imprimir, vá para a etapa 4.

- 4 Para imprimir o arquivo selecionado, pressione **Entrar**, **Início** ou **Impressão direta**.

Caso tenha selecionado um arquivo TIFF, BMP ou JPEG na etapa 2, você poderá selecionar o número de cópias a serem impressas ao pressionar os botões de deslocamento (◀ ou ▶) ou inserir o número utilizando o teclado numérico. Em seguida, pressione **Entrar** para imprimir o arquivo.

- 5 Após imprimir o arquivo, você poderá imprimir outro trabalho. Selecione "Sim" para imprimir outras tarefas e volte para a etapa 2. Caso contrário, selecione "Nao".
- 6 Para retornar ao modo de espera, pressione **Parar/Limpar**.

Fazendo backup de dados

Os dados na memória do equipamento podem ser apagados acidentalmente devido a uma falta de energia ou falha de armazenamento. O procedimento de backup ajuda a proteger os itens da lista telefônica e as configurações de sistema ao armazená-los como arquivos de backup na unidade flash USB.

Para fazer backup dos dados:

- 1 Conecte a unidade flash USB. Para obter detalhes, consulte a página 10.2.
- 2 Pressione **Menu** até que a opção "Config maquina" seja exibida na linha superior do visor.
- 3 Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que a opção "Defin. export" seja exibida na linha inferior. Em seguida, pressione **Entrar**.
- 4 Se desejar fazer backup das entradas da lista telefônica, quando a opção "Agenda" for exibida na linha inferior, pressione **Entrar**.

Se você desejar fazer backup das configurações do sistema do equipamento, selecione "Todas as defin" pressionando os botões de deslocamento (◀ ou ▶) e pressione **Entrar**.
- 5 O backup dos dados será feito na unidade flash USB.

Caso o nome do arquivo já esteja armazenado na unidade flash USB, você poderá sobrescrevê-lo. Selecione "Sim" para sobrescrever os dados.

Caso contrário, selecione "Nao" pressionando os botões de deslocamento (◀ ou ▶).
- 6 Para retornar ao modo de espera, pressione **Parar/Limpar**.

Para restaurar os dados:

- 1** Conecte a unidade flash USB. Para obter detalhes, consulte a página 10.2.
- 2** Pressione **Menu** até que a opção "Config maquina" seja exibida na linha superior do visor.
- 3** Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que a opção "Defin. import" seja exibida na linha inferior. Em seguida, pressione **Entrar**.
- 4** Selecione o tipo de dados que deseja restaurar, "Agenda" ou "Todas as defin", e pressione **Entrar**.
- 5** Selecione o arquivo que deseja restaurar e pressione **Entrar**.
O primeiro item de menu disponível, "Sim", será exibido na linha inferior.
- 6** Pressione **Entrar** para restaurar o arquivo de backup para o equipamento.
- 7** Para retornar ao modo de espera, pressione **Parar/Limpar**.





UTILIZANDO O EQUIPAMENTO NO LINUX

O seu equipamento pode ser utilizado em ambientes Linux.

Este capítulo inclui:

- **Introdução**
- **Instalando o driver MFP**
- **Utilizando o MFP Configurator**
- **Configurando as propriedades da impressora**
- **Imprimindo documentos**
- **Digitalizando documentos**

Introdução

O CD-ROM fornecido contém o pacote de drivers MFP da Samsung necessários à utilização do equipamento em computadores Linux.

O pacote de drivers MFP da Samsung contém os drivers de impressão e scanner que tornam possíveis a impressão de documentos e a digitalização de imagens. O pacote também inclui aplicativos avançados de configuração do equipamento e de processamento adicional dos documentos digitalizados.

Após ser instalado no sistema Linux, o pacote de drivers permitirá que você monitore vários dispositivos MFP através das portas paralela ECP rápida e USB simultaneamente. Os documentos capturados poderão então ser editados e impressos nas mesmas impressoras MFP locais ou de rede, enviados por e-mail, copiados em um site FTP ou transferidos para um sistema OCR externo.

O pacote de drivers MFP é fornecido com um programa de instalação inteligente e flexível. Você não precisa procurar componentes adicionais que possam ser exigidos pelo software MFP: todos os pacotes necessários serão copiados para o seu sistema e instalados automaticamente. Isso é possível em uma grande variedade das versões mais populares do Linux.

Instalando o driver MFP

Requisitos do sistema

Sistema operacional com suporte

- Redhat 7.1 ou superior
- Linux Mandrake 8.0 ou superior
- SuSE 7.1 ou superior
- Caldera OpenLinux 3.1 ou superior
- Turbo Linux 7.0 ou superior
- Slackware 8.1 ou superior

Requisitos de hardware recomendados

- Pentium IV de 1 GHz ou superior
- 256 MB de RAM ou mais
- Disco rígido de 1 GB ou mais



OBSERVAÇÕES:

- Para trabalhar com imagens digitalizadas grandes, uma partição de permuta com 300 MB ou mais é necessária.
 - O driver de scanner para Linux oferece suporte, no máximo, à resolução ótica. Consulte "Especificações do scanner e da copiadora" na página D.3.
-

Software

- Linux Kernel 2.4 ou superior
- Glibc 2.2 ou superior
- CUPS
- SANE

Instalando o driver MFP

- 1 Verifique se o equipamento está conectado ao computador. Ligue o computador e o equipamento.
- 2 Quando a janela de login do administrador for exibida, digite *root* no campo Login e insira a senha do sistema.



OBSERVAÇÃO: é necessário fazer login como superusuário (*root*) para instalar o software da impressora. Caso não seja um superusuário, peça ajuda ao administrador do sistema.

- 3 Insira o CD-ROM de software da impressora. O CD-ROM será executado automaticamente.

Se o CD-ROM não for iniciado automaticamente, clique no ícone  na parte inferior da área de trabalho. A tela do terminal será exibida. Digite:

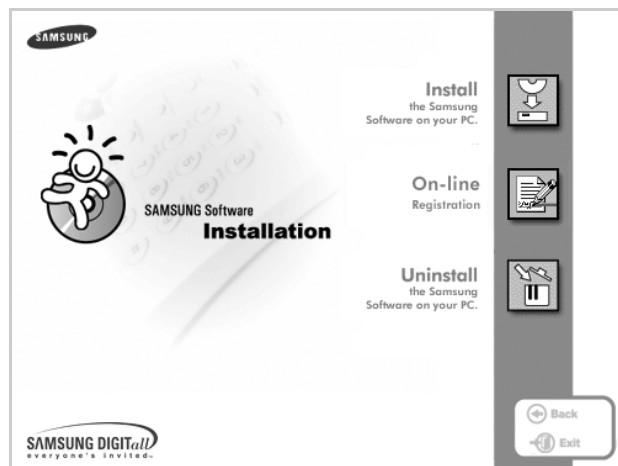
```
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux
```

```
[root@localhost root]#./install.sh
```



OBSERVAÇÃO: o programa de instalação será executado automaticamente se houver algum pacote de execução automática instalado e configurado no sistema.

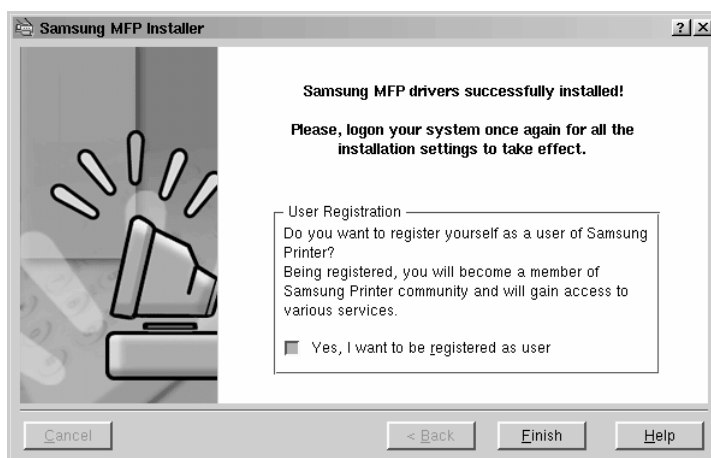
- 4 Clique em **Install**.



- 5 Quando a tela de boas-vindas for exibida, clique em **Next**.



- 6 Quando a instalação for concluída clique em **Finish**.



Para a sua comodidade, o programa de instalação adiciona o ícone de área de trabalho MFP Configurator e o grupo Samsung ao menu do sistema. Caso encontre dificuldades, consulte a ajuda na tela disponível no menu do sistema ou nas janelas de aplicativos do pacote de drivers, como o MFP Configurator ou o Image Editor.

Desinstalando o driver MFP

- 1 Quando a janela de login do administrador for exibida, digite *root* no campo Login e insira a senha do sistema.



OBSERVAÇÃO: é necessário fazer login como superusuário (*root*) para instalar o software da impressora. Caso não seja um superusuário, peça ajuda ao administrador do sistema.

- 2 Insira o CD-ROM de software da impressora. O CD-ROM será executado automaticamente.

Se o CD-ROM não for iniciado automaticamente, clique no ícone  na parte inferior da área de trabalho. A tela do terminal será exibida. Digite:

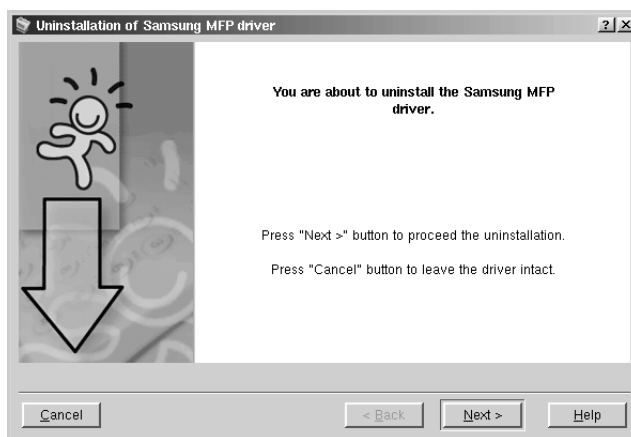
```
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux
```

```
[root@localhost root]#./install.sh
```



OBSERVAÇÃO: o programa de instalação será executado automaticamente se houver algum pacote de execução automática instalado e configurado no sistema.

- 1 Clique em **Uninstall**.
- 2 Clique em **Next**.



- 3 Clique em **Finish**.

Utilizando o MFP Configurator

O MFP Configurator é uma ferramenta voltada principalmente para a configuração de dispositivos MFP. Como os dispositivos MFP combinam impressoras e scanners, o MFP Configurator possui opções agrupadas de forma lógica para as funções de impressora e scanner. Uma opção especial de porta MFP também está disponível para controlar o acesso a impressoras e scanners MFP através de um canal de E/S único.

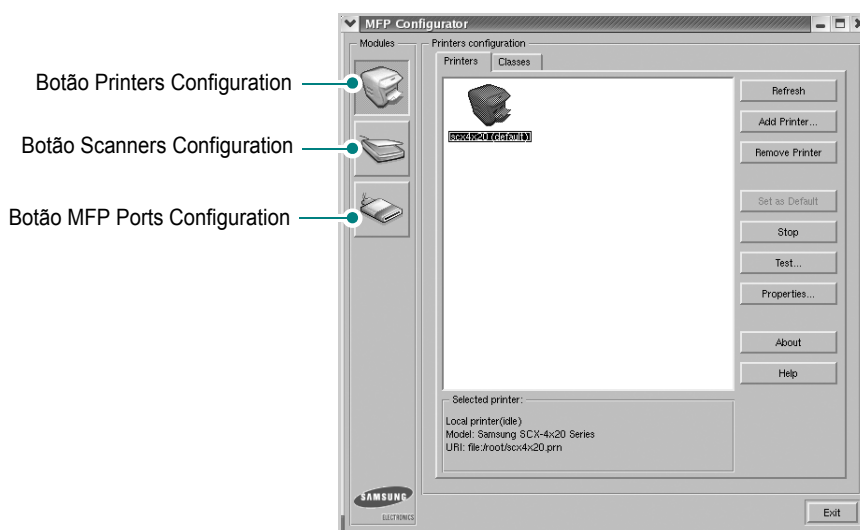
Após a instalação do driver MFP (consulte a página A.3), o ícone do MFP Configurator será criado automaticamente na área de trabalho.

Abrindo o MFP Configurator

- 1 Na área de trabalho, clique duas vezes em **MFP Configurator**.

Você também pode clicar no ícone do menu Startup, selecionar **Samsung MFP** e, em seguida, **MFP Configurator**.

- 2 Pressione os botões no painel Modules para alternar para a janela de configuração correspondente.



Clique em **Help** para utilizar a ajuda na tela.

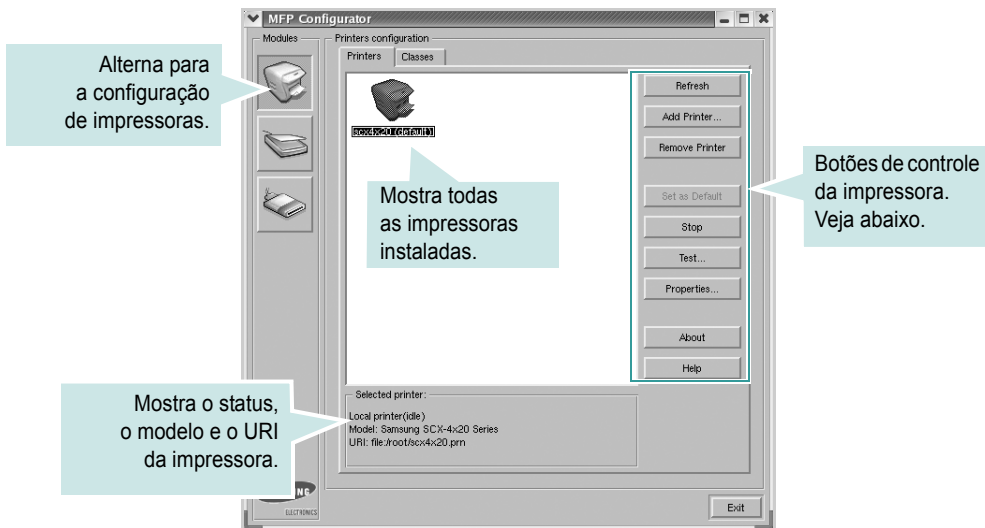
- 3 Após alterar as configurações, clique em **Exit** para fechar o MFP Configurator.

Configuração de impressoras

A configuração de impressoras possui duas guias: **Printers** e **Classes**.

Guia Printers

Você pode consultar a configuração atual da impressora do sistema ao clicar no botão de ícone de impressora localizado no lado esquerdo da janela do MFP Configurator.

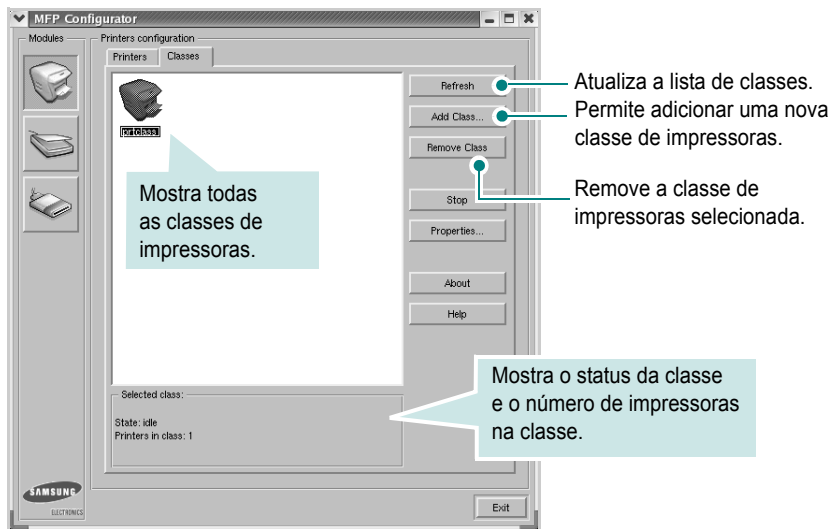


Os seguintes botões de controle de impressora podem ser utilizados:

- **Refresh:** atualiza a lista de impressoras disponíveis.
- **Add Printer:** permite adicionar uma nova impressora.
- **Remove Printer:** remove a impressora selecionada.
- **Set as Default:** define a impressora atual como a impressora padrão.
- **Stop/Start:** interrompe/inicia a operação da impressora.
- **Test:** permite imprimir uma página de teste para verificar se o equipamento está funcionando corretamente.
- **Properties:** permite exibir e alterar as propriedades da impressora. Para obter detalhes, consulte a página A.11.

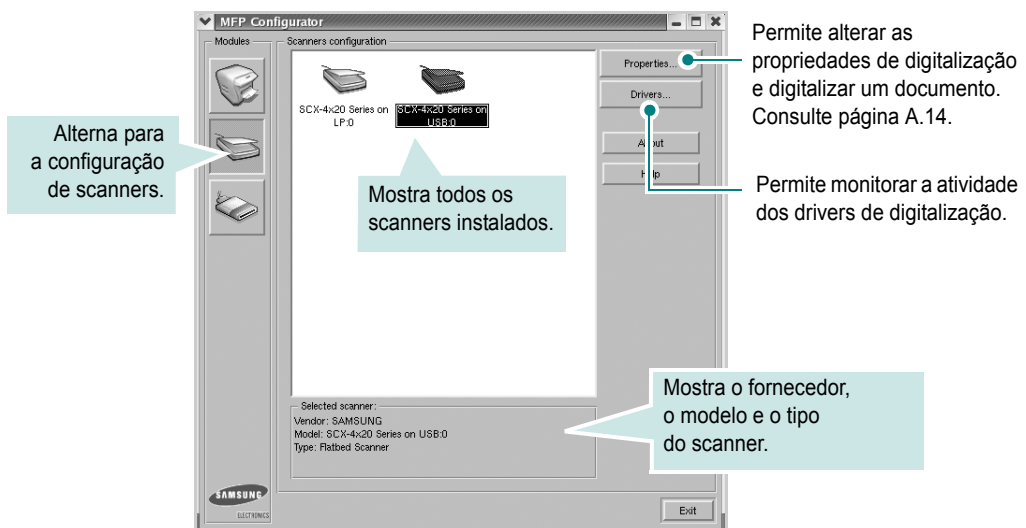
Guia Classes

A guia Classes mostra uma lista de classes de impressoras disponíveis.



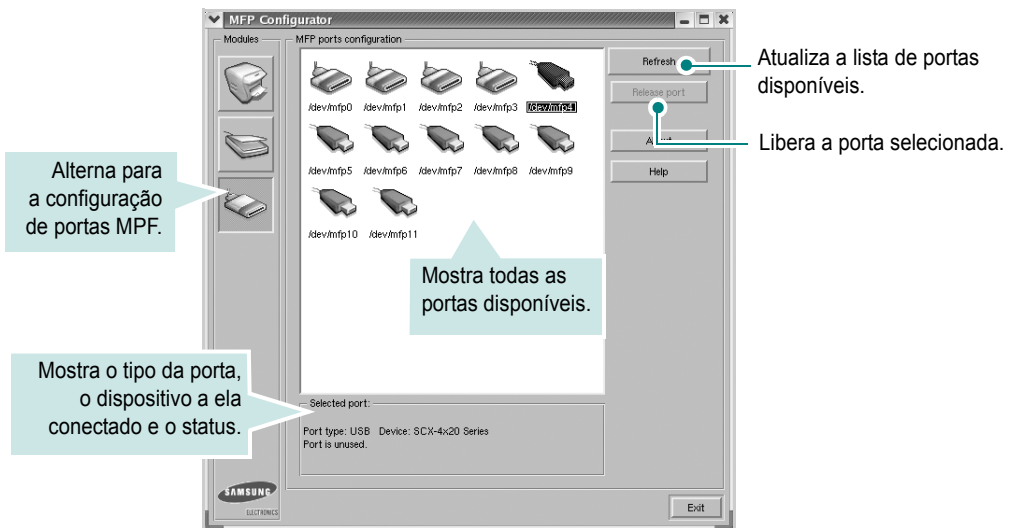
Scanners Configuration

Esta janela permite monitorar a atividade dos dispositivos de digitalização, exibir uma lista dos dispositivos MFP da Samsung instalados, alterar as suas propriedades e digitalizar imagens.



MFP Ports Configuration

Esta janela permite exibir a lista de portas MFP disponíveis, verificar o status de cada porta e liberar uma porta bloqueada em estado ocupado quando o seu proprietário for encerrado por algum motivo.



Compartilhando portas entre impressoras e scanners

O seu equipamento pode ser conectado a um computador host via porta paralela ou USB. Já que o dispositivo MFP contém mais de um dispositivo (impressora e scanner), o acesso de "aplicativos-cliente" deve ser organizado através da porta de E/S única.

O pacote de drivers MFP da Samsung possui um mecanismo de compartilhamento de portas que é utilizado pelos drivers de impressão e scanner da Samsung. Os dispositivos são acessados pelos drivers via portas MFP. O status atual de qualquer porta MFP pode ser exibido através da configuração das portas MFP. O compartilhamento de portas impede o acesso a um bloco funcional do dispositivo MFP enquanto outro bloco está sendo utilizado.

Ao instalar uma nova impressora MFP no seu sistema, é altamente recomendável que você o faça com o auxílio do MFP Configurator. Nesse caso, você deverá escolher a porta de E/S para o novo dispositivo. Essa opção vai proporcionar a configuração mais adequada à funcionalidade do MFP. As portas de E/S dos scanners MFP são escolhidas automaticamente pelos drivers, fazendo com que as configurações adequadas sejam aplicadas por padrão.

Configurando as propriedades da impressora

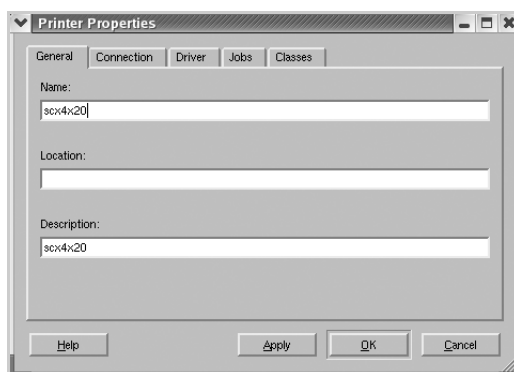
A janela de propriedades fornecida pela configuração de impressoras permite alterar as diversas propriedades de impressão do seu equipamento.

- 1 Abra o MFP Configurator.

Se necessário, alterne para a configuração de impressoras.

- 2 Selecione o seu equipamento na lista de impressoras disponíveis e clique em **Properties**.

- 3 A janela Printer Properties será exibida.



A parte superior da janela contém as seguintes cinco guias:

- **General:** permite alterar o nome e a localização da impressora. O nome fornecido nessa guia é exibido na lista de impressoras da configuração de impressoras.
- **Connection:** permite exibir ou selecionar outra porta. Se a porta da impressora for alterada de paralela para USB (ou vice-versa) enquanto ela estiver em uso, reconfigure a porta nessa guia.
- **Driver:** permite exibir ou selecionar outro driver de impressão. Clique em **Options** para configurar as opções padrão do dispositivo.
- **Jobs:** mostra a lista de trabalhos de impressão. Clique em **Cancel job** para cancelar o trabalho selecionado e marque a caixa de seleção **Show completed jobs** para exibir os trabalhos anteriores na lista.
- **Classes:** mostra a classe da impressora. Clique em **Add to Class** para adicionar a impressora a uma classe específica ou em **Remove from Class** para removê-la da classe selecionada.

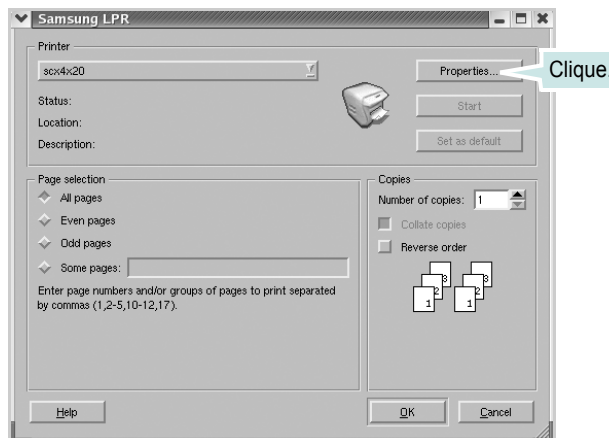
- 4 Clique em **OK** para aplicar as alterações e fechar a janela de propriedades da impressora.

Imprimindo documentos

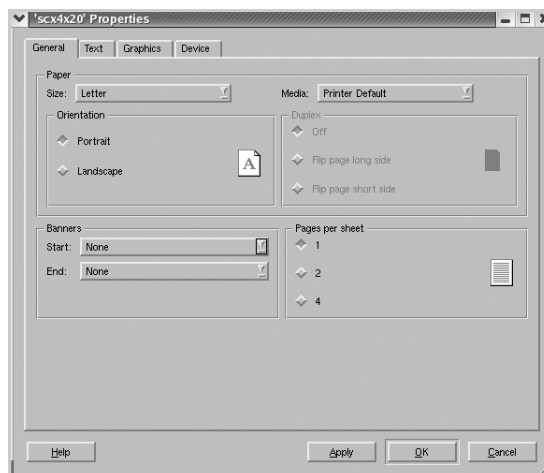
Imprimindo de aplicativos

Você pode imprimir a partir de vários aplicativos do Linux que utilizam o sistema de impressão comum do UNIX (CUPS, Common Unix Printing System). Qualquer aplicativo desse tipo pode ser utilizado.

- 1 No menu **File** do aplicativo que está sendo utilizado, selecione **Print**.
- 2 Selecione **Print** utilizando o **lpr** diretamente.
- 3 Na janela Samsung LPR, selecione o modelo do seu equipamento, conforme exibido na lista de impressoras, e clique em **Properties**.



- 4 Altere as propriedades da impressora e do trabalho de impressão.



A parte superior da janela contém as seguintes quatro guias:

- **General:** permite alterar o tamanho e o tipo do papel, bem como a orientação dos documentos, ativar a função duplex, acrescentar faixas iniciais e finais e alterar o número de páginas por folha.
- **Text:** permite especificar as margens da página e configurar as opções de texto, como espaços ou colunas.
- **Graphics:** permite configurar as opções de imagem utilizadas na impressão de imagens/documentos, como as opções de cores, tamanho da imagem ou posição da imagem.
- **Device:** permite configurar a resolução de impressão, a origem e o destino do papel.

- 5 Clique em **OK** para aplicar as alterações e fechar a janela de propriedades da impressora.
- 6 Clique em **OK** na janela Samsung LPR para iniciar a impressão.
- 7 A janela Printing é exibida, permitindo a monitoração do status do trabalho de impressão.

Para interromper o trabalho atual, clique em **Cancel**.

Imprimindo arquivos

Você pode imprimir vários tipos diferentes de arquivos no dispositivo MFP da Samsung utilizando a forma padrão do CUPS: diretamente na linha de comando. O utilitário `lpr` do CUPS permite fazer isso. No entanto, o pacote de drivers substitui a ferramenta `lpr` padrão pelo programa Samsung LPR, muito mais fácil de usar.

Para imprimir qualquer arquivo de documento:

- 1 Digite `lpr <nome_do_arquivo>` no interpretador de comandos do Linux e pressione **Enter**. A janela Samsung LPR é exibida.

Se você digitar somente `lpr` e pressionar **Enter**, a janela Select file(s) to print será exibida primeiro. Basta selecionar os arquivos a serem impressos e clicar em **Open**.

- 2 Na janela Samsung LPR, selecione a sua impressora na lista e altere as suas propriedades e as propriedades do trabalho de impressão.

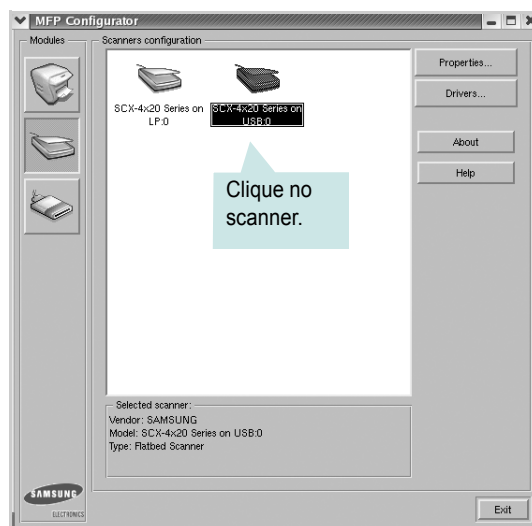
Para obter detalhes sobre a janela de propriedades, consulte a página A.12.

- 3 Clique em **OK** para iniciar a impressão.

Digitalizando documentos

Você pode digitalizar documentos utilizando a janela do MFP Configurator.

- 1 Na área de trabalho, clique duas vezes em MFP Configurator.
- 2 Clique no botão  para alternar para a configuração dos scanners.
- 3 Selecione o scanner na lista.



Se houver somente um dispositivo MFP e ele estiver conectado ao computador e ligado, o scanner será exibido na lista e selecionado automaticamente.

Caso dois ou mais scanners estejam conectados ao seu computador, selecione o scanner que deseja utilizar. Por exemplo, enquanto a digitalização está em andamento no primeiro scanner, você pode selecionar o segundo scanner, configurar as opções do dispositivo e iniciar uma digitalização simultânea.



OBSERVAÇÃO: o nome do scanner exibido na configuração dos scanners pode ser diferente do nome do dispositivo.

- 4 Clique em **Properties**.

- 5 Coloque o documento com a face a ser digitalizada voltada para cima no alimentador automático de documentos ou com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura. Para obter detalhes, consulte a página 7.6.

Para obter informações detalhadas sobre como preparar um documento original, consulte a página 5.3.

- 6 Clique em **Preview** na janela Scanner Properties.

O documento é digitalizado e a imagem é exibida no painel de visualização.



- 7 Altere as opções de digitalização nas seções Image Quality e Scan Area.

- **Image Quality:** permite selecionar a composição de cores e a resolução de digitalização da imagem.
- **Scan Area:** permite selecionar o tamanho da página. O botão **Advanced** permite configurar o tamanho da página manualmente.

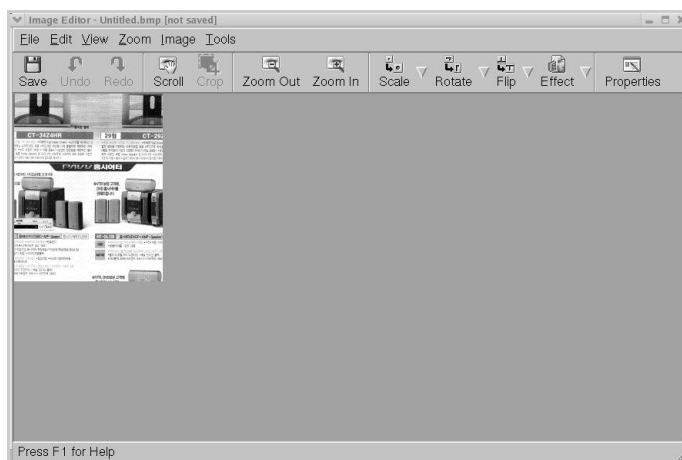
Para utilizar uma das opções de digitalização predefinidas, selecione-a na lista suspensa Job Type. Para obter detalhes sobre as configurações predefinidas, consulte a página A.16.

As opções padrão de digitalização podem ser restauradas. Basta clicar no botão **Default**.

- 8 Após concluir, clique em **Scan** para iniciar a digitalização.

A barra de status é exibida no canto inferior esquerdo da janela e mostra o andamento da digitalização. Para cancelar a digitalização, clique em **Cancel**.

- 9 A imagem digitalizada é exibida em uma nova janela do Image Editor.



Para editar a imagem digitalizada, utilize a barra de ferramentas. Para obter mais detalhes sobre como editar uma imagem, consulte a página A.17.

- 10 Após concluir, clique em **Save** na barra de ferramentas.
- 11 Selecione o diretório em que deseja salvar a imagem e digite o nome do arquivo.
- 12 Clique em **Save**.

Adicionando configurações de tipo de trabalho

Você pode salvar as suas configurações de digitalização para utilizá-las em novas digitalizações.

Para salvar as configurações de tipo de trabalho:

- 1 Altere as opções na janela Scanner Properties.
- 2 Clique em **Save As**.
- 3 Digite um nome para as configurações.
- 4 Clique em **OK**.

A configuração será adicionada à lista suspensa Saved Settings.

Para salvar uma configuração de tipo para o próximo trabalho de digitalização:

- 1 Selecione a configuração que deseja utilizar na lista suspensa Job Type.

- 2 Clique em **Save**.

Na próxima vez em que a janela Scanner Properties for aberta, a configuração que foi salva será selecionada automaticamente para o trabalho de digitalização.

Para excluir uma configuração da lista Job Type:

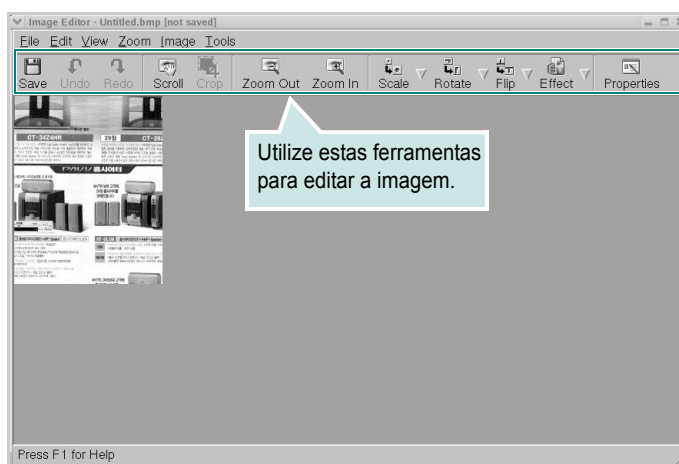
- 1 Selecione a configuração que deseja excluir da lista suspensa Job Type.

- 2 Clique em **Delete**.

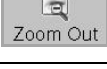
A configuração será excluída da lista.

Utilizando o Image Editor

A janela Image Editor contém comandos de menu e ferramentas para a edição de imagens digitalizadas.



As seguintes ferramentas podem ser utilizadas para editar imagens:

Ferramentas	Função
 Save	Salva a imagem.
 Undo	Cancela a última ação.
 Redo	Restaura a ação cancelada.
 Scroll	Permite percorrer a área da imagem.
 Crop	Corta a área selecionada da imagem.
 Zoom Out	Reduz o zoom da imagem.
 Zoom In	Amplia o zoom da imagem.
 Scale	Permite dimensionar o tamanho da imagem. Você pode inserir o tamanho manualmente ou definir a taxa de dimensionamento: proporcional, vertical ou horizontal.
 Rotate	Permite girar a imagem. O número de graus pode ser selecionado na lista suspensa.
 Flip	Permite virar a imagem na vertical ou horizontal.
 Effect	Permite ajustar o brilho ou contraste da imagem, ou ainda invertê-la.
 Properties	Mostra as propriedades da imagem.

Para obter mais detalhes sobre o programa Image Editor, consulte a ajuda na tela.





UTILIZANDO O EQUIPAMENTO EM REDE

Caso trabalhe em um ambiente de rede, você poderá compartilhar o equipamento com outros usuários.

Este capítulo inclui:

- **Sobre o compartilhamento do equipamento na rede**
- **Configurando um equipamento localmente compartilhado**
- **Configurando um equipamento conectado em rede**

Sobre o compartilhamento do equipamento na rede

Caso trabalhe em um ambiente de rede, você poderá conectar o equipamento à rede.

Equipamento compartilhado localmente

Você pode conectar o equipamento diretamente a um computador selecionado chamado na rede de "host". O equipamento poderá então ser compartilhado por outros usuários através de uma conexão de impressora de rede do Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP.

Imprimindo via rede

Independentemente do equipamento estar conectado localmente ou em rede, será necessário instalar o software da impressora série SCX-4x20 em todos os computadores que vão utilizá-lo para imprimir documentos.

Configurando um equipamento localmente compartilhado

No Windows 98/Me

Configurando o computador host

- 1 Inicie o Windows.
- 2 No menu **Iniciar**, selecione **Painel de controle** em **Configurações** e clique duas vezes no ícone **Rede**.
- 3 Marque a caixa **Compartilhamento de arquivos e impressoras** e clique em **OK**. Feche a janela.
- 4 No menu **Iniciar**, selecione **Impressoras** em **Configurações** e clique duas vezes no nome do equipamento.
- 5 Selecione **Propriedades** no menu **Impressora**.
- 6 Clique na guia **Compartilhamento** e marque a caixa **Compartilhado como**. Preencha o campo **Nome do compartilhamento** e, em seguida, clique em **OK**.

Configurando o computador cliente

- 1 Clique com o botão direito do mouse no botão **Iniciar** do Windows e selecione **Explorar**.
- 2 Abra a pasta de rede na coluna à esquerda.
- 3 Clique com o botão direito do mouse no nome do compartilhamento e selecione **Capturar porta da impressora**.
- 4 Selecione a porta desejada, marque a caixa **Reconectar ao fazer logon** e, em seguida, clique em **OK**.
- 5 No menu **Iniciar**, selecione **Configurações** e, em seguida, **Impressoras**.
- 6 Clique duas vezes no ícone do seu equipamento.
- 7 No menu **Impressora**, selecione **Propriedades**.
- 8 Na guia **Detalhes**, selecione a porta da impressora e clique em **OK**.

No Windows NT 4.0/2000/XP

Configurando o computador host

- 1 Inicie o Windows.
- 2 No menu **Iniciar** do Windows NT 4.0/2000, selecione **Configurações** e, em seguida, **Impressoras**.
No Windows XP, selecione **Impressoras e aparelhos de fax** no menu **Iniciar**.
- 3 Clique duas vezes no ícone do seu equipamento.
- 4 No menu **Impressora**, selecione **Compartilhamento**.
- 5 No Windows NT 4.0, selecione a caixa **Compartilhada**.
No Windows 2000, selecione a caixa **Compartilhada como**.
No Windows XP, marque a caixa **Compartilhar esta impressora**.
- 6 Preencha o campo **Nome do compartilhamento** e, em seguida, clique em **OK**.

Configurando o computador cliente

- 1 Clique com o botão direito do mouse no botão **Iniciar** do Windows e selecione **Explorar**.
- 2 Abra a pasta de rede na coluna à esquerda.
- 3 Clique no nome compartilhado.
- 4 No menu **Iniciar** do Windows NT 4.0/2000, selecione **Configurações** e, em seguida, **Impressoras**.
No Windows XP, selecione **Impressoras e aparelhos de fax** no menu **Iniciar**.
- 5 Clique duas vezes no ícone do seu equipamento.
- 6 No menu **Impressora**, selecione **Propriedades**.
- 7 Na guia **Portas**, clique em **Adicionar porta**.
- 8 Selecione **Local Port** (porta local) e clique em **Nova porta**.

- 9** Preencha o campo **Digite o nome da porta** com o nome do compartilhamento.
- 10** Clique em **OK** e em **Fechar**.
- 11** No Windows NT 4.0, clique em **OK**.
No Windows 2000/XP, clique em **Aplicar** e em **OK**.

Configurando um equipamento conectado em rede

Você deverá configurar os protocolos de rede no equipamento para utilizá-lo como a sua impressora de rede. A configuração dos protocolos pode ser efetuada com o programa de rede fornecido. Consulte o Manual do Usuário de Impressoras de Rede.

Você pode configurar os parâmetros básicos de rede através do painel de controle do equipamento. Utilize o painel de controle para:

- Imprimir uma página de configuração de rede
- Ativar ou desativar os protocolos de rede (IPX/SPX)
- Configurar o TCP/IP
- Configurar os tipos de quadros do IPX

Configurando os parâmetros de rede no painel de controle

Sistemas operacionais com suporte



OBSERVAÇÃO: os sistemas operacionais aceitos pela placa de rede podem ser diferentes dos sistemas aceitos pelo equipamento. A tabela a seguir mostra os ambientes de rede aos quais o equipamento oferece suporte:

Item	Requisitos
Interface de rede	10/100 Base-TX
Sistema operacional de rede	• Novell NetWare 4.x, 5.x e 6.x • Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP • Unix AT&T, BSD4.3, HP-UX, SUN OS, SOLARIS, SCO • Várias distribuições do sistema operacional Linux

Item	Requisitos
Protocolos de rede	• Netware IPX/SPX • TCP/IP, DLC/LLC no Windows • Port9100 em ambientes Unix, Linux
Servidor de endereçamento dinâmico	DHCP, BOOTP

- IPX/SPX: Internet Packet eXchange/Sequenced Packet eXchange
- TCP/IP: Transmission Control Protocol/Internet Protocol
- DLC/LLC: Data Link Control/Logical Link Control
- DHCP: Dynamic Host Configuration Protocol
- BOOTP: Bootstrap Protocol

Imprimindo uma página de configuração de rede

A página de configuração de rede mostra como a interface de rede do equipamento está configurada. As configurações padrão, adequadas à maioria dos aplicativos, são ativadas.

- 1 Pressione **Menu** até que a opção "Config. rede" seja exibida na linha superior do visor.
- 2 Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que a opção "CFG impr. rede" seja exibida na linha inferior.
- 3 Pressione **Entrar**.
O primeiro item de menu disponível, "Sim", é exibido na linha inferior.
- 4 Pressione **Entrar**.
A página de configuração de rede será impressa.

Configurando os protocolos de rede

Quando o equipamento é instalado pela primeira vez, todos os protocolos de rede com suporte são ativados quando ele é ligado. Se um protocolo de rede estiver ativado, o equipamento poderá transmitir de forma ativa na rede mesmo se o protocolo não estiver em utilização. Isso poderá aumentar o tráfego de rede ligeiramente. Para eliminar o tráfego desnecessário, é possível desativar os protocolos não utilizados.

- 1 Pressione **Menu** até que a opção "Config. rede" seja exibida na linha superior do visor.
- 2 Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que a opção "Config. rede" seja exibida na linha inferior.

- 3 Pressione **Entrar** para acessar o menu.
- 4 Pressione o botão de deslocamento (◀ ou ▶) até exibir o protocolo desejado na linha inferior.
- 5 Pressione **Entrar**.

Se você selecionou "TCP/IP", atribua um endereço TCP/IP.
Para obter detalhes, consulte a página B.7.

Se você selecionou "NetWare", defina o formato do tipo do quadro.
Para obter detalhes, consulte a página B.9.
- 6 Pressione **Entrar** para salvar a seleção.
- 7 Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

Configurando o TCP/IP

Seu equipamento pode ser configurado com várias informações de rede TCP/IP, como endereço IP, máscara de sub-rede e gateway. Dependendo da rede, há vários modos para atribuir um endereço TCP/IP ao equipamento.

- Endereçamento estático: um endereço TCP/IP é atribuído manualmente pelo administrador do sistema.
- Endereçamento dinâmico BOOTP/DHCP (padrão): um endereço TCP/IP é atribuído automaticamente pelo servidor.



OBSERVAÇÃO: antes de configurar o TCP/IP, é necessário definir o protocolo de rede como TCP/IP.

Endereçamento estático

Para inserir o endereço TCP/IP usando o painel de controle do equipamento, faça o seguinte:

- 1 Pressione **Menu** até que a opção "Config. rede" seja exibida na linha superior do visor.
- 2 Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que a opção "Config. rede" seja exibida na linha inferior.
- 3 Pressione **Entrar** para acessar o menu.

O primeiro item de menu disponível, "TCP/IP" é exibido na linha inferior.

4 Pressione **Entrar**.

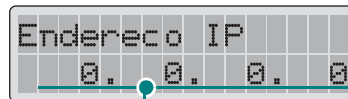
O primeiro item de menu disponível, "Manual" é exibido na linha inferior.

5 Pressione **Entrar**.

O primeiro item de menu disponível, "Endereco IP", é exibido na linha inferior.

6 Pressione **Entrar** para acessar o menu Endereço IP.

Um endereço IP consiste em 4 bytes.



Insira um número entre 0 e 255 para cada byte.

7 Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) para inserir um número entre 0 e 255 e pressione **Entrar** ou **Nível superior** para ir de um byte para o outro.

Você também pode inserir um número usando o teclado numérico e usar os botões de deslocamento (◀ ou ▶) para se mover entre os bytes.

8 Repita a etapa 7 para completar o endereço do primeiro para o quarto byte.

9 Pressione **Entrar**.

10 Para selecionar outros parâmetros, como Masc. sub-rede ou Gateway, pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que os itens desejados sejam exibidos na linha inferior do visor. Pressione **Entrar**.

11 Repita as etapas de 7 a 9 para configurar os outros parâmetros do TCP/IP.

12 Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

Endereçamento dinâmico (BOOTP/DHCP)

Para que um endereço TCP/IP seja atribuído automaticamente pelo servidor, faça o seguinte:

1 Pressione **Menu** até que a opção "Config. rede" seja exibida na linha superior do visor.

2 Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que a opção "Config. rede" seja exibida na linha inferior.

3 Pressione **Entrar**.

O primeiro item de menu disponível, "TCP/IP" é exibido na linha inferior.

4 Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) para exibir "DHCP" na linha inferior e pressione **Entrar**.

5 Para atribuir os endereços do servidor BOOTP, pressione **Entrar** quando a mensagem "BOOTP" for exibida na linha inferior do visor.

Configurando os tipos de quadros IPX

Nas redes que utilizam o protocolo IPX/SPX (por exemplo, Novell NetWare), o formato dos quadros de comunicação da rede devem ser especificados pelo equipamento. Na maioria dos casos, pode-se manter a definição padrão "Auto". Entretanto, você poderá definir o formato de tipo de quadro manualmente, se necessário.

- **Dsl**: o protocolo IPX/SPX é desativado.
- **Auto** (padrão): detecta automaticamente e limita o tipo de quadro ao primeiro detectado.
- **Ativar 802.3**: limita o tipo de quadro a IPX sobre quadros IEEE 802.3. Todos os outros serão descartados.
- **Ethernet II**: limita o tipo de quadro a IPX sobre quadros Ethernet. Todos os outros serão descartados.
- **Ativar 802.2**: limita o tipo de quadro a IPX sobre IEEE 802.2 com quadros IEEE 802.3. Todos os outros serão descartados.
- **Ativar SNAP**: limita o tipo de quadro a IPX sobre SNAP com quadros IEEE 802.3. Todos os outros serão descartados.

Execute as etapas a seguir para alterar o formato do tipo de quadro:

1 Pressione **Menu** até que a opção "Config. rede" seja exibida na linha superior do visor.

2 Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que a opção "Config. rede" seja exibida na linha inferior.

3 Pressione **Entrar** para acessar o menu.

4 Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que a opção "NetWare" seja exibida na linha inferior. Pressione **Entrar**.

O primeiro item de menu disponível, "Dsl", é exibido na linha inferior.

5 Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que o tipo de quadro desejado seja exibido e pressione o botão **Entrar**.

6 Pressione o botão **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

Restaurando a configuração de rede

Você pode restaurar as configurações de rede padrão.

- 1 Pressione **Menu** até que a opção "Config. rede" seja exibida na linha superior do visor.
- 2 Pressione os botões de deslocamento (◀ ou ▶) até que a opção "Definir padrao" seja exibida na linha inferior.
- 3 Pressione **Entrar**.
O primeiro item de menu disponível, "Sim", é exibido na linha inferior.
- 4 Pressione **Entrar** para restaurar as configurações de rede.
- 5 Desligue e ligue o equipamento novamente ou reinicialize a placa de rede.

Reinicializando a placa de rede

Você pode simplesmente reinicializar a placa de rede sem desligar nem religar a impressora.

- 1 Pressione **Menu** até que a opção "Config. rede" seja exibida na linha superior do visor.
O primeiro item disponível, "Redefinir rede", é exibido na linha inferior.
- 2 Pressione **Entrar**.
O primeiro item de menu disponível, "Sim", é exibido na linha inferior.
- 3 Pressione **Entrar** para reinicializar a placa de rede.





INSTALANDO AS OPÇÕES DO EQUIPAMENTO

O seu equipamento é uma impressora a laser repleta de recursos otimizada para atender à maioria das suas necessidades de impressão. Ciente de que cada usuário pode ter necessidades diferentes, a Samsung disponibilizou várias opções para aprimorar os recursos do seu equipamento.

Este capítulo inclui:

- **Instalando a memória DIMM**
- **Instalando uma bandeja opcional**

Instalando a memória DIMM

O seu equipamento possui um slot de memória DIMM. Utilize esse slot DIMM para instalar mais memória no equipamento.

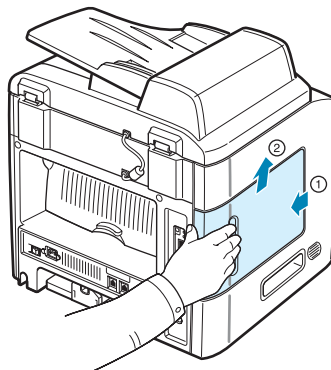


OBSERVAÇÃO: o equipamento possui 64 MB de memória, expansíveis para até 192 MB. Utilize somente memórias DIMM aprovadas pela Samsung, números de peça ML-00MA (16 MB), ML-00MB (32 MB), ML-00MC (64 MB) ou ML-00MD (128 MB). Entre em contato com seu revendedor da Samsung.

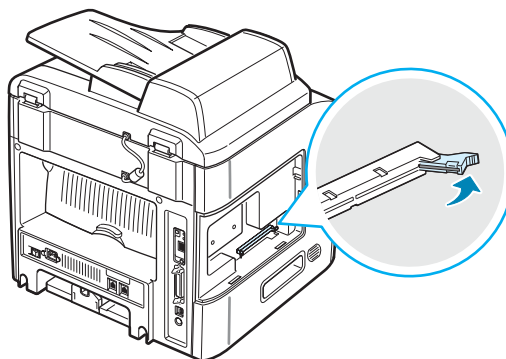


CUIDADO: a eletricidade estática pode danificar as memórias DIMM. Ao manusear um pente de memória DIMM, utilize uma pulseira antiestática ou toque com frequência na superfície do pacote antiestático da memória e, em seguida, toque no gabinete de metal do seu equipamento.

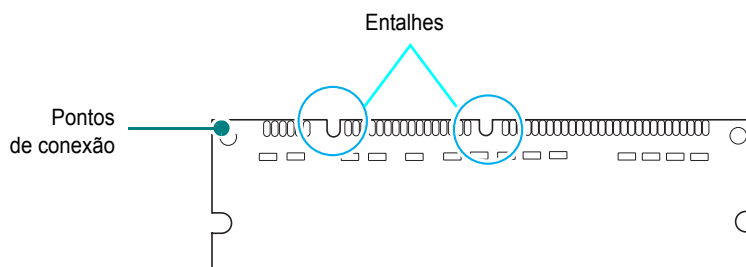
- 1 Desligue o equipamento e desconecte todos os cabos.
- 2 Segure a cobertura da placa de controle e remova-a.



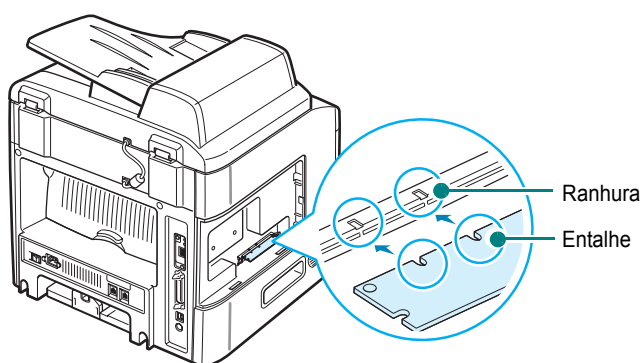
- 3 Abra totalmente as linguetas localizadas nas laterais do slot DIMM.



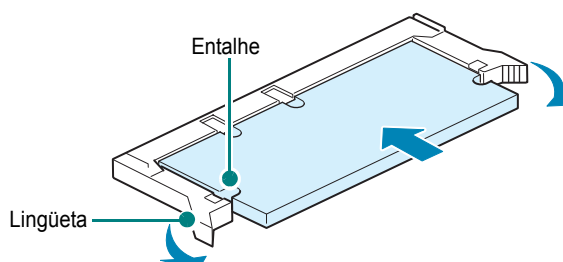
- 4** Remova o pente de memória DIMM do pacote antiestático. Localize os entalhes de alinhamento na borda inferior do pente de memória DIMM.



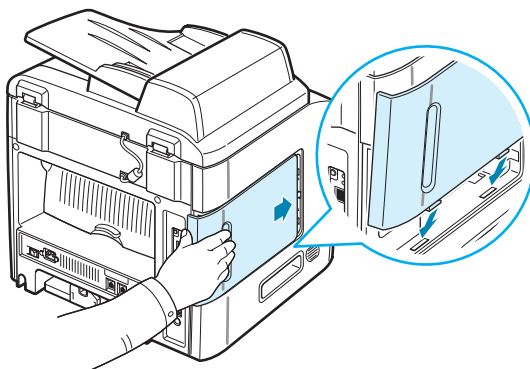
- 5** Segurando a memória DIMM pelas laterais, alinhe os entalhes na memória DIMM com as ranhuras no topo do slot DIMM.



- 6** Empurre a memória na direção do slot DIMM até que ela se encaixe na posição correta. Verifique se as lingüetas coincidem com as ranhuras localizadas nas laterais do DIMM.



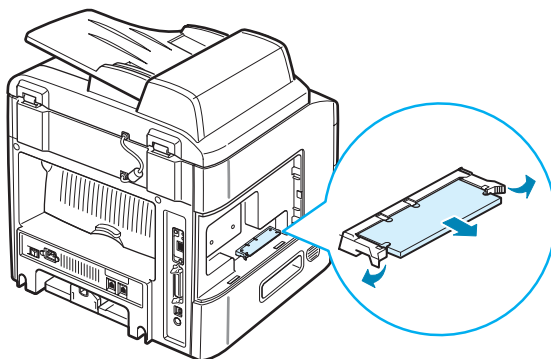
- 7 Recoloque a tampa da placa de controle.



- 8 Reconecte os cabos de alimentação e da impressora e ligue o equipamento.

Removendo a memória DIMM

- 1 Siga as etapas 1 e 2 descritas na página C.2 para acessar a placa de controle.
- 2 Afaste do pente de memória as lingüetas localizadas nas extremidades do slot DIMM. Remova a memória.

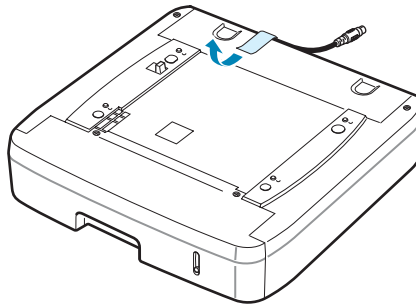


- 3 Coloque o pente de memória DIMM na embalagem original ou embrulhe-o em uma folha fina de metal, como papel alumínio, e armazene-o em uma caixa.
- 4 prossiga a partir da etapa 7 na página C.4.

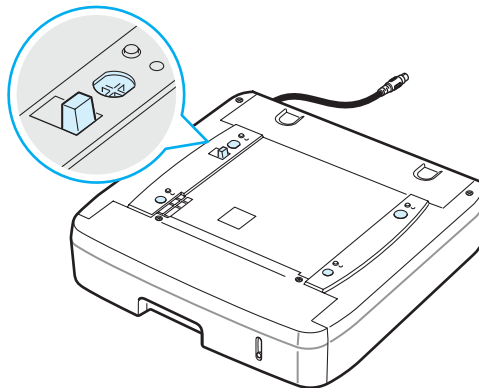
Instalando uma bandeja opcional

Você pode aumentar a capacidade de manuseio de papel do seu equipamento ao instalar uma bandeja 2 opcional com capacidade para 250 folhas.

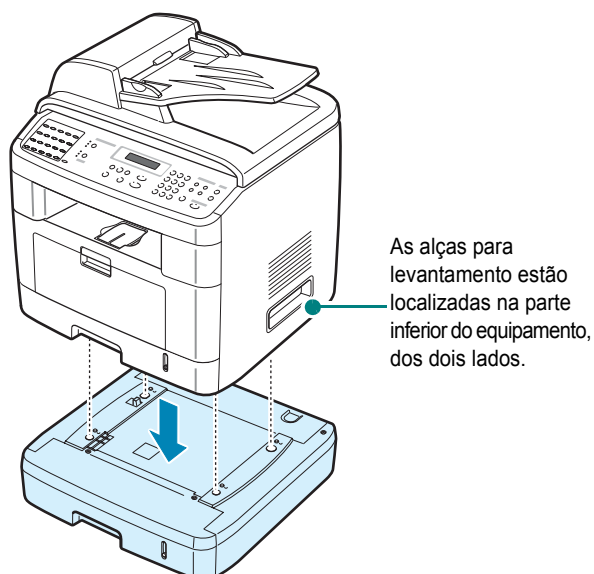
- 1 Desligue o equipamento e desconecte todos os cabos.
- 2 Remova a bandeja da embalagem. Remova também a fita adesiva que fixa o cabo de interface à bandeja.



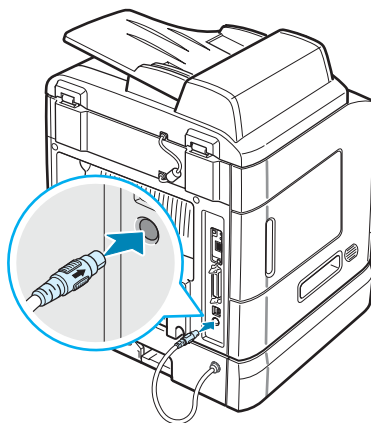
- 3 Localize o conector e os posicionadores da bandeja opcional.



- 4** Coloque o equipamento sobre a bandeja, alinhando os pés do equipamento com os posicionadores da bandeja opcional.



- 5** Conecte o cabo de interface da bandeja ao conector localizado na parte posterior do equipamento.



- 6** Coloque papel na bandeja. As instruções de colocação de papel são as mesmas da bandeja de papel padrão. Consulte a página 2.7.
- 7** Após colocar o papel, será necessário configurar o tipo e o tamanho do papel para a bandeja 2. Consulte a página 2.20.
- 8** Reconecte o cabo de alimentação e os demais cabos e ligue o equipamento.

Configurando a bandeja 2 nas propriedades da impressora

Caso tenha sido instalada com o equipamento ligado, a bandeja 2 não será reconhecida. Nesse caso, você deverá configurar a bandeja na janela de propriedades da impressora para poder utilizá-la nas tarefas de impressão do PC. O procedimento de configuração da bandeja pode variar em função do driver de impressão selecionado.

Para configurar a bandeja nas propriedades da impressora do driver PCL 6:

- 1 Clique no menu **Iniciar** do Windows.
- 2 No Windows 98/Me/NT 4.0/2000, selecione **Configurações** e, em seguida, **Impressoras**.
No Windows XP, selecione **Impressoras e aparelhos de fax**.
- 3 Selecione o ícone do **Samsung SCX-4x20 Series PCL 6**.
- 4 Clique com o botão direito do mouse no ícone do equipamento e selecione **Propriedades**.
- 5 Clique na guia **Impressora** e selecione **Bandeja 2** na lista suspensa **Bandeja opcional**.



- 6 Clique em **OK**.

ANOTAÇÕES





ESPECIFICAÇÕES

Este capítulo inclui:

- **Especificações gerais**
- **Especificações do scanner e da copiadora**
- **Especificações da impressora**
- **Especificações do fax**
- **Especificações do papel**

Especificações gerais

Item	Descrição
Nome do modelo	SCX-4720FN (RK20MFF)
Alimentador automático de documentos	Até 50 folhas (75 g/m ²)
Tamanho dos documentos no alimentador automático	Largura: 142 a 216 mm (5,6 a 8,5 pol.) Comprimento: 148 a 356 mm (5,8 a 14 pol.)
Capacidade de entrada de papel	Bandeja de papel (bandeja padrão 1 e bandeja 2 opcional): 250 folhas (gramatura: 75 g/m ²) Bandeja multifuncional: 50 folhas de papel comum (gramatura: 75 g/m ²) ou 5 folhas de cartões, etiquetas, transparências e envelopes
Capacidade de saída de papel	Bandeja frontal de saída: 150 folhas (face voltada para baixo) Slot posterior de saída: 1 folha (face voltada para cima)
Tipo de papel	Bandeja de papel: papel comum (60 a 90 g/m ²) Bandeja multifuncional: papel comum, transparências, etiquetas, cartões postais e envelopes (60 a 163 g/m ²)
Suprimentos	Sistema de cartucho de toner de peça única
Requisitos de alimentação elétrica	100 - 127 VCA Consulte a etiqueta no equipamento para saber qual é a tensão, frequência (hertz) e o tipo de corrente corretas para o equipamento.
Consumo de energia	Modo inativo: 30 W Máx.: 420 W
Ruído*	Modo de espera: menos de 39 dBA Impressão: menos de 54 dBA Cópia: menos de 55 dBA
Tempo de aquecimento	Menos de 42 segundos
Condições de operação	Temperatura: de 10 °C a 32 °C Umidade: de 20% a 80% de umidade relativa
Visor de cristal líquido (LCD)	16 caracteres x 2 linhas
Vida útil do cartucho de toner**	5.000 ou 3.000 páginas em ISO 19752 com 5% de cobertura (o rendimento do cartucho inicial que acompanha o equipamento é de 3.000 páginas)
Dimensões do conjunto (L x P x A)	450 x 435 x 457 mm
Peso	17 kg (incluindo os suprimentos)

Item	Descrição
Peso da embalagem	Papel: 2,8 kg Plástico: 0,7 kg
Ciclo de trabalho (mensal)	Impressão: até 15.000 páginas Digitalização: até 1.000 páginas Alimentador automático de documentos: até 1.000 páginas

* Nível de pressão sonora, ISO 7779.

** O número de páginas pode variar em função do ambiente de operação, do intervalo entre as impressões e do tipo e do tamanho do material.

Especificações do scanner e da copiadora

Item	Descrição
Compatibilidade	Padrões TWAIN e WIA
Método de digitalização	Alimentador automático de documentos e módulo CCD (dispositivo de acoplamento de carga) colorido de mesa
Resolução	Ótica: 600 x 1.200 ppp (preto-e-branco e em cores) Avançada: 4.800 x 4.800 ppp
Comprimento efetivo de digitalização	Vidro: 293 mm (11,5 pol.) Alimentador automático de documentos: 356 mm (14 pol.)
Largura efetiva de digitalização	Máx.: 208 mm (8,2 pol.)
Profundidade de bits - em cores	24 bits
Profundidade de bits - preto-e-branco	1 bit em modo de texto 8 bits no modo de escala de cinza
Velocidade de cópia*	Até 20 páginas por minuto (Carta, A4)
Resolução de cópia	Digitalização: 600 x 300 ppp (texto, misto) / 600 x 600 ppp (fotografia) Impressão: 600 x 600 ppp (texto, misto, fotografia)
Taxa de ampliação	Vidro: 25 a 400% Alimentador automático de documentos: 25 a 100%
Várias cópias	De 1 a 999 páginas
Escala de cinza	256 níveis

* A velocidade de cópia baseia-se em várias cópias de um mesmo documento.

Especificações da impressora

Item	Descrição
Método de impressão	Impressão a laser
Velocidade de impressão *	Até 20 páginas por minuto (Carta, A4)
Tempo para a primeira impressão	10 segundos (desde on-line)
Tamanho do papel	Bandeja de papel: Carta, A4, Ofício, Fólio, Executivo, B5, A5 Bandeja multifuncional: Carta, Ofício, A4, Fólio, Executivo, A5, A6, Envelope 10, Envelope DL, Envelope C5, Envelope C6, B5 JIS e Envelope Monarca * Mín.: 76 x 127 mm (3 x 5 pol.) Máx.: 216 X 356 mm (8,5 x 14 pol.)
Resolução da impressora	Até 1.200 ppp de saída efetiva (Endereçável 1.200 x 1.200 ppp)
Emulação	Compatível com PCL6**
Compatibilidade com sistemas operacionais ***	Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP, Sistemas operacionais Linux diversos (somente USB)
Memória	64 MB (máximo: 192 MB)
	Memória adicional disponível em pentes de 16, 32, 64 e 128 MB Utilize somente memórias DIMM aprovadas pela Samsung. 16 MB: ML-00MA; 32 MB: ML-00MB; 64 MB: ML-00MC; 128 MB: ML-00MD:
Interface	Paralela IEEE 1284, USB 2.0, Ethernet 10/100 Base TX

* A velocidade de impressão é afetada por fatores como sistema operacional utilizado, desempenho do computador, aplicativo de software, método de conexão, tipo e tamanho do material e complexidade do trabalho.

** Compatível com PCL 6 versão 2.1.

*** Visite www.samsungprinter.com para obter a versão mais recente do software.

Especificações do fax

Item	Descrição
Compatibilidade	ITU-T Grupo 3
Linha aplicável	Rede telefônica pública comutada ou via PABX
Codificação de dados	MH/MR/MMR (modo ECM) /JBIG/JPEG
Velocidade do modem	33,6 kbps
Velocidade de transmissão	Aproximadamente 3 segundos por página*
Comprimento máximo do documento	Vidro: 297 mm Alimentador automático de documentos: 400 mm
Tamanho do papel	Carta, A4, Legal
Resolução	Padrão: 203 x 98 ppp Fina: 203 x 196 ppp Superfina: 300 x 300 ppp
Memória do usuário	4 MB (320 páginas)
Meios-tons	256 níveis
Discador automático	Discagem de toque único (até 40 números) Discagem rápida (até 200 números)

* O tempo de transmissão se aplica somente à transmissão de dados de texto a partir da memória com compactação ECM utilizando o gráfico número 1 do ITU-T.

D

Especificações do papel

Visão geral

O seu equipamento aceita diversos materiais de impressão, tais como folhas de papel avulsas (incluindo papéis com até 100% de fibras recicladas), envelopes, etiquetas, transparências e papéis de tamanho personalizado. As propriedades como gramatura, composição, granulação e teor de umidade são fatores importantes que afetam o desempenho do equipamento e a qualidade dos resultados. Papéis que não atendam as diretrizes apresentadas neste manual poderão causar os seguintes problemas:

- Baixa qualidade de impressão
- Aumento do número de obstruções de papel
- Desgaste prematuro do equipamento

OBSERVAÇÕES:

- Alguns tipos de papel podem atender a todas as diretrizes apresentadas neste manual e ainda assim não produzirem resultados satisfatórios. Isso pode ser ocasionado por manuseio inadequado, níveis de temperatura e umidade inaceitáveis ou outras variáveis sobre as quais a Samsung não tem controle.
- Antes de adquirir grandes quantidades de papel, verifique se o papel é compatível com os requisitos especificados neste manual.

CUIDADO: a utilização de papel incompatível com as especificações pode causar problemas e exigir reparos. Esses reparos não são cobertos pela garantia ou pelos contratos de serviço da Samsung.

Tamanhos de papel aceitos

Papel	Dimensões*	Gramatura	Capacidade**
Carta	216 x 279 mm (8,5 x 11 pol.)	• 60 a 90 g/m² (não calandrado) na bandeja de papel • 60 a 163 g/m² (não calandrado) na bandeja multifuncional	• 250 folhas de papel não calandrado de 75 g/m² na bandeja de papel • 50 folhas de papel na bandeja multifuncional
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 pol.)		
Executivo	191 x 267 mm (7,25 x 10,5 pol.)		
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 pol.)		
Fólio	216 x 330 mm (8,5 x 13 pol.)		
Ofício	216 x 343 mm (8,5 x 13,5 pol.)		
B5 (JIS)	182 x 257 mm (7,2 x 10 pol.)		
B5 (ISO)	176 x 250 mm (6,7 x 9,9 pol.)		
A5	148 x 210 mm (5,8 x 8,2 pol.)		
Tamanho mínimo (personalizado)	76 x 127 mm (3 x 5 pol.)	60 a 163 g/m ² (não calandrado)	5 folhas de papel na bandeja multifuncional
Tamanho máximo	216 x 356 mm (8,5 x 14 pol.)		
Transparências	Os mesmos tamanhos mínimo e máximo de papel listados acima.	138 a 148 g/m ²	
Etiquetas		120 a 150 g/m ²	
Cartões		60 a 163 g/m ²	
Envelopes		60 a 90 g/m ²	

* O equipamento oferece suporte a uma grande variedade de tamanhos de material. Consulte "Tipo de papel, origens de alimentação e capacidade de alimentação" na página 3.2.

** A capacidade pode variar em função da gramatura, da espessura das folhas e das condições ambientais.

OBSERVAÇÃO: a utilização de materiais de impressão com comprimento inferior a 127 mm (5 pol.) pode causar obstruções. Para otimizar o desempenho, verifique se o papel está sendo armazenado e manuseado corretamente. Consulte "Ambiente de armazenamento do papel" na página D.9.



Diretrizes para a utilização de papel

Para obter os melhores resultados, utilize papel convencional de 75 g/m². Verifique se o papel é de boa qualidade e não apresenta cortes, entalhes, rasgos, manchas, partículas soltas, poeira, rugas, espaços vazios e margens dobradas ou torcidas.

Se não souber qual tipo de papel está colocando (por exemplo, não calandrado ou reciclado), verifique a etiqueta na embalagem.

Os problemas a seguir podem causar desvios na qualidade de impressão, obstruções ou mesmo danos ao equipamento.

Sintoma	Problema com o papel	Solução
Baixa qualidade de impressão ou adesão do toner, problemas com a alimentação	Papel com muita umidade, muito áspero, muito suave ou com letras em relevo; lote de papel defeituoso	Experimente outro tipo de papel, entre 100 e 400 Sheffield, com teor de umidade de 4% a 5%.
Perdas de informação, obstruções, dobras	Armazenamento impróprio	Armazene o papel deitado em sua embalagem à prova de umidade.
Aumento de sombras cinzentas no fundo/desgaste da impressora	Papel de gramatura muito elevada	Utilize papéis mais leves, utilize o slot posterior de saída.
Problemas sucessivos de ondulações com a alimentação	Muita umidade, sentido errado das fibras ou corte no sentido transversal	• Utilize o slot posterior de saída. • Utilize papel com corte no sentido longitudinal.
Obstruções, danos ao equipamento	Recortes ou perfurações	Não utilize papel com recortes ou perfurações.
Problemas com a alimentação	Bordas irregulares	Utilize papéis de boa qualidade.

OBSERVAÇÕES:

- Não utilize papel timbrado impresso com tintas sensíveis à temperatura, como os usados em alguns tipos de termografia.
- Não utilize papel timbrado com letras em relevo ou gravadas.
- O seu equipamento utiliza calor e pressão para promover a fusão do toner no papel. Verifique se os papéis coloridos ou os formulários pré-impressos utilizam tintas compatíveis com a temperatura de fusão do equipamento (200 °C durante 0,1 segundo).

Especificações do papel

Categoria	Especificações
Acidez	pH 5,5 ou inferior
Espessura	0,094 a 0,18 mm
Ondulação da resma	Uniforme até 5 mm
Condições de corte das bordas	Corte com lâminas afiadas sem desfiados visíveis.
Compatibilidade com a fusão	Não deve queimar, derreter, aderir ou liberar emissões perigosas quando aquecido a 200 °C durante 0,1 segundo.
Granulação	Longitudinal
Teor de umidade	4% a 6% (relativo ao peso)
Suavidade	De 100 a 400 Sheffield

Capacidade de saída de papel

Local de saída	Capacidade
Bandeja de saída com a face voltada para baixo	150 folhas de papel não calandrado de 75 g/m ²
Slot de saída com a face voltada para cima	1 folha de papel não calandrado de 75 g/m ²

Ambiente de armazenamento do papel

As condições do ambiente de armazenamento do papel afetam diretamente a alimentação.

O ideal é que o equipamento e o papel sejam armazenados em temperatura ambiente ou próxima a ela, em condições não muito secas nem muito úmidas. Lembre-se de que o papel é higroscópico, ou seja, ele absorve e perde umidade rapidamente.

O calor e a umidade danificam o papel. Enquanto o calor provoca a evaporação da umidade do papel, o frio causa condensação de umidade nas folhas. Os sistemas de aquecimento e de ar-condicionado removem a maior parte da umidade do ambiente. Com a abertura da embalagem e a utilização, o papel perde a umidade, favorecendo o surgimento de riscos e nódoas. O tempo úmido e os refrigeradores de água aumentam a umidade do ambiente. À medida que é utilizado, o papel também absorve o excesso de umidade, ocasionando impressões desbotadas e perdas de dados impressos. Da mesma forma, a perda e a absorção de umidade podem causar distorções no papel. Essa condição poderá resultar em obstruções.

Deve-se tomar cuidado para não comprar mais papel do que a quantidade que será utilizada em períodos curtos (cerca de 3 meses). Papéis armazenados por períodos longos podem ser expostos a calor e umidade extremos, o que pode causar danos. O planejamento é importante para evitar danos a grandes suprimentos de papel.

O papel fechado em resmas lacradas pode permanecer estável durante vários meses antes do uso. As embalagens abertas estão mais sujeitas a danos causados pelo ambiente, especialmente quando não possuem barreiras de proteção contra umidade.

O ambiente de armazenamento do papel deve ser mantido de forma adequada para garantir um ótimo desempenho do equipamento. As condições necessárias são de temperatura entre 20 °C e 24 °C e umidade relativa entre 45% e 55%. As diretrizes a seguir devem ser consideradas na avaliação do ambiente de armazenamento do papel:

- O papel deve ser armazenado na temperatura ambiente ou próxima a ela.
- O ar não deve ser muito seco nem muito úmido.
- A melhor maneira de armazenar uma resma aberta é colocá-la bem fechada em sua embalagem à prova de umidade. Se o ambiente em que o equipamento está instalado estiver sujeito a oscilações extremas de temperatura, desembale somente a quantidade de papel a ser utilizada durante o dia, evitando alterações de umidade indesejadas.

Envelopes

A estrutura do envelope é crucial. As linhas das dobras podem variar consideravelmente, não apenas entre fabricantes, mas também em uma mesma caixa. A impressão bem-sucedida em envelopes depende da qualidade dos mesmos. Ao escolhê-los, considere os seguintes elementos:

- Gramatura: a gramatura do envelope não deverá exceder 90 g/m². Caso contrário, obstruções poderão ocorrer.
- Estrutura: antes da impressão, os envelopes deverão estar nivelados, com menos de 6 mm (0,25 pol.) de ondulação e não poderão conter ar.
- Condição: os envelopes não podem conter rugas, cortes ou outros danos.
- Temperatura: utilize envelopes compatíveis com o calor e a pressão do equipamento.
- Tamanho: utilize apenas envelopes nos tamanhos a seguir.

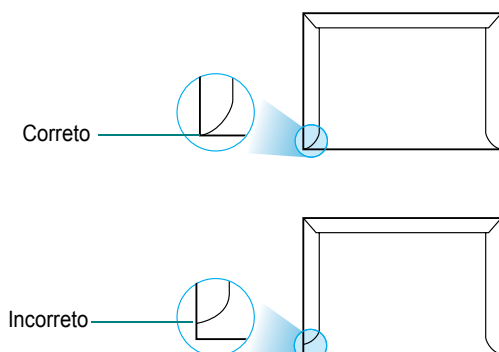
	Mínimo	Máximo
Bandeja multifuncional	76 x 127 mm (3 x 5 pol.)	216 x 356 mm (8,5 x 14 pol.)

OBSERVAÇÕES:

- Utilize somente o alimentador manual para imprimir envelopes.
 - A utilização de papéis com menos de 140 mm (5,5 pol.) de comprimento pode ocasionar obstruções. Isso pode ser causado por papéis afetados pelas condições do ambiente. Para obter os melhores resultados, armazene e manuseie o papel corretamente. Consulte "Ambiente de armazenamento do papel" na página D.9.
-

Envelopes com áreas de junção duplas

Os envelopes com junções duplas possuem junções verticais em ambas as extremidades, em vez de junções diagonais. Esse estilo pode enruguar com mais facilidade. Certifique-se de que a área de junção se estenda por todo o canto do envelope, conforme a ilustração a seguir.



Envelopes com fitas adesivas ou abas

Os envelopes que possuem fitas adesivas ou mais de uma aba para lacrá-los devem utilizar adesivos compatíveis com o calor e a pressão do equipamento. As abas e faixas adicionais podem causar rugas, vincos ou até mesmo obstruções, o que pode danificar a unidade de fusão.

Margens dos envelopes

O quadro a seguir fornece margens de endereço típicas para um envelope comercial N° 10 ou DL.

Tipo de endereço	Mínimo	Máximo
Endereço do remetente	15 mm (0,6 pol.)	51 mm (2 pol.)
Endereço do destinatário	51 mm (2 pol.)	90 mm (3,5 pol.)

OBSERVAÇÕES:

- Para obter a melhor qualidade de impressão, posicione as margens com no mínimo 15 mm (0,6 pol.) de distância das bordas do envelope.
- Evite imprimir sobre a área onde as junções do envelope se encontram.

Armazenamento de envelopes

O armazenamento adequado dos envelopes contribui para uma melhor qualidade de impressão. Os envelopes devem ser guardados vazios e em superfícies planas. Se houver ar formando bolhas no interior, os envelopes poderão enruguar durante a impressão.

Etiquetas

CUIDADOS:

- Para não danificar o equipamento, utilize somente etiquetas recomendadas para impressoras a laser.
 - Para evitar obstruções sérias, utilize sempre o alimentador manual e a bandeja posterior de saída para imprimir etiquetas.
 - Nunca imprima mais de uma vez na mesma folha de etiquetas ou em folhas incompletas.
-

Ao selecionar etiquetas, considere a qualidade de cada componente:

- Adesivos: o material adesivo deve ser estável a 180 °C, a temperatura de fusão do equipamento.
- Disposição: utilize somente etiquetas sem o fundo exposto entre elas. As etiquetas poderão se destacar das folhas, causando obstruções graves.
- Ondulações: antes de serem impressas, as etiquetas deverão permanecer niveladas e não apresentar mais do que 13 mm (5 pol.) de ondulações em qualquer direção.
- Condição: não utilize etiquetas com rugas, bolhas ou outros sinais de separação.

Transparências

As transparências utilizadas neste equipamento devem resistir a uma temperatura de 180 °C, a temperatura de fusão do equipamento.

CUIDADO: para não danificar o equipamento, utilize somente transparências recomendadas para impressoras a laser.



ÍNDICE

A

- AAO (alimentador automático de documentos), colocação 5.5, 7.6
- adição de documentos 7.32
- agrupamento, cópias especiais 5.10
- ajuda, utilização 4.12
- ajustada à página
 - impressão 4.16
- ajuste à página
 - cópias 5.11
- ajuste automático, cópias especiais 5.11
- aviso de toner baixo 8.10

B

- bandeja frontal de saída, utilização 3.10
- bandeja multifuncional, utilização 3.6

C

- cancelamento
 - cópias 5.5
 - digitalização 6.6, 6.8
 - fax 7.12
 - impressão 4.3
 - mensagens de fax agendadas 7.33
- capacidade de alimentação de papel 3.2
- caracteres, inserção 2.17
- cartucho de toner
 - instalação 2.5
 - manutenção 8.6
 - redistribuição 8.7
 - substituição 8.8
- colocação de papel
 - na bandeja de papel 2.7
 - na bandeja multifuncional 3.6
 - no alimentador manual 3.8
- colocação, papel
 - na bandeja de papel 2.7
 - na bandeja multifuncional 3.6
 - utilização da alimentação manual 3.8

- compartilhamento de impressora, configuração B.3
- componentes 1.4
- conexão
 - alimentação CA 2.14
 - cabo de linha telefônica 2.11
 - extensão telefônica 2.11
 - paralela 2.13
 - USB 2.12
- configurações favoritas, utilização 4.12
- contraste, cópias 5.7
- cópias
 - agrupamento 5.10
 - configurações padrão, alteração 5.14
 - contraste 5.7
 - do alimentador automático de documentos 5.5
 - do vidro de leitura 5.4
 - limite de tempo, configuração 5.15
 - número de páginas 5.9
 - tipo do documento 5.7
- coxim de borracha do alimentador automático de documentos, substituição 8.14

D

- data e hora, configuração 2.19
- desinstalação
 - driver MFP
 - Linux A.6
 - Windows 2.43, 2.44
 - SmarThru 2.44
- desinstalação, software
 - Windows 2.43
- detecção de padrão de toque diferenciado (DRPD) 7.17
- difusão de mensagens de fax 7.28

- digitalização
 - driver WIA 6.7
 - Linux A.14
 - painel de controle 6.3
 - SmarThru 6.4
 - unidade flash USB 10.3
- Digitalização em rede 6.9
- DIMM
 - instalação C.2
 - remoção C.4
- diretrizes para papéis 3.3
- discagem automática
 - grupo 7.23
 - rápida 7.21
 - toque único 7.19
- discagem de grupo
 - configuração 7.23
 - discagem 7.25
 - edição 7.24
- discagem de toque único
 - armazenamento 7.19
 - discagem 7.20
- discagem rápida
 - armazenamento 7.21
 - discagem 7.22
- documentos
 - colocação
 - alimentador automático de documentos 5.5, 7.6
 - vidro de leitura 5.4, 7.7
 - obstrução, limpeza 9.2
 - preparação 5.3
- driver da Digitalização em rede
 - desinstalação 2.44
- driver de impressão, instalação
 - Linux A.4
 - Windows 2.28
- driver MFP, instalação
 - Linux A.4
 - Windows 2.28
- duas faces, cópia especial 5.11
- duas ou quatro páginas por folha, cópias especiais 5.12
- duplicação, cópias especiais 5.10

E

- envio de faxes
 - automático 7.11
 - manual 7.12

- especificações
 - fax D.5
 - gerais D.2
 - impressora D.4
 - papéis D.6
 - scanner e copiadora D.3
- extensão telefônica, conexão 2.11

F

- faxes com retardo 7.29
- faxes prioritários 7.31

I

- identificação do equipamento, configurações 2.16
- idioma de exibição, alteração 2.15
- impressão
 - agenda 7.27
 - ajuste ao tamanho de papel selecionado 4.16
 - documentos reduzidos ou ampliados 4.17
 - Linux A.12
 - marcas d'água 4.18
 - pôsteres 4.14
 - relatórios 7.35
 - utilizando sobreposições 4.21
 - várias páginas em uma folha 4.13
 - Windows 4.2
- impressão em rede
 - impressora compartilhada localmente, configuração B.3
 - impressora conectada à rede, configuração B.5
 - parâmetros, configuração B.5
- indicador de nível de papel 3.5
- instalação
 - bandeja 2 opcional C.5
 - cartucho de toner 2.5
 - impressão em rede 2.34
 - instalação personalizada 2.37
 - instalação típica 2.34
 - impressão local 2.29
 - instalação personalizada 2.31
 - instalação típica 2.29
 - memória C.2
 - software para Linux A.3
 - software para Windows 2.28

L

limpeza

- externa 8.3
- interna 8.3
- LSU 8.4
- tambor 8.10
- unidade de digitalização 8.5

linha telefônica, conexão 2.11

Linux

- digitalização A.14
- driver, instalação A.4
- impressão A.12
- problemas comuns 9.28
- propriedades da impressora A.11

local de saída, seleção 3.10

M

marcas d'água, utilização 4.18

memória DIMM

- instalação C.2
- remoção C.4

memória, apagamento 8.2

mensagens de erro 9.12

modo de alimentação manual, utilização 3.8

modo de economia da lâmpada de

digitalização, utilização 2.25

modo de economia de energia, utilização 2.24

modo de economia de tarifa, utilização 2.23

modo de economia de toner, utilização 2.23

modo de imagem 4.8

modo de recepção segura 7.34

modo de recepção, configuração 7.3

O

obstruções de papel, eliminação 9.5

obstruções, eliminação

- documentos 9.2
- papéis 9.5

opção, instalação

- bandeja de papel 2 C.5
- memória DIMM C.2

ordem de impressão, configuração 4.11

orientação, impressão 4.5, A.13

origem do papel, configuração 4.7, A.13

P

painel de controle 1.6

paralela, conexão 3.8

pesquisa na agenda 7.26

pôsteres

- cópias 5.13
- impressão 4.14

problemas de qualidade de impressão, resolução 9.19

problemas, resolução

- alimentação de papel 9.16
- cópias 9.24
- digitalização 9.25
- faxes 9.26
- impressão 9.17
- Linux 9.28
- mensagens de erro 9.12
- qualidade de impressão 9.19

propriedades da impressora

- Linux A.12
- Windows 4.4

propriedades gráficas, configuração 4.8

R

recepção de faxes

- modo de detecção de padrão de toque
diferenciado (DRPD) 7.17
- modo de recepção segura 7.34
- modo Fax 7.15
- modo Sec/fax 7.16
- modo Tel 7.15
- na memória 7.18

rediscagem

- automática 7.13
- manual 7.12

rediscagem automática 7.13

redução e ampliação

- cópias 5.8
- impressão 4.17

relatórios, impressão 7.35

requisitos do sistema

- Linux A.3
- Windows 2.28

resolução

- faxes 7.9
- impressão 4.8, A.13

resolução de impressão 4.8, A.13

S

sistema de fax, configuração

- configurações avançadas 7.37
- configurações básicas 7.3

slot posterior de saída, utilização 3.11

- SmarThru
 - desinstalação 2.44
 - instalação 2.28
- sobreposições, utilização 4.21
- software
 - desinstalação
 - Windows 2.43
- sons, configuração 2.21
- substituição
 - cartucho de toner 8.8
 - coxim de borracha do alimentador automático de documentos 8.14
- suprimentos 8.13

T

- tamanho do papel, configuração
 - bandeja de papel 2.20
 - impressão 4.6, A.13
- tambor, limpeza 8.10
- tipo de papel, configuração
 - bandeja de papel 2.20
- tipo do papel, configuração
 - impressão 4.7, A.13

U

- unidade flash USB
 - digitalização 10.3
 - gerenciamento 10.6
 - impressão 10.10
 - instalação 10.2
- USB
 - conexão 3.8
- Utilitário de Configurações da Impressora
 - desinstalação 2.43
 - guias 2.46
 - início 2.45
 - instalação 2.29

V

- várias páginas por folha (n páginas)
 - cópias 5.12
 - impressão 4.13
- vidro de leitura
 - colocação 7.7
 - limpeza 8.5
- volume, ajuste
 - alto-falante 2.22
 - campainha 2.21

